

INSCRIPCIÓN SEPARACIÓN/ DIVORCIO

Registro entrada presencial

REGISTRO SOLICITUD INSCRIPCIÓN

Tipo solicitud: Inscripción

Materia: Matrimonio

Tipo de procedimiento: 206- Inscripción complementaria de Separación o divorcio

- 1.- Buscamos por datos de identificación o código personal **AL PRIMER CÓNYUGE**
Visualizamos la ficha y seleccionamos a la persona

Acciones



- 2.- Buscamos igual al **SEGUNDO CÓNYUGE**
Visualizamos la ficha y seleccionamos a la persona

Acciones



- 3.- Continuar con el alta de la solicitud.
- 4.- **Idioma:** Castellano/Valenciano
Oficina competente:
Rellenamos los datos

ALTA SOLICITUD

- 5.- **ADJUNTAMOS DOCUMENTOS + FINALIZAR**

- 6.- **INICIAR TRAMITACIÓN/TERMINAR**

INICIAR TRAMITACIÓN: expediente en TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES

TERMINAR: expediente en EXPEDIENTES PENDIENTES DE REPARTO

- 7.- **INICIAR TRAMITACIÓN:**

UTILIDADES GENÉRICAS: GENERAR BORRADOR ASIENTO

**SOBRE CADA CÓNYUGE → COMPLEMENTARIA DE
DIVORCIO/SEPARACIÓN
DE LA PRINCIPAL DE MATRIMONIO**

8.- ENVIAMOS A FIRMA LOS ASIENTOS

9.- GENERAR CERTIFICADO LITERAL

10.- NOTIFICAR

11.- FINALIZAR EXPEDIENTE