

CIRCULAR 8/2019, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA, PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS PER A L'APLICACIÓ DEL DECRET 42/2019, DE 22 DE MARÇ, DEL CONSELL, DE REGULACIÓ DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE LA GENERALITAT: PERMISOS, LLICÈNCIES I FLEXIBILITAT HORÀRIA.

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

I. PERMISOS

II. LLICÈNCIES

III. FLEXIBILITAT HORÀRIA

INTRODUCCIÓ

Com a continuació a la Circular 6/2019, dictada en data 3 de maig de 2019, després de l'entrada en vigor del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, referida a les reduccions de jornades, es dicten ara noves instruccions complementàries de les anteriors, l'objecte de les quals són els permisos, llicències i la flexibilitat horària. Igual que en la instrucció anterior, es pretén amb això assegurar l'aplicació homogènia de la normativa vigent a tot el personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, la gestió del qual correspon a la Direcció General de Funció Pública, així com al personal laboral adherit al Decret 42/2019, mitjançant acord de la CIVE i, per tant, inclòs en el seu àmbit d'aplicació.

Els diferents òrgans competents en matèria de personal hauran de recaptar i analitzar la documentació acreditativa del supòsit de fet que concórrega en cada cas. A l'efecte, i sense que tinga caràcter exhaustiu, s'inclou una relació dels documents que hauran de ser requerits, sense perjudici d'aquells altres addicionals que puguen ser considerats imprescindibles per a la correcta justificació de l'absència, sempre dins dels límits i amb estricta observança de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

De conformitat amb l'exposat, es dicten les presents instruccions.

La directora general de Funció Pública



I. PERMISOS

Permís per matrimoni o unió de fet (article 21).

Supòsit de fet:

- Contraure matrimoni o inscriure's com a parella de fet.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic que contrau matrimoni o inscriu la seua unió de fet.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en què exercisca les seues funcions.

Durada:

15 dies naturals i consecutius.

Dia de començament del còmput

- No és necessari que comence el seu gaudi a continuació del fet causant, però sempre dins dels 6 mesos següents al matrimoni o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
- Pot acumular-se al període vacacional i als dies per assumptes propis.

Documentació acreditativa:

- Certificat de matrimoni, llibre de família o certificat d'inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet

Observacions

- Si es gaudeix d'aquest permís per inscripció en un registre d'unions de fet, no es pot gaudir de nou en cas de contraure matrimoni posteriorment amb la mateixa persona.

Permís per celebració de matrimoni o unió de fet (article 21).

Supòsit de fet:

- Celebració del seu matrimoni o inscripció com a parella de fet, així com la d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic que contrau matrimoni o inscriu la seua unió de fet.
- El personal empleat públic en qui concorre la condició de familiar fins al segon grau dels contraents o parella de fet.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- El dia de la celebració del matrimoni o inscripció de la unió de fet.
- Dos dies naturals consecutius, si el lloc de celebració està a més de 375 km de la localitat de residència del personal que el sol·licita (en aquest cas podrà comprendre el dia de la celebració o inscripció, i el dia anterior o posterior).

Documentació acreditativa:

- Contraents: certificat de matrimoni, llibre de família o certificat de la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
- Familiar dels contraents: A més de la documentació acreditativa del fet causant assenyalada en el punt anterior, haurà de presentar el llibre de família corresponent o certificació expedida pel Registre Civil que acredite el grau de parentiu.



Permís per tècniques prenatales i de preparació al part (article 22.1).

Supòsit de fet:

Assistència a:

- exàmens prenatales
- tècniques de preparació al part

Persona que el gaudeix:

- Les empleades públiques embarassades.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- El temps indispensable per a assistir als exàmens o cursos.

Documentació acreditativa:

- Justificant d'assistència a l'examen prenatal o curs del qual es desprenga que hagen de realitzar-se dins de la seua jornada de treball.

Permís per a sotmetre's a tècniques de fecundació o reproducció assistida (article 22.2).

Supòsit de fet:

- Assistència a tractaments de fecundació o reproducció assistida.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- El temps necessari per a assistir a aqueixos tractaments.

Documentació acreditativa:

- Justificant del centre mèdic que realitze el tractament de fecundació o reproducció assistida.

Permís per qüestions relacionades amb l'adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció (article 23).

Supòsit de fet:

- Sessions informatives o preparatòries preceptives per a l'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat.

Persona que el gaudeix:

- Personal empleat públic



Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en el qual preste serveis.
Durada:
- El temps indispensable per a assistir a aqueixes sessions informatives o preparatòries, o per a la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat.
Documentació acreditativa:
- Justificant que acredite l'assistència a la sessió o entrevista preceptiva per a l'adopció o guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o realització dels informes preceptius psicològics i socials.

Permís per naixement per a la mare biològica (article 24).

Supòsit de fet:
- Donar a llum (inclosos els infantaments que tinguen lloc després de més de 180 dies de vida fetal, amb independència que el fetus nasca viu o mort).
Persona que el gaudeix:
- La mare biològica
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en el qual preste serveis.
Durada:
El permís tindrà una durada de 16 setmanes amb la distribució següent: - 6 setmanes obligatòries, ininterrompudes i que hauran de gaudir-se a jornada completa immediatament després del part. - Les 10 setmanes restants, a jornada completa o parcial: <ul style="list-style-type: none">• De manera continuada al cap de 6 setmanes de descans obligatori.• De manera interrompuda, només en el cas que tots dos progenitors treballen, en aquest cas, ha de ser en períodes setmanals (acumulats o independents), des de la finalització de les 6 setmanes obligatòries fins que el fill o la filla compleix 12 mesos d'edat (per a cada període de gaudi, es requereix un preavís de 15 dies i haurà de ser per setmanes completes).
Ampliacions de la durada del permís per naixement <ul style="list-style-type: none">• 1 setmana més per cada fill o filla, a partir del segon, en cas de naixement múltiple.• 1 setmana més per cada fill o filla amb discapacitat.• En els casos de part prematur i aquells supòsits en els quals el nou-nat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part, la prestació es podrà ampliar en tants dies com el nascut es trobe hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals (a aquest efecte, es tindran en compte els internaments hospitalaris iniciats durant els trenta dies naturals següents al part).
A la durada prevista en els supòsits de part múltiple s'acumularà, si escau, la durada addicional per discapacitat de cada fill, així com el període d'ampliació que corresponga en casos d'hospitalització del nou-nat a continuació del part. No obstant això, no escaurà acumular els períodes d'hospitalització de cadascun dels fills o filles quan els períodes esmentats hagueren sigut simultanis.
Dia de començament del còmput
- Des de la data del part.
Documentació acreditativa:
- Llibre de família, certificat de naixement o informe de maternitat expedit per metge competent. - Per a acreditar la condició de discapacitat del fill o filla s'admetrà com a documentació acreditativa un



informe mèdic, en el qual es faça constar la discapacitat o la seua possible existència.

- En els casos de part prematur i aquells supòsits en els quals el nounat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part: Justificant d'hospitalització i, a la seua finalització, informe d'alta.
- La persona interessada sol·licitarà a l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme autònom, el certificat d'empresa que s'exigeix per a la tramitació davant l'INSS del reconeixement de la corresponent prestació, havent d'aportar posteriorment, i com més prompte millor, una còpia de la sol·licitud presentada davant l'INSS per a la seua corresponent incidència en nòmina.

Observacions

- En cas de defunció de la mare, l'altre progenitor podrà fer ús de la totalitat o de la part que li reste a aqueix permís.
- En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, llevat que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·licite la reincorporació al lloc de treball.
- Desapareix la cessió de la maternitat per part de la mare a l'altre progenitor, així com la possibilitat d'inici del permís abans de la data probable del part.
- Càmput del temps com de servei efectiu i dret a la prestació econòmica de la Seguretat Social que corresponga.
- L'empleada pública que haja fet ús d'aquest permís, tindrà dret, una vegada finalitzat, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no li resulten menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguera pogut tindre dret durant la seua absència.
- Una vegada finalitzat el període de descans obligatori de 6 setmanes posteriors al part, es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració.
- Quan el gaudi d'aquest permís impedisca iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional, aquest es veurà interromput per sobrevindre aquesta situació, aquest període es podrà gaudir encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen.

Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent (article 25).

Supòsit de fet:

- Adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent d'un xiquet o xiqueta.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic

Quan siguen dues persones les adoptants, guardadores amb finalitats d'adopció o acollidores, una d'elles tindrà dret a aquest permís i l'altra al qual correspon a l'altre progenitor en cas d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en el qual preste serveis.

Durada:

Tindrà una durada de 16 setmanes

La distribució d'aquestes 16 setmanes és la següent:

- 6 setmanes obligatòries, ininterrompudes i que hauran de gaudir-se a jornada completa immediatament després de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- Les 10 setmanes restants, a jornada completa o parcial, a gaudir:
 - De manera continuada al cap de sis setmanes de descans obligatori.
 - De manera interrompuda, només en el cas que tots dos progenitors treballen, ha de ser en períodes setmanals (acumulats o independents) des de la finalització de les 6 setmanes obligatòries fins que l'infant



complisca 12 mesos d'edat (per a cada període de gaudi es requereix un preavís de 15 dies i haurà de ser per setmanes completes)

- En el cas que l'adopció siga d'un major de 12 mesos d'edat, les 10 setmanes de permís voluntari hauran de ser ininterrompudes i a continuació del descans obligatori (16 setmanes ininterrompudes).

Ampliacions de la durada del permís:

- 1 setmana més per cada xiquet o xiqueta, a partir del segon, en cas d'adopció, guarda o acolliment múltiple.

- 1 setmana més per cada xiquet o xiqueta amb discapacitat.

- 1 setmana més quan per les circumstàncies i experiències personals de l'infant o per provindre de l'estranger tinga especials dificultats d'inserció social i familiar.

Documentació acreditativa:

- Resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

- Per a acreditar la condició de discapacitat de l'infant s'admetrà com a documentació acreditativa un informe mèdic, en el qual es faça constar la discapacitat o la seua possible existència, si no es disposa en aqueix moment de certificat del grau de discapacitat.

- Les especials dificultats d'inserció social i familiar de l'infant hauran d'acreditar-se mitjançant informe dels serveis socials competents.

- La persona interessada sol·licitarà a l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme autònom, el certificat d'empresa que s'exigeix per a la tramitació davant l'INSS del reconeixement de la corresponent prestació, havent d'aportar posteriorment, i com més prompte millor, una còpia de la sol·licitud presentada davant l'INSS per a la seua corresponent incidència en nòmina.

Observacions

- Acolliment temporal: no inferior a un any

- L'adopció posterior a l'acolliment del mateix menor no generarà un nou permís.

- Càmput del temps com de servei efectiu i dret a la prestació econòmica de la Seguretat Social que corresponga.

- El personal funcionari que haja fet ús d'aquest permís, tindrà dret, una vegada finalitzat, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no li resulten menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguera pogut tindre dret durant la seua absència.

- Durant el gaudi d'aquest permís, es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració.

- Quan el gaudi d'aquest permís impedisca iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional, aquest es veïés interromput per sobrevindre aquesta situació, aquest període es podrà gaudir encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen.

Peculiaritats en els supòsits d'adopció o acolliment internacional, quan siga necessari el desplaçament previ al país de l'adoptat o acollit.

En el supòsit d'adopció o acolliment internacional, les persones adoptants o acollidores tindran dret:

- A un permís de fins a dos mesos, percebent exclusivament les retribucions bàsiques.

- A iniciar el permís d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment fins 4 setmanes abans de la resolució judicial o administrativa.

Documentació acreditativa

- Certificat de l'organisme públic competent on s'indique l'obligatorietat dels desplaçaments al país d'origen i la durada previsible d'aquests. Posteriorment, s'haurà d'aportar la resolució per la qual es constituïssa l'adopció o acolliment.

- En el cas de no produir-se l'adopció o acolliment internacional, haurà d'aportar-se documentació acreditativa en la qual es faça constar les circumstàncies que l'han impedit.



Gaudi a temps parcial dels permisos per naixement per a la mare biològica i per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent (article 26).

Procediment:

1. Sol·licitud de la persona interessada
 - Ha de presentar-se amb una antelació de quinze dies hàbils davant l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme.
 - Haurà d'acompanyar-se d'un informe de la persona responsable de la unitat administrativa en què estiga destinat, en el qual s'acredite que queden degudament cobertes les necessitats del servei.
2. Resolució
 - L'òrgan competent en matèria de personal, a la vista de la sol·licitud i de l'informe corresponent, ha de resoldre amb una antelació mínima de 5 dies naturals a la data de gaudi.
 - La falta de resolució expressa en el termini assenyalada tindrà efectes estimatoris.

Regles per al gaudi a temps parcial:

- Pot sol·licitar-se tant a l'inici del permís corresponent com en un moment posterior.
- Pot estendre's a tot el període de durada del permís o a part d'aquell, tret de les sis setmanes de descans obligatori.
- Sempre que ho permeten les necessitats del servei es concedirà a la persona interessada la part de jornada sol·licitada, que no podrà ser inferior al 50% de la corresponent a la seua jornada ordinària.
- No podrà prestar-se serveis extraordinaris fora de la jornada de treball que efectivament es realitze com a conseqüència de la concessió del permís.
- El gaudi del permís a temps parcial serà ininterromput. Una vegada acordat, només podrà modificar-se mitjançant nova resolució, a sol·licitud de la persona interessada i únicament per causes relacionades amb la seua salut o la del menor.

Incompatibilitats:

- El permís a temps parcial serà incompatible amb el gaudi simultani del permís per lactància, naixement de filles o fills prematurs, i amb la reducció de jornada per raons de guarda legal.

Permís per lactància (article 27).

Supòsit de fet:

- Lactància d'un fill o filla menor de 12 mesos (inclosos els menors d'aqueixa edat que estiguen en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment).

Persona que el gaudeix:

- Dret individual del personal funcionari, sense que pugui transferir-se el seu exercici a l'altra persona progenitora, adoptant, guardadora o acollidora (poden gaudir d'aquest permís les dues persones progenitores, adoptants, guardadores o acollidores, independentment de la situació laboral de l'altra).

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- El competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en el qual preste serveis.

Durada:

- Pot sol·licitar-se fins que l'infant compleisca els 12 mesos.
- Podrà concedir-se en alguna d'aquestes modalitats:
- Una hora diària, que es pot dividir en dues fraccions.
 - Una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada.



- Les jornades completes en les quals, si escau, s'acumule el temps anterior, a sol·licitud de la persona interessada.
Càlcul acumulació de lactància
- Per a obtenir el nombre de dies que es poden acumular, s'ha de tindre en compte el nombre de dies efectius de treball, des del dia que la persona interessada indique en la sol·licitud, fins que el menor o la menor complisca 12 mesos. A raó d'1 hora per dia obtindrem el temps corresponent (a aquest nombre d'hores s'haurà d'aplicar el factor multiplicador en cas de part múltiple). - Una vegada obtingut el nombre d'hores s'haurà de dividir per les hores que estiguen obligats a realitzar diàriament (tenint en compte, a més, els supòsits de reducció de jornada o jornades i horaris especials), amb la finalitat d'obtenir el nombre de jornades completes.
Dia de començament del còmput
- Quan ho sol·licite la persona interessada. - En el supòsit del permís acumulat per lactància, a partir de la finalització del permís que li corresponga a la persona sol·licitant per naixement, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica, o una vegada que, des del naixement del menor, haja transcorregut un temps equivalent al que comprenen els citats permisos.
Documentació acreditativa:
- Llibre de família, certificació del Registre Civil, resolució judicial d'adopció o resolució administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
Observacions
- Es concedirà una hora diària més per cada fill o filla a partir del segon (o per dos menors de 12 mesos en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment). - En la sol·licitud del permís haurà d'indicar-se la forma de gaudi. Una vegada iniciat el gaudi del permís de lactància es podrà sol·licitar el canvi de la manera d'hora diària a l'acumulació o viceversa, per al qual s'haurà de recalcular per l'òrgan competent en matèria de personal el temps que corresponga. - El personal tindrà dret a gaudir íntegrament del permís acumulat de lactància encara que amb posterioritat siga declarat en la situació administrativa d'excedència per cura de fills o filles. - Aquest permís és compatible amb la reducció de jornada per guarda legal d'un menor. - Quan el gaudi del permís acumulat de lactància impedisca iniciar les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen o s'hagueren hagut d'interrompre per aquest motiu, el període vacacional es podrà gaudir encara que haja acabat l'any natural.

Permís per naixement de filles prematures o fills prematurs (article 28).

Supòsit de fet:
Hospitalització del fill o filla posterior al part.
Persona que el gaudeix:
- El personal empleat públic.
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
El competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en què exercisca les seues funcions.
Durada:
- Un màxim de 2 hores diàries.
Documentació acreditativa:
- Llibre de Família, certificat de naixement o informe de maternitat expedit pel metge competent. - Justificant d'hospitalització i, a la seua finalització, informe d'alta.



Observacions

- Per a la concessió d'aquest permís es tindran en compte els internaments hospitalaris del fill o filla iniciats durant els 30 dies naturals següents al part.
- Percepció de les retribucions íntegres.
- A més d'aquest permís, el personal té dret a dues hores més de reducció de jornada amb deducció de retribucions (article 7.2 del Decret 42/2019).

Permís per cura de fill o filla menor, afectats per càncer o una altra malaltia greu (article 29).

Vegeu la Circular 6/2019, relativa a instruccions per a l'aplicació de les reduccions de jornada.

Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció de fill o filla (article 30).

Supòsit de fet:

Naixement d'un fill o filla, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, temporal o permanent d'un infant.

Persona que el gaudeix:

- L'altra persona progenitora diferent de la mare biològica o l'altra persona adoptant, guardadora o acollidora que no gaudi del permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en el qual preste serveis.

Durada: Implantació progressiva del permís durant els anys 2019, 2020 i 2021 (Disposició transitòria única)

Període transitori any 2019

Tindrà una durada de 8 setmanes, amb la distribució següent:

- 2 setmanes obligatòries, ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- 6 setmanes restants, que podran gaudir-se d'alguna de les maneres següents:

- a continuació de les 2 setmanes que li corresponen de descans obligatori.
- immediatament després de les 6 setmanes de descans obligatori per a la mare.
- immediatament després de la setmana 16 del permís per naixement de la mare biològica, adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció de l'altre progenitor.

Període transitori any 2020

Tindrà una durada de 12 setmanes, amb la distribució següent:

- 4 setmanes obligatòries, ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- 8 setmanes restants, que podran gaudir-se d'alguna de les maneres següents:

- a continuació de les 4 setmanes que li corresponen de descans obligatori.
- immediatament després de les 6 setmanes de descans obligatori per a la mare.
- immediatament després de la setmana 16 del permís per naixement de la mare biològica, adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció de l'altre progenitor.

Període transitori any 2021



Tindrà una durada de 16 setmanes, amb la distribució següent:

- 6 setmanes obligatòries, ininterrompudes i immediatament posteriors a la data del naixement, resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- 10 setmanes restants, que podran gaudir:
 - a continuació de les 6 setmanes que li corresponen de descans obligatori.
 - immediatament després de les sis setmanes de descans obligatori per a la mare.
 - immediatament després de la setmana 16 del permís per naixement de la mare biològica, adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció de l'altre progenitor.

Règim d'aplicació a partir del 2022

Tindrà una durada de 16 setmanes, amb la distribució següent:

- 6 setmanes obligatòries, ininterrompudes i que hauran de gaudir-se immediatament després del naixement, de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció o a la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- Les 10 setmanes restants, a gaudir:
 - De manera continuada al cap de 6 setmanes de descans obligatori.
 - De manera interrompuda, només en el cas que tots dos progenitors treballen en aquest cas, ha de ser en períodes setmanals (acumulats o independents) des de la finalització de les 6 setmanes obligatòries fins que l'infant compleixca 12 mesos d'edat (per a cada període de gaudi interromput es requereix un preavís de 15 dies i es realitzarà per setmanes completes)
 - En el cas que l'adopció siga d'un major de 12 mesos d'edat, les 10 setmanes de permís voluntari hauran de ser ininterrompudes i a continuació del descans obligatori (16 setmanes ininterrompudes).

Ampliacions de la durada de la prestació:

- 1 setmana més per cada fill o filla nascut o menor adoptat, en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, a partir del segon.
- 1 setmana més en cas de discapacitat del fill o filla nascut o menor adoptat, en guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- 1 setmana més quan per les circumstàncies i experiències personals de l'infant o per provindre de l'estranger tinga especials dificultats d'inserció social i familiar.
- En els casos de part prematur i aquells supòsits en els quals el nou-nat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part, el permís es podrà ampliar en tants dies com el nascut es trobe hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals (no aplicable en els supòsits d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment).

Documentació acreditativa:

- En cas de naixement: Llibre de família o certificació d'inscripció del naixement expedida pel Registre Civil
- En cas d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment: Resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.
- Per a acreditar la condició de discapacitat de l'infant s'admetrà com a documentació acreditativa un informe mèdic, en el qual es faça constar la discapacitat o la seua possible existència (si no es disposa en aqueix moment de certificat del grau de discapacitat).
- En els casos de part prematur i aquells supòsits en els quals el nou-nat haja de romandre hospitalitzat a continuació del part: Justificant d'hospitalització i, a la seua finalització, informe d'alta.
- Les especials dificultats d'inserció social i familiar de l'infant hauran d'acreditar-se mitjançant informe dels serveis socials competents.
- La persona interessada sol·licitarà a l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme autònom, el certificat d'empresa que s'exigeix per a la tramitació davant l'INSS del reconeixement de la corresponent prestació, havent d'aportar, posteriorment i com més prompte millor, una còpia de la sol·licitud presentada davant l'INSS, per a la seua corresponent incidència en nòmina.

Observacions

- Si opten per gaudir de la part no obligatòria d'aquest permís amb posterioritat a la setmana 16 del permís per naixement, adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció de l'altra persona progenitora, i aquesta haguera sol·licitat l'acumulació del temps de lactància en jornades completes, el gaudi de la part



no obligatòria (deu setmanes) es podrà iniciar quan finalitze el període acumulat de lactància.

- En el supòsit de defunció del fill o filla, el període de durada del permís no es veurà reduït, llevat que, una vegada finalitzades les sis setmanes de descans obligatori, se sol·licite la reincorporació al lloc de treball.
- Quan el gaudi d'aquest permís impedisca iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, o una vegada iniciat el període vacacional aquest es veié interromput per sobrevindre aquesta situació, aquest període es podrà gaudir encara que haja acabat l'any natural a què corresponguen.
- Es podrà participar en els cursos de formació que convoque l'Administració. No obstant això, en els supòsits de naixement d'un fill o filla, no es podrà participar en els cursos fins que finalitze el període de descans obligatori de 6 setmanes posteriors al part.
- Còmput del temps com de servei efectiu i dret a la prestació econòmica de la Seguretat Social que corresponga.
- El personal funcionari que haja fet ús d'aquest permís, tindrà dret, una vegada finalitzat, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no li resulten menys favorables al gaudi del permís, així com a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals haguera pogut tindre dret durant la seua absència.

Permís per estat de gestació (article 32).

Supòsit de fet:

- Empleades públiques en estat de gestació, a partir de la setmana 37 o 35 d'embaràs, en cas de gestació múltiple.

Persona que el gaudeix:

- Les empleades públiques.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- El competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- Des del primer dia de la setmana 37 o 35 d'embaràs fins a la data del part

Documentació acreditativa:

- Informe del facultatiu que assistisca la dona embarassada acreditant el començament de la setmana 37 o 35 de gestació.

Observacions

- Percepció de les retribucions íntegres.

Permís per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral (article 33, apartats 1, 2 i 3).

Supòsit de fet:

Assistència a:

- Consultes, tractaments i exploracions mèdiques pròpies o de menors, persones majors o amb diversitat funcional a càrrec seu.
- Reunions de coordinació i tutories de centres d'educació especial de menors o persones amb diversitat funcional a càrrec seu.
- Consultes de suport addicional en l'àmbit sociosanitari, tant pròpies com de menors, persones majors o amb diversitat funcional a càrrec seu.
- Consultes, tractaments i exploracions mèdiques del seu cònjuge o parella de fet.



- Tutories o un altre requeriment del centre escolar de les seues filles i fills.
Persona que el gaudeix:
- El personal empleat públic
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en què exercisca les seues funcions.
Durada:
- El temps indispensable per a la seua realització.
Documentació acreditativa:
- Justificant acreditatiu del temps d'assistència a la consulta o reunió corresponent. - En el supòsit de tutories del centre escolar de les filles o fills, el justificant que es presente haurà d'acreditar degudament, a més del temps d'assistència a aquestes, que no és possible acudir en un altre horari diferent de les tutories del centre. - Consultes, tractaments i exploracions mèdiques de menors, persones majors, amb diversitat funcional o del cònjuge o parella de fet: <ul style="list-style-type: none">• En tots els casos: documentació acreditativa de la guarda legal, grau de parentiu o discapacitat.• En el cas de consultes i exploracions mèdiques del cònjuge o parella de fet: documentació acreditativa de la necessitat d'assistir a la consulta o tractament amb acompanyant.• En el cas de persones majors que siguin familiars de 2n i 3r grau: declaració jurada que necessiten que els acompanyen per la seua edat o estat de salut i per no tindre familiars de primer grau, ser aquests majors o no poder atendre'ls.
Observacions
- Es podrà sol·licitar aquest permís quan siga necessari abandonar el centre de treball per a recollir a menors, persones majors o amb discapacitat a càrrec seu, en rebre avis per motiu d'accident o malaltia del centre corresponent. Amb posterioritat, haurà d'aportar-se la justificació o certificació acreditativa d'assistència al centre corresponent per aquests motius. - A l'efecte d'aquest permís s'entén per persona major a càrrec el familiar de primer grau que per raó de la seua edat o estat de salut no puga valdre's per si mateix per a acudir a la consulta o tractament. Així mateix, s'entendran inclosos els familiars fins al tercer grau que es troben en la mateixa situació, sempre que no tinguen familiars de primer grau o que aquests siguin majors o no puguin atendre'ls.

Permís per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral (article 33, apartat 4).

Supòsit de fet:
- interrupció de l'embaràs
Persona que el gaudeix:
- La dona empleada pública
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme autònom en què exercisca les seues funcions.
Durada:
- 6 dies naturals i consecutius a partir del fet causant.
Dia de començament del còmput
- el dia del fet causant



Documentació acreditativa:
- Informe mèdic acreditatiu del fet causant.
Observacions
- El permís no es concedirà o quedarà sense efecte si la funcionària està en situació d'IT.

Permís per defunció (article 34).

Supòsit de fet:
- Defunció del cònjuge, parella de fet o d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat.
Persona que el gaudeix:
- El personal empleat públic.
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en què exercisca les seues funcions.
Durada:
- 3 dies hàbils, en cas de defunció del cònjuge, parella de fet o familiar de primer grau, per consanguinitat o afinitat. - 2 dies hàbils, en cas de defunció de familiar de segon grau, per consanguinitat o afinitat. - 2 dies hàbils més, en tots dos casos, si la mort ocorre en diferent localitat (a aquest efecte, es prendrà com a referència el terme municipal de la residència habitual de la persona sol·licitant).
Dia de començament del còmput
- El dia hàbil immediatament posterior al fet causant
Documentació acreditativa:
- Certificat de defunció expedit pel Registre Civil o certificat mèdic de defunció. - Llibre de família, certificació del Registre Civil, o bé la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, que acredite el grau de parentiu.
Observacions
- Únicament es computarà com a dia de permís el de la defunció, quan la persona no iniciï la jornada de treball que li corresponguera realitzar aqueix dia. - Els dies han de gaudir-se de forma consecutiva. - Per al gaudi d'aquest permís, donada la naturalesa d'aquest, no es requerirà la documentació acreditativa de forma immediata al fet causant, sinó que la persona interessada l'aportarà en el moment que pugui disposar-ne.

Permís per accident o malaltia greu (article 35).

Supòsit de fet:
- Accident o malaltia greu del cònjuge, parella de fet o d'un familiar dins del segon grau, per consanguinitat o afinitat.
Persona que el gaudeix:
- El personal empleat públic.
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en el qual presta serveis.



Durada:
<ul style="list-style-type: none">- 3 dies hàbils per accident o malaltia greu del cònjuge, parella de fet o familiar de primer grau, per consanguinitat o afinitat.- 2 dies hàbils per accident o malaltia greu de familiar de segon grau, per consanguinitat o afinitat.- 2 dies hàbils més, en tots dos casos, si el familiar accidentat o malalt està en diferent localitat (a aquest efecte, es prendrà com a referència el terme municipal de la residència habitual de la persona sol·licitant).
Documentació acreditativa:
<ul style="list-style-type: none">- La malaltia greu podrà acreditar-se d'alguna de les següents formes:<ul style="list-style-type: none">• Justificant d'hospitalització en institució sanitària o domiciliària que incloga la durada d'aquesta.• Justificant mèdic de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que incloga el període de repòs domiciliari.• Informe expedit pel facultatiu responsable del pacient en el qual conste la gravetat de la malaltia, per a justificar els dies que se sol·liciten per aquest permís sense que hi haja hospitalització.- La relació de parentiu haurà d'acreditar-se d'alguna de les formes següents:<ul style="list-style-type: none">• Llibre de família, certificació del Registre Civil o bé la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, que acredite el grau de parentiu.
Observacions
<ul style="list-style-type: none">- Els dies poden utilitzar-se seguits o alterns, sempre que es mantinga la situació que va motivar la concessió del permís.- Es tindrà dret a aquest permís cada vegada que s'acredite una nova situació de gravetat, aportant nou informe mèdic o justificant.

Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud (article 36).

Supòsit de fet:
Concòrrer a <ul style="list-style-type: none">- Proves selectives pare l'ingrés en qualsevol administració pública.- Exàmens finals, exàmens parcials que tinguen caràcter eliminadori i proves definitives d'aptitud i avaluació, tots en centres oficials.
Persona que el gaudeix:
<ul style="list-style-type: none">- El personal empleat públic
Òrgan al qual haurà de comunicar-se:
<ul style="list-style-type: none">- El competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en el qual preste serveis.
Durada:
<ul style="list-style-type: none">- El dia de l'examen (enter), encara que la realització de l'examen o prova no coincidisca amb la jornada de treball.
Documentació acreditativa:
<ul style="list-style-type: none">- Certificació acreditativa de la realització de l'examen o prova corresponent.



Permís per trasllat de domicili habitual (article 37).

Supòsit de fet:

- Trasllet del domicili habitual

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme autònom en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- 1 dia
- Quan existisca canvi de localitat de residència, 2 dies

Documentació acreditativa:

- Certificat d'empadronament o qualsevol altra documentació que justifique el canvi efectiu de domicili habitual (contracte d'arrendament, factura d'empresa de mudança, factura de llum o d'aigua, etc.).

Permís per deure inexcusable (article 38).

Suposats de fet, entre altres:

- Citacions de jutjats, tribunals de justícia, comissaries o de qualsevol altre organisme oficial.
- Compliment de deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.
- Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions que en depenen, quan deriven estrictament del càrrec electiu de regidora o regidor, com de diputada o diputat.
- Assistència com a membre a les sessions d'un tribunal de selecció o provisió, amb nomenament de l'autoritat pertinent.
- Assistència a actes d'adjudicació de destinació derivats de processos de selecció o provisió convocats per l'Administració en la qual preste serveis.
- Compliment de qualsevol altre deure inexcusable, de caràcter públic i personal en el qual concórreguen les circumstàncies següents:
 - Que haja de ser realitzat personalment.
 - Que coincidisca amb la jornada de treball necessàriament.
 - Que la seua no-realització genere responsabilitat civil, social o administrativa.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme autònom en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- El temps indispensable

Documentació acreditativa:

- Document justificatiu del fet causant, amb indicació de la seua durada estimada.
- En el supòsit de citacions de jutjats i tribunals de justícia o un altre tipus de compareixences obligatòries davant aquests, s'haurà d'aportar certificat de compareixença expedit per lletrat de l'administració de justícia.



Permís per funcions sindicals o representatives (article 39).

Supòsit de fet:

- Realitzar funcions sindicals o de representació del personal.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic que té la condició de representant sindical o representant dels treballadors i les treballadores.

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en què exercisca les seues funcions.

Durada:

- El temps indispensable per a la realització d'aqueixes funcions.

Documentació acreditativa:

- Personal amb crèdit horari reconegut per a funcions sindicals:
 - No es requereix justificació de la concreta activitat, ja que qualsevol absència per a realitzar funcions de representació es descompta del crèdit reconegut per la direcció general competent en matèria de funció pública.
- Personal que no disposa de crèdit horari per a activitats sindicals, per haver-hi renunciat a favor del sindicat:
 - Assistència a les reunions de l'òrgan de representació de personal (juntres de personal i comitès d'empresa) al qual pertanga:
Convocatòria i certificat del secretari o secretària de l'òrgan col·legiat, acreditatiu de l'assistència i durada de la reunió.

Permís per assumptes propis i dies addicionals (article 40).

Supòsit de fet:

- 6 dies d'assumptes propis o particulars.
- Dos dies addicionals en complir el sisè trienni, incrementant-se en un dia addicional per cada trienni complit a partir del vuitè.
- Dos dies addicionals: si els dies 24 i 31 de desembre, exempts d'assistència al treball, coincideixen amb festiu, dissabte o dia no laborable.
- Un màxim de dos dies addicionals cada any natural quan coincidisca amb dissabte alguna festivitat d'àmbit autonòmic o d'àmbit nacional de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïble.

Persona que el gaudeix:

- El personal empleat públic

Òrgan al qual haurà de comunicar-se:

- Òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o de l'organisme en què exercisca les seues funcions.
- La seua denegació haurà de ser informada per la persona titular de la unitat administrativa de la qual depenga o, si escau, la persona titular de la direcció del centre, i resolta de forma motivada per l'òrgan competent en matèria de personal.

Dia de començament del còmput

- El que decidisca la persona que haja de gaudir-lo, dins de l'any natural i fins al 15 de febrer de l'any següent, prèvia autorització.



Documentació acreditativa:
- No es requereix justificació
Observacions
<p>- Les persones amb fills o filles menors de 14 anys tindran preferència per a l'elecció dels dies durant períodes escolars no lectius. Així mateix, tindran preferència d'elecció de dies el personal que tinga a càrrec seu persones majors de 65 anys o amb diversitats funcionals en situació de dependència.</p> <p>- Possibilitat d'acumular-los als permisos de naixement, lactància acumulada, adopció, guarda, acolliment o de l'altre progenitor, fins i tot havent expirat ja l'any natural al qual corresponguen.</p> <p>- Anualment la direcció general competent en matèria de funció pública determinarà els dies per assumptes propis i addicionals que corresponguen al personal que presta serveis en l'Administració de la Generalitat, sense perjudici dels dies addicionals que els puguin correspondre per antiguitat.</p>
Càlcul dels dies
<p>- Càlcul dels 6 dies d'assumptes propis</p> <ul style="list-style-type: none">• Un dia per cada dos mesos treballats, arrodonint-se a l'alça a favor del personal sol·licitant.• Per al càlcul del temps de serveis prestats es descomptaran els períodes de llicència sense retribució.• En el supòsit de reingrés al servei actiu, es calcularan els dies que li corresponguen a partir d'aqueix moment, excepte en el supòsit de reingrés des de la situació d'excedència per cura de familiars, que s'entendrà com de treball efectiu.• Els períodes treballats en diversos nomenaments com a personal interí de l'Administració de la Generalitat, que no hagen donat lloc al gaudi dels dies d'assumptes propis o addicionals, es podran acumular a fi de fer efectiu aquest permís on estiga prestant serveis en el moment de la sol·licitud (a aquest efecte, haurà d'acompanyar certificat de les anteriors destinacions en el qual conste que no els ha gaudits). <p>Càlcul dels dies d'assumptes propis i addicionals per jubilació:</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 dies d'assumptes propis en proporció al temps treballat durant l'any natural de la jubilació• Els dies addicionals d'antiguitat es podran gaudir íntegrament abans de la data de jubilació, sense aplicar-se el criteri de proporcionalitat.• Els dies addicionals per 24 i 25 de desembre o compensació festius es podran gaudir si la data de la festivitat queda compresa durant el temps treballat abans de la jubilació. <p>- Càlcul dels dies addicionals en el supòsit de reingrés al servei actiu: s'aplicaran els mateixos criteris que per al supòsit de jubilació.</p>



II. LLICÈNCIES

A. DISPOSICIONS COMUNES

El gaudi de totes les llicències establides a continuació haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'òrgan competent, el qual les podrà concedir sempre que no ho impedisquen les necessitats del servei. La denegació de les llicències haurà de ser motivada.

B. LLICÈNCIES RETRIBUÏDES

Llicència per cursos externs (article 43).

Supòsit de fet:

- Assistència a cursos el contingut dels quals estiga directament relacionat amb les funcions del lloc de treball, o de la carrera professional administrativa de la persona sol·licitant.

Requisits:

- Que els cursos no estiguen organitzats per l'IVAP o les organitzacions sindicals signants de l'Acord Administració-Sindicats en matèria de formació contínua.

Durada:

- Fins a 40 hores a l'any.

Retribucions:

- Íntegres.

Òrgan que resol:

- L'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en el qual preste serveis la persona sol·licitant.

Documentació acreditativa:

1. Documentació justificativa del curs en la qual consten les matèries que s'imparteixen, l'horari i la seua durada.
2. Informe favorable de l'òrgan de la conselleria o organisme del qual depenga la persona sol·licitant, justificant la necessitat de l'assistència al curs per estar directament relacionat amb les funcions del lloc o la carrera professional administrativa, i no impedir-ho les necessitats del servei.

Observacions

- Durant els permisos per naixement (una vegada transcorregut el període de descans obligatori), adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment i excedències per cura de familiars, el personal podrà participar en aquests cursos.



Llicència per estudis (article 44).

Supòsit de fet:

- Assistència a accions formatives el contingut de les quals estiga directament relacionat amb les funcions del lloc de treball o la carrera professional administrativa de la persona sol·licitant.

Requisits:

- Que es tracte d'accions formatives no compreses en l'article 43 (licències per cursos externs).
- La realització de les accions formatives haurà de ser a requeriment de la conselleria o organisme en el qual preste serveis.

Durada:

- Fins a 12 mesos cada 5 anys de servei actiu ininterromput.

Retribucions:

- Bàsiques.

Òrgan que resol:

- La direcció general competent en matèria de funció pública.

Documentació acreditativa:

1. Documentació justificativa del curs en la qual consten les matèries que s'imparteixen i la seua durada.
2. Informe favorable de l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme del qual depenga la persona sol·licitant.

A aquest informe haurà d'adjuntar-se el requeriment de l'òrgan de la conselleria o organisme del qual depenga la persona interessada, perquè realitze aquesta acció formativa, justificant degudament que resulta necessària per a adquirir o actualitzar els coneixements, habilitats o destreses adequats per a l'acompliment de les funcions o tasques encomanades al seu lloc de treball o la seua carrera professional.

3. En finalitzar el període de llicència, la persona interessada haurà de presentar a la direcció general competent en matèria de funció pública una certificació acreditativa dels estudis realitzats. La seua no-presentació implicarà l'obligació de reintegrar les retribucions percebudes.

Llicència per a personal funcionari en pràctiques (article 44.6).

Supòsit de fet:

- Personal que siga nomenat funcionari en pràctiques

Requisits:

- Que ja siga funcionari de carrera o interí de l'Administració de la Generalitat.

Durada:

- Durant el temps que es prolongue el curs selectiu o període de pràctiques.

Retribucions:

- Les retribucions previstes en la normativa vigent d'aplicació.

Òrgan que resol:

- La direcció general competent en matèria de funció pública.

Documentació acreditativa:

- Documentació acreditativa del nomenament com a personal funcionari en pràctiques.



Llicència per participació en programes acreditats de cooperació internacional (article 45).

Supòsit de fet:

Participació voluntària en missions o programes de cooperació internacional al servei de:

- organismes internacionals
- governs
- entitats públiques estrangeres

Requisits:

- Que conste l'interès de l'Administració en la seua participació, així com el de l'organisme, govern o entitat que el sol·licite.

Durada:

- Durant un període no superior a 6 mesos.

Retribucions:

- A càrrec de la conselleria o organisme en la qual preste serveis.

Òrgan que resol:

- La direcció general competent en matèria de funció pública.

Documentació acreditativa:

1. Documentació en la qual conste la descripció del projecte o missió a realitzar, lloc en el qual es desenvoluparan les actuacions i durada prevista d'aquestes, així com la participació de la persona sol·licitant, i que no percebrà retribucions a càrrec de l'organisme o entitat sol·licitant.
2. Informe favorable de l'òrgan competent en matèria de cooperació internacional.
3. Finalitzada l'activitat voluntària s'aportarà certificació de l'organisme, govern o entitat que acredite l'efectiu compliment de l'activitat.

C. LLICÈNCIES SENSE RETRIBUCIÓ

Disposicions comunes

1. Les llicències sense retribució hauran de comprendre períodes continuats i ininterromputs.
2. Per a sol·licitar una nova llicència han de transcórrer 3 dies laborables entre la finalització de l'anterior període i el començament del següent.
3. Ampliació: quan la persona interessada sol·licite l'ampliació d'una llicència ja concedida, requerirà informe favorable de l'òrgan competent en matèria de personal, i es dictarà nova resolució de modificació de la resolució inicial per la direcció general competent en matèria de funció pública.
4. Reducció: quan la persona interessada sol·licite reduir una llicència ja concedida, no es considera modificació d'aquesta, sinó que la direcció general competent en matèria de funció pública dictarà nova resolució deixant sense efecte l'anterior, i concedint una nova llicència amb efectes de la data de finalització sol·licitada. En cap cas podrà tindre efectes retroactius ni anteriors a la data de sol·licitud.



5. Deixar sense efecte una llicència encara no resolta: quan la persona interessada sol·licite deixar sense efecte una llicència que encara no ha sigut resolta, es considerarà com un desistiment de la seua sol·licitud i es resoldrà en aqueix sentit.

6. Deixar sense efecte una llicència resolta però no iniciada: podrà deixar-se sense efecte la llicència sempre que se sol·licite amb antelació suficient i tinga entrada en la direcció general competent en matèria de funció pública, abans de la seua data d'inici. Excepcionalment, si per concórrer alguna circumstància sobrevinguda tinguera entrada en data igual o posterior a la desitjada, haurà d'acompanyar-se informe de l'òrgan competent en matèria de personal, en el qual s'indique que no s'ha començat a gaudir la llicència i que la persona ha acudit al seu lloc de treball.

Llicència per interès particular (article 47).

Supòsit de fet:

- Llicència sense retribució a sol·licitud de l'interessat.

Requisits:

- Que no ho impedisquen les necessitats del servei.

Durada:

Fins a 6 mesos cada 3 anys comptats de la següent manera:

- Es tindran en compte els serveis prestats en l'Administració de la Generalitat durant els tres anys immediatament anteriors a la data d'inici de la sol·licitud de llicència sense retribució, comptats amb interrupció o de forma continuada.

- Es computaran com a serveis prestats en l'Administració de la Generalitat els períodes de permanència en les situacions administratives que es consideren com de servei actiu, o siguen computables a l'efecte d'antiguitat, promoció professional i règim de Seguretat Social.

- Per al càlcul del període de durada màxim de 6 mesos, es computaran tots els períodes de llicència que ja s'hagen pogut gaudir durant els tres anys immediatament anteriors a la data d'inici de la sol·licitud.

- En els supòsits en què els períodes de serveis prestats a la data d'inici de la sol·licitud de la llicència foren inferiors a tres anys, es concedirà la part proporcional que corresponga pel temps treballat.

Retribucions:

- Sense retribució.

Procediment i documentació acreditativa:

- Excepte casos excepcionals degudament justificats, la sol·licitud es presentarà amb una antelació mínima d'un mes davant l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en què es preste serveis, el qual emetrà informe i el remetrà, amb 15 dies d'antelació a l'inici del seu gaudi, a la direcció general competent en matèria de funció pública, la qual haurà de resoldre amb antelació a l'inici de la llicència.

- Quan s'haja acreditat la impossibilitat de sol·licitar la llicència amb l'antelació prevista en el paràgraf anterior, l'informe de l'òrgan competent en matèria de personal haurà de fer constar expressament que la justificació aportada per la persona interessada és correcta.

- En cap cas la sol·licitud tindrà efectes retroactius havent-se de formalitzar sempre abans de la data d'inici de la llicència.

Òrgan que resol:

- La direcció general competent en matèria de funció pública.

Observacions

- El període de llicència es considerarà com de serveis efectivament prestats.



- Quan la suma dels períodes gaudits de llicència siga igual o superior a un mes, haurà de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.
- Els períodes de llicència sense retribució es descomptaran per al càlcul dels sis dies d'assumptes propis que corresponen per any natural de prestació de serveis efectius.

Llicència per malaltia de familiars o qualsevol persona que legalment es trobe sota la seua guarda o custòdia (article 48).

Supòsit de fet:

Malaltia greu o irreversible que requerisca atenció continuada del:

- cònjuge
- parella de fet
- familiar fins al segon grau per consanguinitat o afinitat o
- persona que es trobe legalment sota la seua guarda o custòdia

Requisits:

- En el cas del cònjuge, parella de fet o familiar fins al 2n grau: convivència amb la persona sol·licitant.

Durada:

- Fins a 1 any per cada subjecte causant.
- L'inici de cada nova llicència per diferent subjecte causant posarà fi a la llicència que vinguera gaudint-se fins a aqueix moment.

Retribucions:

- Sense retribució.

Documentació acreditativa:

1. La malaltia greu podrà acreditar-se d'alguna de les formes següents:
 - Justificant d'hospitalització en institució sanitària o domiciliària que n'incloga la durada.
 - Justificant mèdic de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que incloga el període de repòs domiciliari.
 - Informe expedit pel facultatiu responsable del pacient en el qual conste la gravetat o irreversibilitat de la malaltia, en els supòsits que no hi haja hospitalització.
2. Cònjuges o parelles de fet: certificat de matrimoni, llibre de família o certificat d'inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
3. Familiars: llibre de família corresponent o certificació expedida pel Registre Civil que acredite el grau de parentiu.
4. Persona sota guarda o custòdia: resolució que acredite la guarda o custòdia

Òrgan que resol:

- La direcció general competent en matèria de funció pública.

Observacions

- El període de llicència es considerarà com de serveis efectivament prestats.
- Quan la suma dels períodes gaudits de llicència siga igual o superior a un mes, haurà de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.
- Els períodes de llicència sense retribució es descomptaran, per al càlcul dels sis dies d'assumptes propis que corresponen per any natural de prestació de serveis efectius.



Llicència per perfeccionament professional (article 49).

Supòsit de fet:

- Assistència a cursos de perfeccionament professional no contemplats en els articles 43 (licència retribuïda per cursos externs) i 44 (licència retribuïda per estudis o personal en pràctiques).

Requisits:

- Que ho permeta la gestió del servei i l'organització del treball.

Durada:

- Fins a 3 mesos a l'any.

Retribucions:

- Sense retribució.

Documentació acreditativa:

- Informe favorable de l'òrgan competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en el qual preste serveis la persona interessada.

Òrgan que resol:

- La direcció general competent en matèria de funció pública.

Observacions

- El període de llicència es considerarà com de serveis efectivament prestats.
- Quan la suma dels períodes gaudits de llicència siga igual o superior a un mes, haurà de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.
- Els períodes de llicència sense retribució es descomptaran, per al càlcul dels sis dies d'assumptes propis que corresponen per any natural de prestació de serveis efectius.



III. FLEXIBILITAT HORÀRIA

Disposicions comunes

Personal que la gaudeix:

- Personal funcionari de serveis burocràtics
- Personal funcionari amb jornades i horaris especials: si ho permet l'atenció bàsica a les necessitats d'aquest servei.

Òrgan que resol:

- El competent en matèria de personal de la conselleria o organisme en el qual exercisca les seues funcions.

Període de permanència obligatòria en el qual podrà fer-se ús de la flexibilitat horària:

- Des de les 09.00 a les 14 hores, de dilluns a divendres.

Observacions:

- Aquesta flexibilitat, no suposa una reducció de la jornada laboral, per la qual cosa el personal ha de recuperar la disposició d'aquestes hores dins del mes natural, o dels dos mesos següents.

Flexibilitat en 1 hora diària (article 14.1).

a) Cura directa a persones que requereixen especial dedicació. Documentació:

Cura directa: aportació de certificat d'empadronament o una altra documentació que acredite fefaentment la convivència.

Especial dedicació. Acreditació d'alguna de les següents maneres:

- Informe de l'inspector mèdic de zona o, si el tractament es rep a l'hospital, l'informe expedit pel facultatiu responsable del pacient, en el qual conste que requereix tractament, atenció, cures o assistència continuada per terceres persones.
- Informe dels serveis socials en el qual conste que la persona per la qual se sol·licita la flexibilitat horària, requereix tractament, atenció, cures o assistència continuada per terceres persones.
- Resolució sobre el reconeixement de la situació de dependència de la persona per la qual se sol·licita la flexibilitat horària.

b) Cuidat de fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, de 14 anys o menors d'aqueixa edat. Documentació:

- Llibre de família, certificat d'inscripció Registre Civil o resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.

c) Tindre a càrrec seu a un familiar fins al segon grau per consanguinitat o afinitat, o persona legalment sota la seua guarda o custòdia, amb malaltia greu, o amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%. Documentació:

Relació de parentiu: Llibre de família, certificat del registre civil o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet que acredite el grau de parentiu.

Persona legalment sota la seua guarda o custòdia: Resolució judicial que atorgue a la persona sol·licitant la tutela o curatela, acompanyada de l'acceptació dels càrrecs tutelars.

Condicció de discapacitat: Resolució o certificació oficial del grau de discapacitat igual o superior al 65% expedida per la conselleria competent en la matèria o, si escau, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Malaltia greu, d'alguna de les maneres següents:

- Justificant hospitalització en institució sanitària o domiciliària



- Justificant mèdic de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que incloga el període de repòs domiciliari - Informe expedit pel facultatiu responsable del pacient en el qual conste la gravetat de la malaltia, quan no existisca hospitalització.
d) Empleades públiques en estat de gestació. Documentació:
- Informe expedit per facultatiu acreditant que la dona està embarassada.
e) Per raó de llarga o crònica malaltia. Documentació:
- Certificació de la Unitat de Valoració Mèdica d'Incapacitats de la conselleria competent en matèria de sanitat, en la qual conste que el grau de discapacitat que té reconegut la persona interessada, o que la malaltia que pateix li impedeix realitzar la seua jornada completa, així com si és revisable o té caràcter permanent. En els casos en què siga revisable haurà de ratificar-se anualment per aquesta unitat

Flexibilitat en 2 hores diàries (article 14.2).

a) Els qui tinguen fills o filles, així com infants en acolliment, preadoptiu o permanent, amb diversitat funcional, amb la finalitat de conciliar, quan coincideixen els horaris dels centres educatius ordinaris d'integració i d'educació especial, així com altres centres on aquestes persones amb diversitat funcional reben atenció, amb els horaris dels llocs de treball. Documentació:
- <u>Relació de parentiu</u> : Llibre de família, certificat d'inscripció Registre Civil o resolució d'adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, temporal o permanent. - <u>Condicció de diversitat funcional</u> : resolució o certificació oficial del grau de discapacitat de l'infant expedida per la conselleria competent en la matèria o, si escau, òrgan equivalent d'altres administracions públiques. - <u>Horari del centre</u> : certificat del centre educatiu ordinari d'integració i d'educació especial sobre horari del centre.
b) Per a les empleades víctimes de violència sobre la dona, en tant resulte necessari per a garantir la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral. Documentació:
<u>Alguna de la documentació següent</u> : - Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima. - Informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere - Informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats, o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'Administració Pública competent. - Excepcionalment, mitjançant la presentació d'atestat policial
<u>Durada</u> : en tant siga necessari per a garantir la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral.
c) Víctimes de violència terrorista. Documentació:
- Sentència judicial ferma o certificació del Ministeri Interior reconeixent a la persona sol·licitant la condició de víctima o amenaçada de terrorisme.
<u>Durada</u> : en tant siga necessari per a garantir la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral.
d) Pare o mare de família nombrosa, fins al dia en què complisca 15 anys la o el menor dels fills o filles. Documentació:
- Títol de família nombrosa
e) Pare o mare de família monoparental, fins al dia en què complisca 15 anys la o el menor dels fills o filles. Documentació:
- Títol de família monoparental.