

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2021, de la Direcció General Operativa, per la qual s'aproven les bases generals i la convocatòria de la tercera prova de renovació de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió dels aspirants aptes de la convocatòria de juny de 2009.
[2021/4627]

D'acord amb el que indica l'article 137 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, el document acreditatiu del servei específic d'admissió tindrà un període de validesa de quatre anys. Així mateix, amb anterioritat al venciment del termini esmentat, la Conselleria competent determinarà per mitjà de resolució les condicions de renovació.

En virtut de l'Ordre d'1 d'abril de 2009, de la Conselleria de Governació (DOGV 5989, 6 d'abril), es va convocar la primera prova avaluadora per a l'obtenció de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió.

Per Resolució de 2 de maig de 2013, de la Conselleria de Governació i Justícia (DOGV 7023, 14 de maig), es van aprovar les bases i la convocatòria per a la primera renovació dels aspirants que van superar la referida primera prova avaluadora.

Així mateix, per Resolució de 2 de maig de 2017, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV 8033, 5 de maig), es van aprovar les bases i la convocatòria per a la segona renovació dels aspirants que van superar la referida primera prova avaluadora.

En aquest context, els aspirants declarats aptes van renovar per segona vegada la seua acreditació en data 28 de juny de 2017. La publicació del llistat dels aspirants aptes i no aptes va tindre lloc en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8084, de 14 de juliol de 2017. Transcorreguts altres quatre anys, d'acord amb el que es preveu en la normativa vigent, cal efectuar una nova prova de renovació.

Per tot això, en virtut del que es disposa en l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en relació amb l'article 137 del reglament aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, i l'article 13 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte de la present resolució la regulació de les bases així com la convocatòria de la prova per a la renovació de l'acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servei específic d'admissió, dels aspirants de la convocatòria de juny de 2009 declarats aptes en la segona prova de renovació efectuada el juny de 2017.

2. En virtut de la present resolució, queda convocada la prova per a la tercera renovació de la citada acreditació.

3. La prova s'efectuarà a les 09.30 hores del dia 30 de juny de 2021 en convocatòria única, a realitzar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Els llocs de realització de les proves són els següents:

– Província d'Alacant: dependències del CdT, Centre de Turisme Alacant. Adreça: carrer Muntanya Tossal, s/n, d'Alacant.

– Província de Castelló: dependències de la Delegació del Consell a Castelló (Casa dels Caragols). Adreça: carrer Major, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Adreça: carrer Juan de Garay, núm. 21, de València.

Article 2. Aspirants convocats

1. Queden convocats a la realització de la prova els aspirants declarats aptes en la Resolució de 7 de juliol de 2017, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV 8084, 14 de juliol).

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2021, de la Dirección General Operativa, por la que se aprueban las bases generales y la convocatoria de la tercera prueba de renovación de la acreditación del personal del servicio específico de admisión de los aspirantes aptos de la convocatoria de junio de 2009. [2021/4627]

De acuerdo con lo indicado en el artículo 137 del decreto 143/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, el documento acreditativo del servicio específico de admisión tendrá un periodo de validez de cuatro años. Asimismo, con anterioridad al vencimiento del plazo mencionado, la Conselleria competente determinará por medio de resolución las condiciones de renovación.

En virtud de la Orden de 1 de abril de 2009, de la Conselleria de Gobernación (DOGV 5989, 6 de abril), se convocó la primera prueba evaluadora para la obtención de la acreditación del personal del servicio específico de admisión.

Por Resolución de 2 de mayo de 2013, de la Conselleria de Gobernación y Justicia (DOGV 7023, 14 de mayo), se aprobaron las bases y la convocatoria para la primera renovación de los aspirantes que superaron la referida primera prueba evaluadora.

Asimismo, por Resolución de 2 de mayo de 2017, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV 8033, 5 de mayo), se aprobaron las bases y la convocatoria para la segunda renovación de los aspirantes que superaron la referida primera prueba evaluadora.

En este contexto, los aspirantes declarados aptos renovaron por segunda vez su acreditación en fecha 28 de junio de 2017. La publicación del listado de los aspirantes aptos y no aptos tuvo lugar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8084 de 14 de julio de 2017. Transcurridos otros cuatro años, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, procede efectuar una nueva prueba de renovación.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con el artículo 137 del reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, y el artículo 13 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente resolución la regulación de las bases así como la convocatoria de la prueba para la renovación de la acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del servicio específico de admisión de los aspirantes de la convocatoria de junio de 2009 declarados aptos en la segunda prueba de renovación efectuada en junio de 2017.

2. En virtud de la presente resolución, queda convocada la prueba para la tercera renovación de la citada acreditación.

3. La prueba se efectuará a las 09.30 horas del día 30 de junio de 2021 en convocatoria única, a realizar en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y València.

Los lugares de realización de las pruebas son los siguientes:

– Provincia de Alicante: dependencias del CdT, Centro de Turismo Alicante. Dirección: calle Monte Tossal, s/n, de Alicante.

– Provincia de Castellón: dependencias de la Delegación del Consell en Castellón (Casa de los Caracoles). Dirección: calle Mayor, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: calle Juan de Garay, núm. 21, de València.

Artículo 2. Aspirantes convocados

1. Quedan convocados a la realización de la prueba los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 7 de julio de 2017, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV 8084, 14 de julio).

Així mateix, podran presentar-se els aspirants que havent hagut de renovar en convocatòries anteriors, no van poder fer-ho per qualsevol circumstància.

2. Els aspirants, excepte declaració en contra indicada de manera expressa en la sol·licitud a la qual es refereix l'article següent, efectuaran la prova de renovació en la seu de la província en la qual van realitzar la prova avaluadora el juny de 2013.

Article 3. Documentació.

Per a la realització de la prova de renovació, els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

– Sol·licitud de renovació de l'acreditació segons model que s'adjunta en l'annex d'aquesta resolució.
– Certificat actualitzat expedit pel Registre Central de Penats per a la realització de la prova de renovació prevista en aquesta resolució.

– Certificat de pagament de la taxa de 15,15 euros. El model de certificat de pagament de la taxa serà l'indicat en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a la presentació a la prova avaluadora del servei específic d'admissió.

Article 4. Presentació de la documentació

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud i la documentació referida en l'article anterior el dia de la prova i en el moment de la crida per a entrar a l'aula de l'examen.

2. L'aspirant que no presente tots o alguns dels documents indicats no serà admès per a la realització de la prova.

3. Si es presenta alguna documentació incorrecta o inexacta, que constituïska error no corregible o implique un incompliment de les bases de la convocatòria, serà tinguda en compte a l'efecte de l'exclusió de la prova avaluadora, encara que aquella s'haja efectuat per la persona interessada.

Article 5. Contingut i durada de la prova

La prova consistirà en un examen psicotècnic a contestar en una hora.

Article 6. Desenvolupament de les proves

1. Els aspirants hauran de ser presents al lloc i a l'hora fixades per a la realització de la prova de renovació el dia i hora assenyalats en aquesta resolució. La seua distribució a les aules tindrà lloc per rigorós ordre alfabètic segons l'organització prevista.

2. Els aspirants que no compareguen el dia i hora de la prova seran exclosos.

3. Els aspirants hauran d'acudir a la realització de les proves, proveïts de DNI original o passaport. Durant el desenvolupament de la prova, els responsables de l'organització podran requerir als aspirants que acrediten la seua identitat en qualsevol moment.

4. Els aspirants hauran de portar-hi bolígraf.

Article 7. Superació de la prova

1. Els aspirants que aproven la prova psicotècnica d'acord amb els paràmetres exigits per la Generalitat, hauran adquirit el dret a la renovació de l'acreditació per al servei específic d'admissió.

2. Els paràmetres exigits seran establits prèviament per la comissió avaluadora a la qual es refereix aquesta resolució. Aquests paràmetres es determinaran a l'efecte de garantir l'objectivitat de la prova i per a seleccionar els perfils més adequats en funció de la finalitat pretesa en aquesta.

Article 8. Llista d'aspirants que han superat la prova

1. Finalitzada la correcció de la prova psicotècnica, la Direcció General Operativa farà pública la relació d'aspirants que l'han superada.

2. La publicació de la llista d'aspirants aprovats s'efectuarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si fa el cas, als taulers d'anuncis de la Direcció General corresponents de les tres províncies, així com en qualsevol altre lloc que la comissió considere convenient per a la seua millor difusió entre les persones interessades.

Asimismo, podrán presentarse los aspirantes que habiendo tenido que renovar en convocatorias anteriores, no pudieron hacerlo por cualquier circunstancia.

2. Los aspirantes, salvo declaración en contrario indicada de manera expresa en la solicitud a la que se refiere el artículo siguiente, efectuarán la prueba de renovación en la sede de la provincia en la que realizaron la prueba evaluadora en junio de 2013.

Artículo 3. Documentación

Para la realización de la prueba de renovación, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

– Solicitud de renovación de la acreditación según modelo que se adjunta en el anexo de esta resolución.
– Certificado actualizado expedido por el Registro Central de Penados para la realización de la prueba de renovación prevista en esta resolución.

– Certificado de pago de la tasa de 15,15 euros. El modelo de certificado de pago de la tasa será el indicado en la página web de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico para la presentación a la prueba evaluadora del servicio específico de admisión.

Artículo 4. Presentación de la documentación

1. Los interesados deberán presentar la solicitud y la documentación referida en el artículo anterior el día de la prueba y en el momento del llamamiento para entrar en el aula del examen.

2. El aspirante que no presente todos o algunos de los documentos indicados no será admitido para la realización de la prueba.

3. Si se presenta alguna documentación incorrecta o inexacta que constituya error no subsanable o implique un incumplimiento de las bases de la convocatoria, será tenido en cuenta a los efectos de la exclusión de la prueba evaluadora aún efectuada la misma por el interesado.

Artículo 5. Contenido y duración de la prueba

La prueba consistirá en un examen psicotécnico a contestar en una hora.

Artículo 6. Desarrollo de las pruebas

1. Los aspirantes deberán estar presentes en el lugar y a la hora fijadas para la realización de la prueba de renovación el día y hora señalados en esta resolución. Su distribución en las aulas tendrá lugar por riguroso orden alfabético según la organización prevista.

2. Los aspirantes que no comparezcan el día y hora de la prueba serán excluidos.

3. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas provistos de DNI original o pasaporte. Durante el desarrollo de la prueba, los responsables de la organización podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad en cualquier momento.

4. Los aspirantes deberán llevar bolígrafo.

Artículo 7. Superación de la prueba

1. Los aspirantes que aprueben la prueba psicotécnica de acuerdo con los parámetros exigidos por la Generalitat, habrán adquirido el derecho a la renovación de la acreditación para el servicio específico de admisión.

2. Los parámetros exigidos serán establecidos previamente por la comisión evaluadora a la que se refiere esta resolución. Dichos parámetros se determinarán a los efectos de garantizar la objetividad de la prueba y para seleccionar los perfiles más adecuados en función de la finalidad pretendida en la misma.

Artículo 8. Lista de aspirantes que han superado la prueba

1. Finalizada la corrección de la prueba psicotécnica, la Dirección General Operativa hará pública la relación de aspirantes que la han superado.

2. La publicación de la lista de aspirantes aprobados se efectuará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en su caso, en los tabloneros de anuncios de la Dirección General correspondientes de las tres provincias así como en cualquier otro lugar que la comisión considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados.



3. Els aspirants que no hagen superat la prova podran presentar recurs administratiu davant l'òrgan competent, d'acord amb el que indica la normativa en vigor.

Article 9. Acreditació dels aspirants que hagen superat la prova avaluadora

1. Els aspirants que hagen superat la prova a la qual es refereix la present resolució obtindran una nova acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servei específic d'admissió. Aquesta acreditació substituirà la que es va expedir l'any 2017, que quedarà sense validesa i es considerarà caducada.

2. La nova acreditació serà emesa i posada a la disposició dels aspirants aprovats en el termini màxim de dos mesos, a computar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la llista a la qual es refereix l'article anterior. En aquest sentit, les persones interessades que hagen aprovat la prova avaluadora podran exigir el lliurament d'aquesta acreditació una vegada transcorregut el termini indicat.

Article 10. Comunicació d'incidències

Amb la finalitat d'atendre les possibles comunicacions i resoldre les incidències que puguen plantejar-se en relació amb la prova, les persones interessades podran dirigir-se a la presidenta o al secretari de la comissió avaluadora a l'efecte de la seua consideració. La comissió resoldrà en el termini més breu possible.

Article 11. Comissió avaluadora

1. El règim jurídic aplicable a la comissió avaluadora serà el que s'estableix per als òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol I del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en les altres normes que els siguen aplicables. En tot cas, almenys un dels membres de la comissió, o el seu suplent, haurà de ser present en els llocs on s'efectue l'examen en el dia, hora i lloc convocats. A l'efecte, s'assegurarà la coordinació entre les tres províncies a través de la persona que ostente la secretaria de la comissió.

2. Sobre la percepció de dietes dels membres de la comissió s'estarà al que es disposa en la normativa en vigor.

3. La persona que ostente la presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió avaluadora una declaració expressa de no trobar-se en cap de les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si fa el cas, pels assessors especialistes i pel personal auxiliar que la comissió incorpore als seus treballs.

4. Les persones interessades podran promoure la recusació dels membres de la comissió quan, al seu judici, concórreguen en ells alguna de les causes previstes en la normativa vigent.

5. Amb anterioritat suficient a la iniciació de les proves, la Direcció General Operativa publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la resolució per la qual es nomenen els nous membres de la comissió que hagen de substituir els qui hagueren perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en el present article.

6. En tot el no previst en aquestes bases generals, la comissió queda autoritzada per a resoldre qualsevol dubte o circumstància que es pugui plantejar i adoptar els acords que garantisquen el bon ordre de la convocatòria.

7. Si la comissió avaluadora, en qualsevol moment del procés, tinguera coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants incompleix un o diversos dels requisits exigits en la convocatòria, podrà requerir-li els documents acreditatius als efectes procedents. En el cas que no queden acreditats, la comissió, amb audiència prèvia a les persones interessades, haurà d'emetre proposta motivada de la seua exclusió dirigida a la Direcció General Operativa, i comunicar, alhora, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a la prova avaluadora. Contra la resolució d'exclusió que s'emeta podrà interposar-se recurs administratiu, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Los aspirantes que no hayan superado la prueba podrán presentar recurso administrativo ante el órgano competente de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.

Artículo 9. Acreditación de los aspirantes que hayan superado la prueba evaluadora

1. Los aspirantes que hayan superado la prueba a la que se refiere la presente resolución obtendrán una nueva acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del servicio específico de admisión. Esta acreditación sustituirá a la que se expidió en el año 2017 que quedará sin validez y se considerará caducada.

2. La nueva acreditación será emitida y puesta a disposición de los aspirantes aprobados en el plazo máximo de dos meses a computar desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la lista a la que se refiere el artículo anterior. En este sentido, los interesados que hayan aprobado la prueba evaluadora podrán exigir la entrega de dicha acreditación una vez transcurrido el plazo indicado.

Artículo 10. Comunicación de incidencias

Con el fin de atender las posibles comunicaciones y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con la prueba, los interesados podrán dirigirse a la presidenta o al secretario de la comisión evaluadora a efectos de su consideración. La comisión resolverá en el plazo más breve posible.

Artículo 11. Comisión evaluadora

1. El régimen jurídico aplicable a la comisión evaluadora será el que se establece para los órganos colegiados en la sección 3ª del Capítulo I del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en las demás normas que les sean de aplicación. En todo caso, al menos uno de los miembros de la comisión, o su suplente, deberá estar presente en los lugares donde se efectúe el examen en el día, hora y lugar convocados. A estos efectos, se asegurará la coordinación entre las tres provincias a través de la persona que ostente la secretaria de la comisión.

2. Sobre la percepción de dietas de los miembros de la comisión se estará a lo dispuesto en la normativa en vigor.

3. La persona que ostente la presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión evaluadora una declaración expresa de no hallarse en ninguna de las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que la comisión incorpore a sus trabajos.

4. Los interesados podrán promover la recusación de los miembros de la comisión cuando, a su juicio, concurren en ellos alguna de las causas previstas en la normativa vigente.

5. Con anterioridad suficiente a la iniciación de las pruebas, la Dirección General Operativa publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de la comisión que hayan de sustituir a los que hubieren perdido su condición por alguna de las causas previstas en el presente artículo.

6. En todo lo no previsto en estas bases generales, la comisión queda autorizada para resolver cualquier duda o circunstancia que se pueda plantear y adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria.

7. Si la comisión evaluadora, en cualquier momento del proceso, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos a los efectos procedentes. En el caso de que no queden acreditados, la comisión, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión dirigida a la Dirección General Operativa comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a la prueba evaluadora. Contra la resolución de exclusión que se emita podrá interponerse recurso administrativo en los términos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Composició de la comissió avaluadora.

Presidència: Amparo Renau Almela. Subdirectora general d'Espectacles i Establiments Públics.

Secretaria: Fernando Castellano Martí. Cap del Servei d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.

Vocals:

– Begoña Duart Quiles. directora territorial a València de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Araceli Martínez Márquez. directora territorial a Alacant de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Miguel Ángel Guillén Galindo. director territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Lluís Orts Ruiz. Cap de Secció de Coordinació de la Unitat Tècnica del Servei d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.

– Francisco Fornés Úbeda. Metge en cap de Salut Laboral de la Policia Local de l'Ajuntament de València.

Suplents:

Presidència: M. Carmen Escrivà Badiola. Secretària tècnica de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Secretaria: Núria Cuenca Marí. Cap de Servei de Seguretat Pública de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Vocals:

– Mercedes Sepúlveda Martínez. Cap de Secció d'Espectacles i Activitats Recreatives de la Direcció Territorial a València.

– Lucía Juan Tena. Direcció Territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Salvador Julián Pellicer. Tècnic de la Unitat Tècnica del Servei d'Establiments Públics i Règim Jurídic.

– María Luisa Feliu Pérez. Tècnica jurídica del Servei d'Establiments Públics i Règim Jurídic.

– María del Carmen Fabuel Cervera. Servei d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.

Segona. Foto de carnet i comunicació de les persones interessades.

Els aspirants que hagen superat la prova i que, per tant, adquirisquen el dret a la renovació de l'acreditació, hauran d'aportar una foto de grandària carnet actualitzada, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució on es faça públic el llistat d'aprovats. El lloc de presentació de la foto seran les dependències de la Direcció General Operativa a Alacant, Castelló i València.

En el supòsit de la no presentació, l'acreditació s'expedirà amb la foto anterior.

Així mateix, l'aspirant aprovat haurà de comunicar a la Direcció General Operativa la manera com desitja rebre l'acreditació (bé enviamet per correu, bé per recollida presencial).

València, 28 d'abril de 2021.– El director general d'Operativa: Adolfo Sanmartín Besalduch.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Composición de la comisión evaluadora.

Presidencia: Amparo Renau Almela. Subdirectora General de Espectáculos y Establecimientos Públicos.

Secretaría: Fernando Castellano Martí. Jefe del Servicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Vocales:

– Begoña Duart Quiles. Directora Territorial en València de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Araceli Martínez Márquez. Directora Territorial en Alicante de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Miguel Ángel Guillén Galindo. Director Territorial en Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Lluís Orts Ruiz. Jefe de Sección de Coordinación de la Unidad Técnica del Servicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

– Francisco Fornés Úbeda. Médico Jefe de Salud Laboral de la Policía Local del Ayuntamiento de València.

Suplentes:

Presidencia: M. Carmen Escrivà Badiola. Secretaria Técnica de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Secretaría: Nuria Cuenca Marí. Jefa de Servicio de Seguridad Pública de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Vocales:

– Mercedes Sepúlveda Martínez. Jefa de Sección de Espectáculos y Actividades Recreativas de la Dirección Territorial en Valencia.

– Lucía Juan Tena. Dirección Territorial en Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Salvador Julián Pellicer. Técnico de la Unidad Técnica del Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico.

– María Luisa Feliu Pérez. Técnico Jurídico del Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico.

– María del Carmen Fabuel Cervera. Servicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.


Segunda. Foto carnet y comunicación de los interesados.

Los aspirantes que hayan superado la prueba y que, por tanto, adquieran el derecho a la renovación de la acreditación, deberán aportar una foto tamaño carnet actualizada en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución donde se haga pública el listado de aprobados. El lugar de presentación de la foto serán las dependencias de la Dirección General Operativa en Alicante, Castellón y València.

En el supuesto de la no presentación, la acreditación se expedirá con la foto anterior.

Asimismo, el aspirante aprobado deberá comunicar a la de la Dirección General Operativa el modo que desee para recibir la acreditación (bien envío por correo bien por recogida presencial).

València, 28 de abril de 2021.– El director general de Operativa: Adolfo Sanmartín Besalduch.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A LA RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NOM / NOMBRE	
DNI / CIF	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	SEXE / SEXO
<input type="checkbox"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
MUNICIPI / MUNICIPIO	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
MÒBIL / MÓVIL	E-MAIL
B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu que l'interessat no té antecedents penals <i>Certificado acreditativo de que el interesado carece de antecedentes penales</i>	
<input type="checkbox"/> Exemplar per a l'Administració de l'imprès del pagament amb certificació mecànica o firma autoritzada de l'entitat col·laboradora de l'ingrés de les quanties de les taxes per renovació a la prova avaluadora del Servei Específic d'Admissió <i>Ejemplar para la Administración del impreso del pago con certificación mecánica o firma autorizada de la entidad colaboradora del ingreso de las cuantías de las tasas por renovación a la prueba evaluadora del Servicio Específico de Admisión</i>	
En cas de necessitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova: <i>En caso de necesitar adaptación de tiempo o medios para la realización de la prueba:</i>	
<input type="checkbox"/> Certificat mèdic emés per facultatiu competent <i>Certificado médico emitido por facultativo competente</i>	
C LLOC ON ES REALITZARÀ LA PROVA / LUGAR DONDE REALIZARÁ LA PRUEBA	
<input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València / Valencia	
D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD	
- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud. - AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles. El sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. - DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud. - AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos. El solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.	
_____ , _____ d _____ del _____	
Firma: _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </div>
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 10075 - 01 - E