



Conceptos generales y descripción del interface de Inicio del sistema

Proyecto DICIREG

Mayo 2022

1. Introducción

- Ley 20/2011, de Registro Civil
- DICIREG (Digital Civil REGistry), Sistema informático del Registro Civil
- Arquitectura DICIREG
- Premisas de configuración del sistema
- Tipologías de Expediente
- Procedimiento General Administrativo de expedientes de INSCRIPCIÓN
- Procedimiento General Administrativo de expedientes de CERTIFICACIÓN
- Procedimiento General Administrativo de expedientes de OTROS

2. Acceso a DICIREG (autenticación)

- Autenticación con Autentica
- Autenticación con Cl@ve2
- Autenticación con Certificado digital
- Autenticación con usuario y clave
- URLS de acceso a SSEE y PRO-

3. Interface de Inicio

- Partes de Inicio
- Cabecera Inicio
- Menús de Inicio
- Utilidades
- Bandejas de trabajo

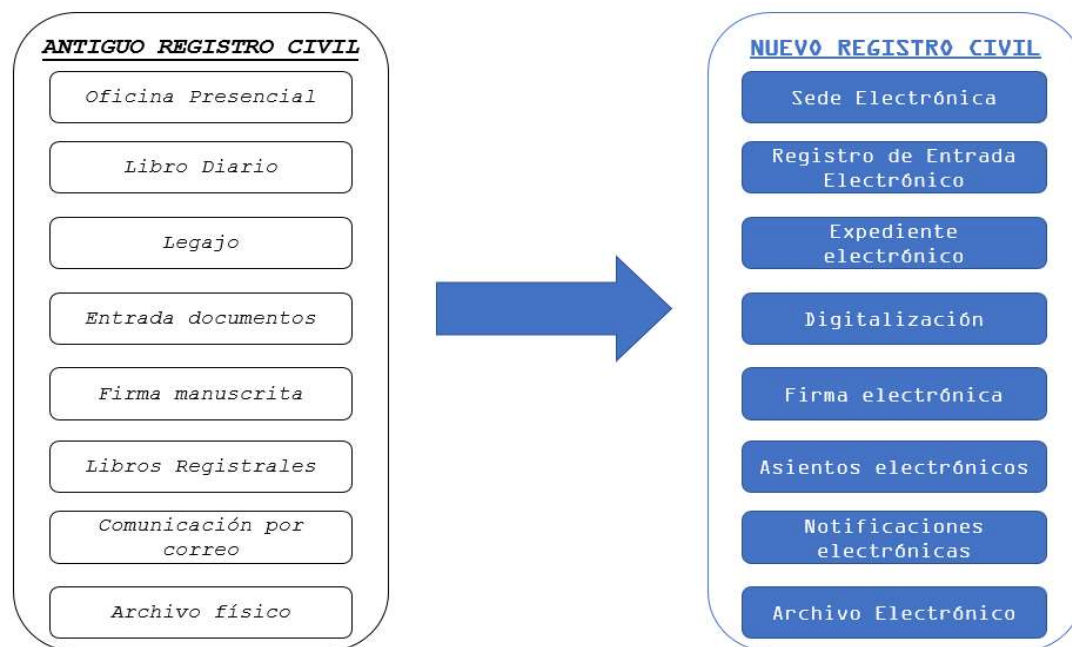
4. Bibliografía

Bandejas de Trabajo
Expedientes Pendientes de Reparto
Expedientes Pendientes de Clasificar
Expedientes Pendientes de Terceros
Expedientes en Espera de Recurso
Tramitación de Expedientes
ENCARGADO Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro Expedientes Pendientes de Firma de Resoluciones/Documentos Verificación de Asientos Registrados
Expedientes en Recurso
Expedientes Subsanados
Expedientes Incompletos
Expedientes Inactivos
Expedientes Recurridos
Expedientes con Informe Fiscal Emitido
Expedientes Reasignados de Otras Oficinas

1. Introducción

Ley 20/2011, de Registro Civil

- El Ministerio de Justicia, a través de la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública (en adelante DGSJFP), ha realizado un importante esfuerzo para la implantación de la **Ley 20/2011**, de 21 de julio, del Registro Civil.
- Esta supone una transformación del anterior modelo de gestión de Registro Civil conforme a la **Ley de 1957**, basada en libros físicos y orientada a hechos, a un **nuevo modelo de administración electrónica orientado a personas**.



1. Introducción

DICIREG (Digital Civil REGistry), Sistema informático del Registro Civil

- Por lo tanto, DICIREG va más allá de lo que es una aplicación de Registro de asientos y emisión de certificaciones como era INFOREG, puesto que, además es la herramienta que permite:
 - el registro de solicitudes,
 - la tramitación de expedientes,
 - la interoperabilidad con los agentes externos,
 - la entrada de documentación en formato electrónico.
- DICIREG es sensible a la naturaleza diversa de su archivo (libros manuscritos, base de datos INFOREG, imágenes digitalizadas, asientos electrónicos) e incorpora toda la funcionalidad necesaria para acceder a este archivo de manera sencilla e integrada tanto para los ciudadanos como para los funcionarios tramitadores del Registro Civil.

Modelo de
Registro Único
y Orientado a
personas

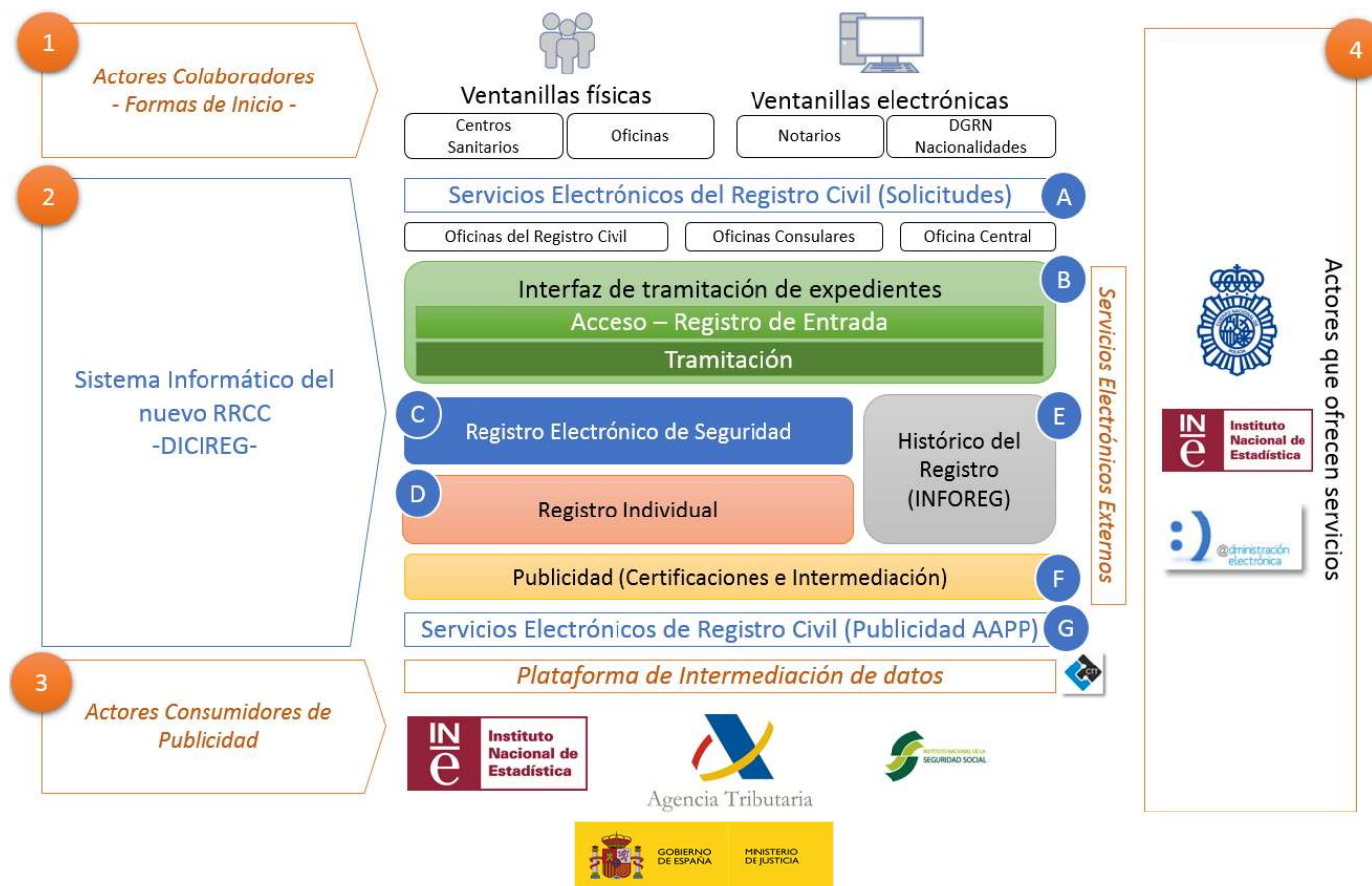
Transformación
al Modelo de
Administración
Electrónica

Procedimiento
Administrativo
Común

DICIREG (Digital Civil REGistry) es el sistema informático que da soporte al modelo de Registro Civil de la Ley 20/2011.

1. Introducción

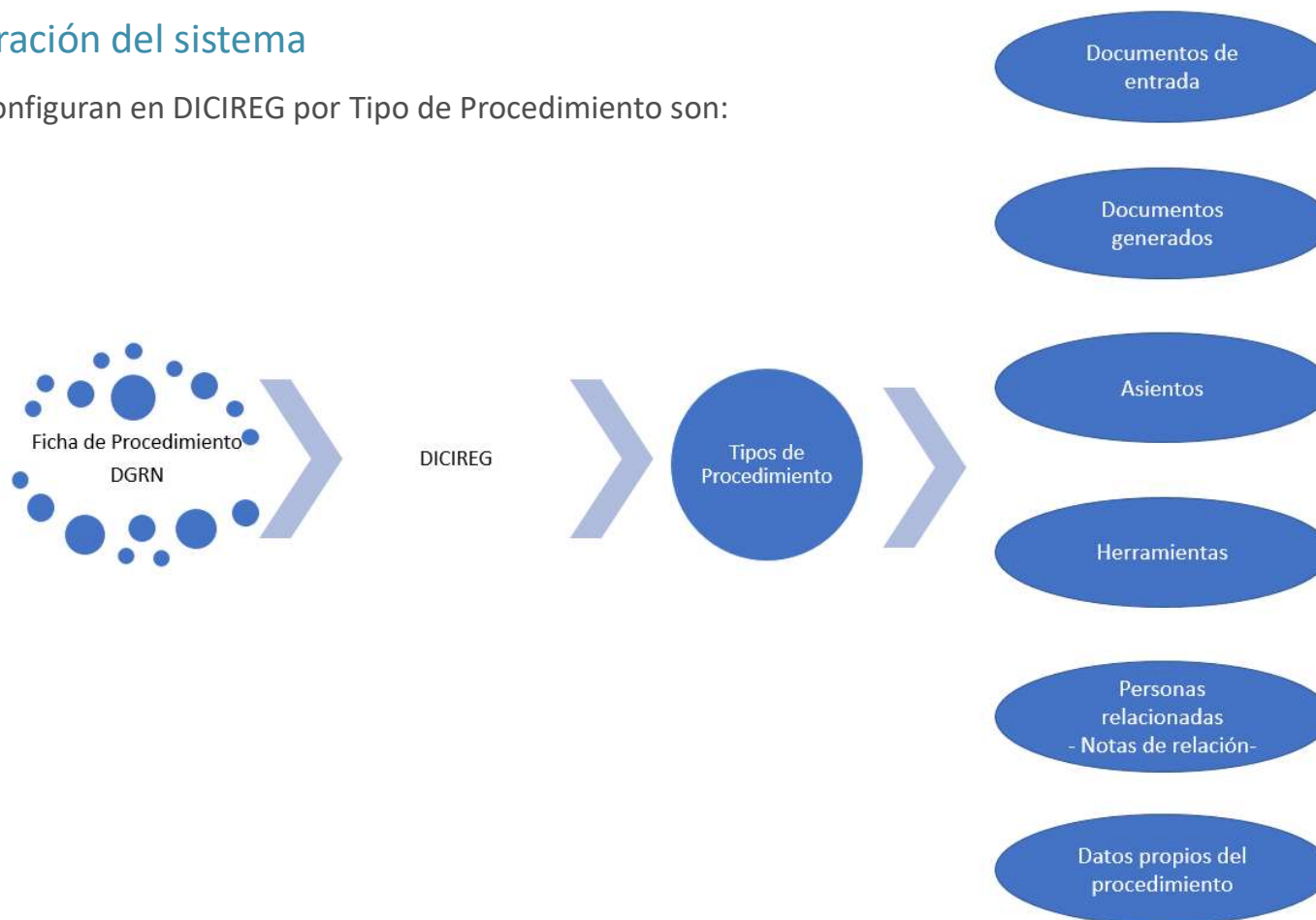
Arquitectura DICIREG



1. Introducción

Premisas de configuración del sistema

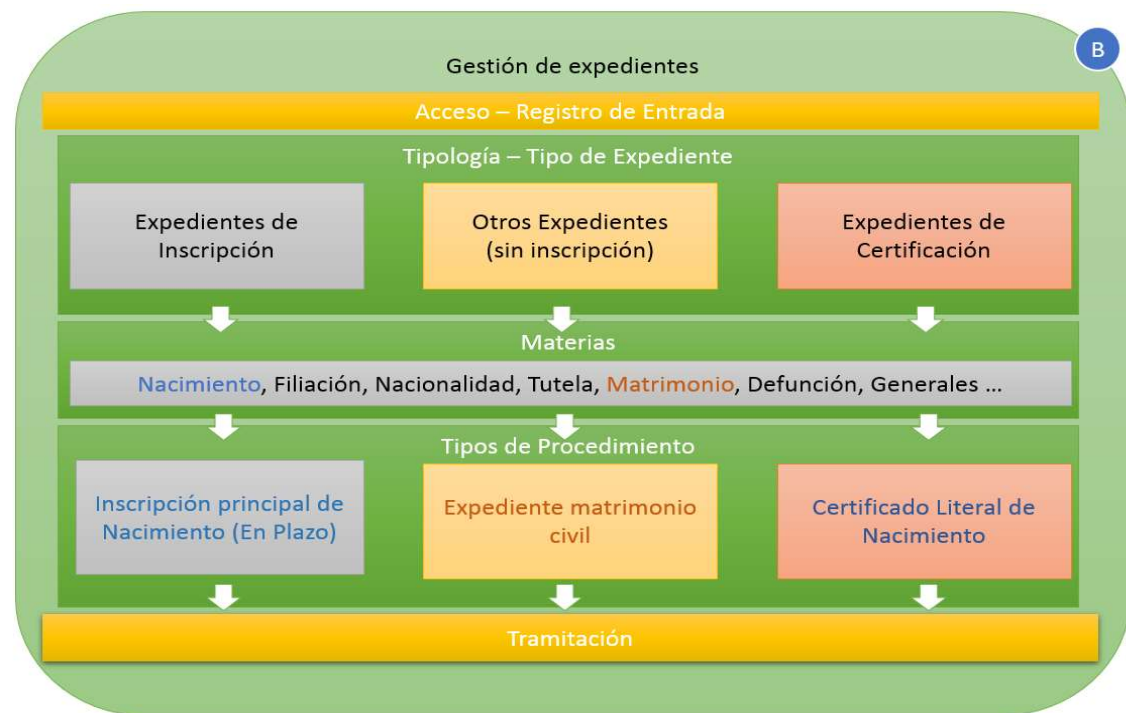
Los elementos que se configuran en DICIREG por Tipo de Procedimiento son:



1. Introducción

Tipologías de Expediente

- **Inscripción:** son aquellos cuya finalidad es registrar alguno de los hechos o actos relativos al estado civil de las personas.
- **Certificaciones:** su propósito es el de expedir una certificación.
- **Otros:** su objeto es resolver un procedimiento cuya finalidad no es la de registrar un hecho, sino estimar o desestimar una solicitud. Un ejemplo de estas es la resolución del Expediente de Matrimonio Civil, la Autorización para el trámite de nacionalidad a representantes legales de menores o el fallecimiento de criaturas abortivas.



En los expedientes de **Certificación** se recogerá la relación del solicitante con el inscrito para acreditar el **interés legítimo**, así como los datos necesarios para localizar el **hecho a certificar** y el **tipo de certificación** solicitada.

En los expedientes de tipología **Inscripción y Otros** se registra de forma particular el **promotor** del expediente, así como los documentos de entrada necesarios.

1. Introducción

Procedimiento General Administrativo de expedientes de INSCRIPCIÓN

Estos tipos de expedientes se caracterizan porque en su tramitación se realizan todas las tareas relacionadas con la generación de borradores de asientos y envío a firma de estos. Por lo tanto, su finalización con carácter positivo se realizará mediante generación del propio certificado resultado del asiento o asientos practicados. Este certificado será notificado a los interesados preferentemente por medios electrónicos.



1. Introducción

Procedimiento General Administrativo de expedientes de CERTIFICACIÓN

- Sus particularidades de tramitación son aquellas relacionadas con la expedición de certificaciones por lo que su forma de terminación será la propia generación y notificación del certificado solicitado.
- Además de esto, también gestionan las peticiones de certificados al histórico del Registro y la remisión de las solicitudes a las oficinas competentes para su expedición como en el caso de libros no informatizados.
- A su vez tiene una tramitación particular para certificaciones de inscripciones con publicidad restringida.



1. Introducción

Procedimiento General Administrativo de expedientes de OTROS

- Su objeto es resolver un procedimiento cuya finalidad no es la de registrar un hecho, sino estimar o desestimar una solicitud.
- No aplica registro porque no hay asientos.



2. Acceso a DICIREG (autenticación)



2. Acceso a DICIREG (autenticación)

Antes de comenzar el usuario a trabajar con el rol que le corresponde deberá acreditarse en el sistema para ello existen tres medios:



1. Autenticación con Autentica
2. Autenticación con Cl@ve2
3. Autenticación con Certificado digital
4. Autenticación con usuario y clave



2. Acceso a DICIREG (autenticación)

1. Autenticación con Autentica

- El usuario deberá estar dado de alta en los sistemas AUTENTICA y DICIREG para poder acceder a la aplicación.
- Mientras la autenticación se realiza en AUTENTICA la autorización del usuario es responsabilidad del sistema DICIREG.

Inicio

Bienvenido a Dicireg, auténtíquese

Autenticación con Autentica

Autenticación con Cl@ve2

Autenticación con certificado digital

Autenticación con usuario y clave

2. Autenticación con Cl@ve2

- DICIREG dispone de integración con Cl@ve para permitir el acceso a la aplicación de los usuarios registrados en esta plataforma a los que se habilite.
- Cl@ve2 Identificación es la plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación y autenticación electrónicas mediante el uso de claves concertadas, abierta a su utilización por parte de todas las Administraciones Públicas.

Inicio

Bienvenido a Dicireg, auténtíquese

Autenticación con Autentica

Autenticación con Cl@ve2

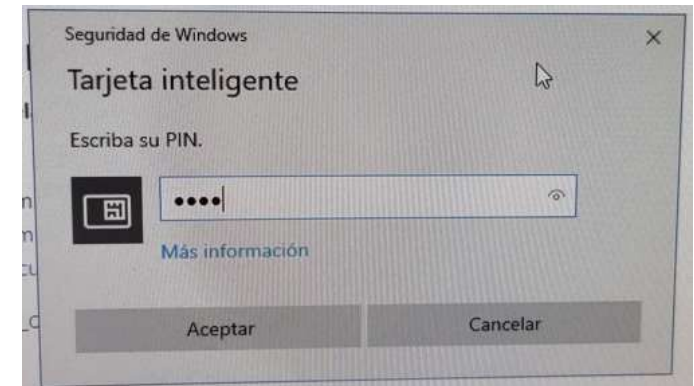
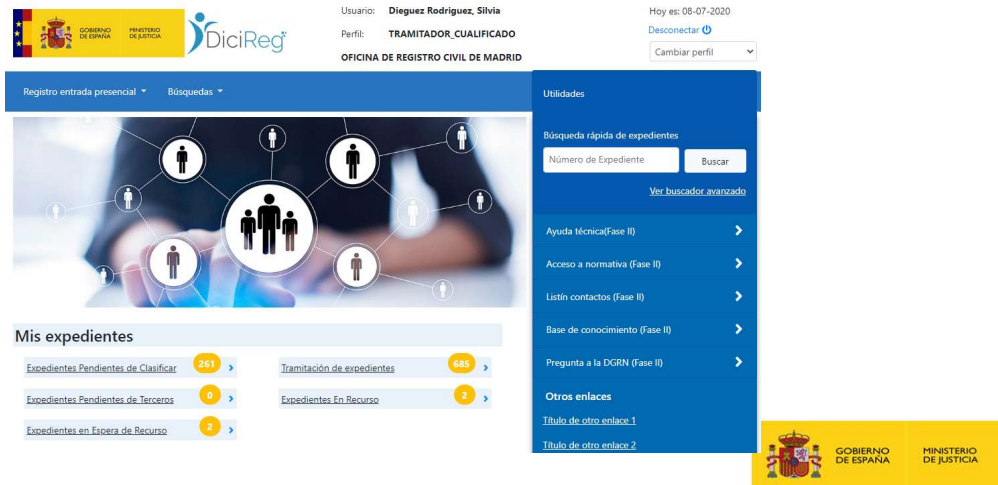
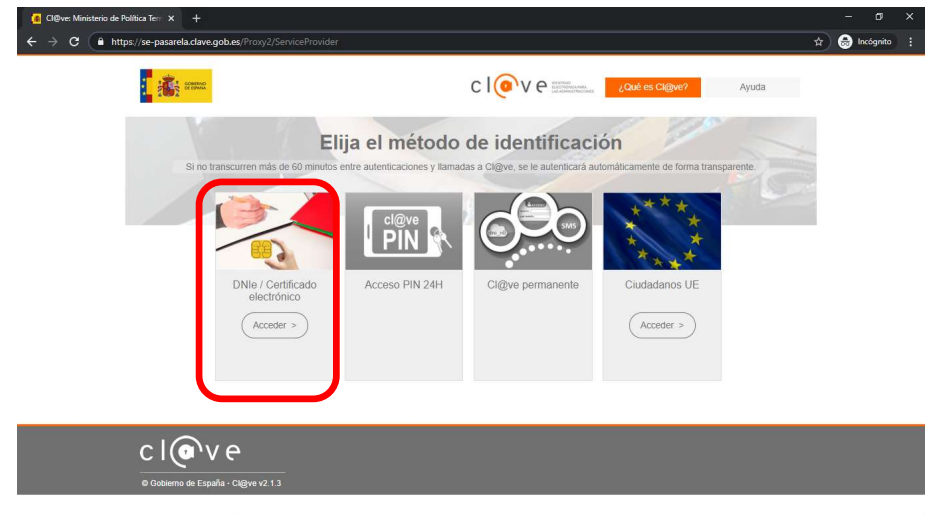
Autenticación con certificado digital

Autenticación con usuario y clave

2. Acceso a DICIREG (autenticación)

2. Autenticación con Cl@ve2

- Una vez en la pantalla de Cl@ve2, seleccionaremos el acceso a través de **certificado electrónico**.
- A continuación, aparecerá una pantalla en la que deberemos seleccionar nuestro certificado nominal. Por último, introduciremos nuestro pin.
- Y esto nos llevará a la pantalla de inicio de DICIREG.



2. Acceso a DICIREG (autenticación)

3. Autenticación con Certificado digital


- Mediante el uso de certificado digital, seleccionando el método de login **Autenticación con certificado digital**.
- Para ello se necesita tener certificados digitales instalados en la máquina del usuario que le permitirán realizar operaciones de autenticación y de firma.
- Y una vez aparezcan los certificados instalados, se selecciona el que le corresponda al rol del usuario y se mostrará la pantalla de inicio de DICIREG.





Inicio

Bienvenido a Dicareg, auténtíquese

- Autenticación con Autentica
- Autenticación con CI@ve2
- Autenticación con certificado digital**
- Autenticación con usuario y clave

 UPNPruebas@pruebas-eidas
Issuer: AC Administración Pública
Valid From: 14/11/2016 to 14/11/2019

 eidaspruebas
Issuer: AC FNMT Usuarios
Valid From: 08/11/2016 to 08/11/2020

 APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF
PRUEBASPF - 00000000T's FNMT-RCM ID
Issuer: AC FNMT Usuarios
Valid From: 17/05/2016 to 17/05/2020

OK Cancel



2. Acceso a DICIREG (autenticación)

4. Autenticación con usuario y clave

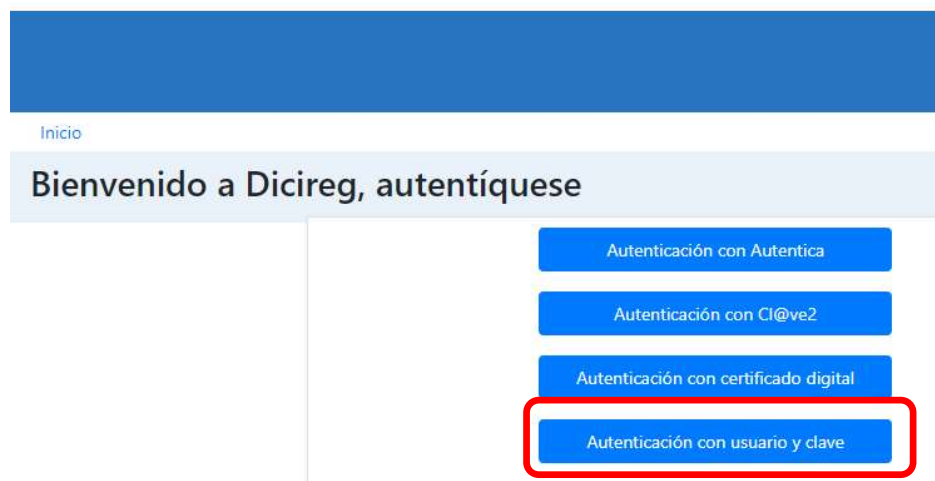
- La última vía es introduciendo nombre de usuario y contraseña. Tras lo cual hay que pulsar en Iniciar Sesión y se mostrará la pantalla de Inicio DICIREG.
- Este es el método habitual de acceso a Servicios Estables (SSEE) donde normalmente se realiza la formación y pilotaje del sistema.



Inicio sesión
https://sedicireg.mjusticia.es

Nombre de usuario

Contraseña



Normalmente se da de alta al alumno con su DNI
Y contraseña que le haya sido facilitada.

2. Acceso a DICIREG (autenticación)

URLS de acceso a SSEE

URL Acceso a DICIREG (Servicios Estables (SSEE) / Formación):

<https://sedicireg.mjusticia.es/tramitacion/multilogin>

3. Interface de Inicio



3. Interface de Inicio

Partes de Inicio

Cabecera

Menús

Bandejas de trabajo

The screenshot shows the DICI REG interface. At the top is the header (Cabecera) with the Spanish flag, 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA' logos, the 'DiciReg' logo, and user information: 'Usuario: Dieguez Rodriguez, Silvia', 'Perfil: Tramitador cualificado', and 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID'. It also shows the date 'Hoy es: 04-02-2022', a 'Desconectar' button, and a 'Cambiar perfil' dropdown. Below the header is a blue navigation bar (Menús) with 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas' dropdowns. The main content area features a central image of a person's hands holding a tablet with icons. Below this are three work trays (Bandejas de trabajo): 'Mis expedientes' with categories like 'Expedientes Pendientes de Clasificar', 'Expedientes Pendientes de Terceros', 'Expedientes en Espera de Recurso', 'Tramitación de expedientes', and 'Expedientes En Recurso'; 'Avisos' with categories like 'Expedientes Incompletos', 'Expedientes Subsanados', 'Expedientes Recurridos', 'Expedientes Inactivos', 'Otros Avisos', and 'Expedientes con Informe Fiscal Emitido'. On the right is a 'Utilidades' sidebar with a search bar for 'Búsqueda rápida de expedientes', a 'Ver buscador avanzado' link, and links for 'Ayuda técnica' and 'Ayuda documental'. At the bottom of the sidebar is a 'Ayuda telefónica' button with the number '911 548 981 (Opción 1)'. The footer at the bottom center contains the 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA' logos.

Utilidades:

- Búsqueda rápida de expedientes
- Ayuda técnica y documental (contiene vídeos y manuales de procedimiento respectivamente).
- Ayuda telefónica CAU

3. Interface de Inicio

Cabecera de Inicio



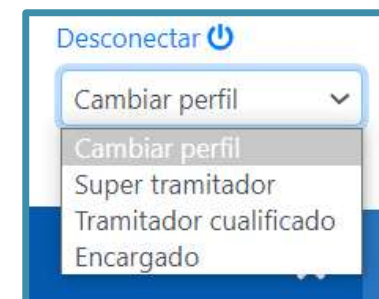
- Esta es la página de inicio del sistema a la que se accede tras logarse. Presenta la siguiente información en la cabecera, de izquierda a derecha:
 - Logotipos del Ministerio de Justicia y de DICIREG.
 - Nombre del usuario.
 - Perfil del sistema en el que se encuentra en ese momento, puede haber más de uno.
 - Nombre de la oficina a la que pertenece.
 - La fecha del día.
 - El botón de desconexión.
 - El menú de cambio de perfil, para aquellos usuarios que tengan más de uno.



3. Interface de Inicio

Cabecera de Inicio. Cambio de Perfil

- Existen los siguientes perfiles en el sistema:
 - **Tramitador ventanilla.** Solo pueden dar de alta las solicitudes, es decir iniciar los expedientes a través del menú Registro entrada, tanto de inscripción como de certificación, y aportar documentación a un expediente abierto. No puede tramitar un expediente.
 - **Tramitador cualificado.** Pueden realizar las opciones del anterior perfil y, además, puede tramitarlos. Una vez finalizado el expediente, genera la certificación y notifica al ciudadano.
 - **Encargado.** Son los responsables de firmar asientos, resoluciones y documentos que sus tramitadores les envían. Es decir, validan, firman y verifican los asientos, o los rechazan en caso de que haya errores. Se encarga de repartir los expedientes (desde la bandeja de reparto) a uno de los tramitadores. Tienen acceso a todos los expedientes del RC. Los usuarios que sean declarados en el sistema con este perfil no podrán realizar tramitaciones.
 - **Super-Tramitador.** Este perfil tiene las mismas funciones que el tramitador cualificado y, además, algunas delegadas del Encargado, como la de repartir los expedientes, validar/rechazar un asiento y la verificación de firma. No puede firmar.



3. Interface de Inicio

Cabecera de Inicio. Cambio de Perfil

- Vistas del Inicio en función del perfil **Encargado** y **Tramitador cualificado**. Se señalan las diferencias en las imágenes, pero se tratará sobre ellas más adelante.

Usuario: **Dieguez Rodriguez, Silvia**
Hoy es: 31-01-2022
Desconectar
Cambiar perfil

Perfil: **Encargado**

OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID

Búsquedas

Utilidades

Búsqueda rápida de expedientes

Número de Expediente

[Ver buscador avanzado](#)

Ayuda técnica

Mis expedientes

Expedientes Pendientes de Reparto 419	Tramitación de expedientes 2195
Expedientes Pendientes de Clasificar 152	Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro 145
Expedientes Pendientes de Terceros 1	Verificación de Asientos Registrados 0
Expedientes en Espera de Recurso 0	Expedientes En Recurso 0

Avisos

Usuario: **Dieguez Rodriguez, Silvia**
Hoy es: 31-01-2022
Desconectar
Cambiar perfil

Perfil: **Tramitador cualificado**

OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID

Registro entrada presencial Búsquedas

Utilidades

Búsqueda rápida de expedientes

Número de Expediente

[Ver buscador avanzado](#)

Ayuda técnica

Mis expedientes

Expedientes Pendientes de Clasificar 23	Tramitación de expedientes 160
Expedientes Pendientes de Terceros 1	Expedientes En Recurso 0
Expedientes en Espera de Recurso 0	

Avisos

Expedientes Incompletos 227	Expedientes Inactivos 0
------------------------------------	--------------------------------

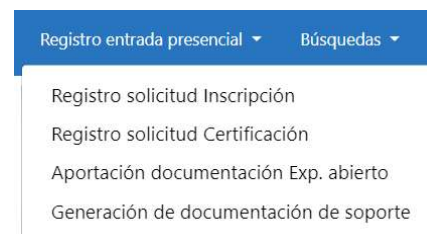
3. Interface de Inicio

Menús de Inicio

Hay dos menús en la pantalla de Inicio:

1. Registro entrada presencial (ventanilla).

- **Registro solicitud Inscripción.** Se registran solicitudes tanto de procedimientos que tengan asientos (de tipo **Inscripción**) como los que no los tienen, pero pueden ir acompañados de una resolución (tipo **Otros**).
- **Registro solicitud Certificación.** Se puede registrar una solicitud de un certificado de un ciudadano, por ejemplo de nacimiento, defunción, Fe de vida, etc.
- **Aportación documentación Exp. Abierto.** Permite incluir un documento de entrada a un expediente abierto, bien porque ha habido una necesidad de subsanación, o bien porque falta documentación.
- **Generación de documentación de soporte.** Contiene las plantillas de documentos que la DGRN facilita para la tramitación de los expedientes.



3. Interface de Inicio

Menús de Inicio

2. **Búsquedas.** De expedientes y de personas.

Para más información sobre estos procesos de búsqueda acceda a los documentos siguientes:

DICIREG_Busqueda_expedientes_VNAlumno.pptx

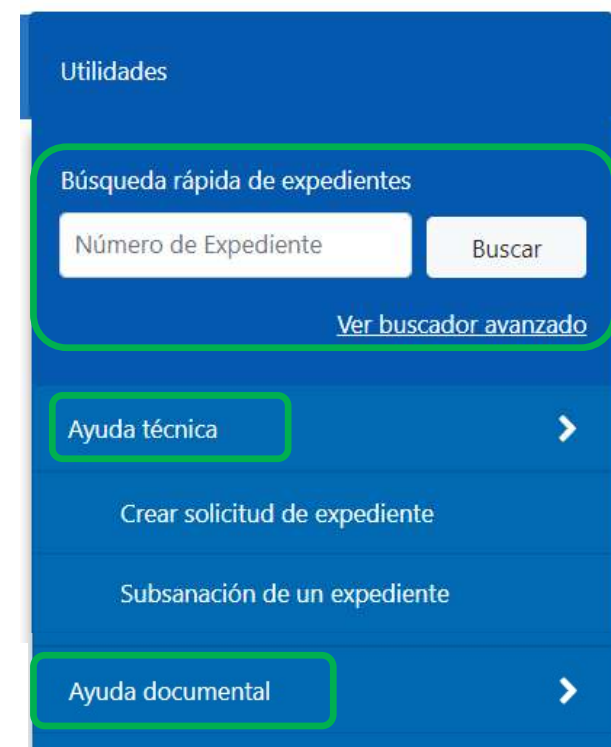
DICIREG_Busqueda_Personas_VNAlumno.pptx



3. Interface de Inicio

Utilidades

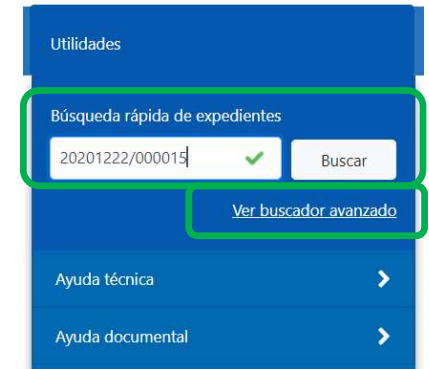
- En la zona superior derecha de la pantalla de inicio de DICIREG existe un cuadro llamado Utilidades, visible desde todas las pantallas de la aplicación, en el que dispondremos de una serie de opciones de ayuda:
 - **Búsqueda rápida de expedientes.**
 - **Ayuda Técnica.** Contiene los vídeos de ayuda a DICIREG. Al pulsar sobre uno de ellos, se abrirá el reproductor y podremos pulsar en el botón **Play** para ver el vídeo.
 - **Ayuda documental.** Contiene los manuales de procedimiento en las distintas materias.



3. Interface de Inicio

Utilidades. Búsqueda rápida de expedientes

- Esta herramienta consiste, como su propio nombre indica, en un buscador de expedientes. Para ello, introduciremos en la caja de texto el número del expediente que queremos visualizar y pulsaremos en el botón **Buscar**.
- Una vez hecho esto, existen varias posibilidades:
 1. Si el expediente está asignado al usuario que realiza la búsqueda, se mostrará una pantalla de tramitador desde la que se podrá trabajar con el expediente:
 2. Si se desconoce el número del expediente que queremos localizar, pulsando en el enlace **Ver buscador avanzado** se abrirá una pantalla de **Búsqueda de Expedientes** con un filtro más completo que nos permitirá realizar una búsqueda por diversos campos.
 3. Si el expediente no está asignado al usuario pero pertenece a la misma oficina, la aplicación solicitará que se introduzca el motivo de la consulta:



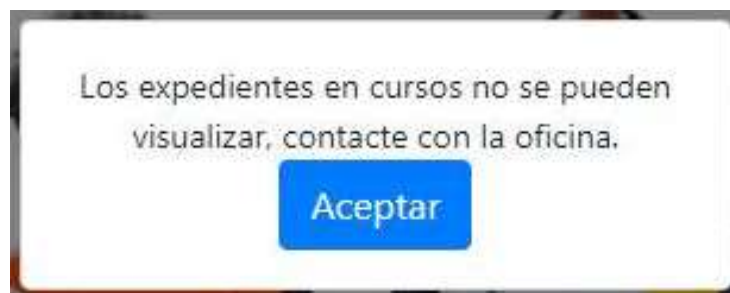
3. Interface de Inicio

Utilidades. Búsqueda rápida de expedientes

3. Si el expediente es de una oficina diferente a la que pertenece el usuario, se mostrará la vista **resumen del expediente** siempre que el expediente se encuentre finalizado/cerrado.

Asimismo, hay roles de usuario que tienen asignado un permiso para consultar en modo lectura (vista resumen) cualquier expediente de cualquier Oficina; como por ejemplo el Ministerio Fiscal o el Encargado de la Oficina de la Subdirección General de Nacionalidad y Estado Civil.

4. Si el expediente está tramitándose, aparecerá el siguiente mensaje de aviso:



3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo

Volver

Hay dos bloques de bandejas en la página de Inicio (**Mis expedientes** y **Avisos**), que pueden variar en función del perfil. Revisemos las del Encargado, el Super tramitador y las del Tramitador cualificado, todas ellas tienen en común lo siguiente:

- Junto al nombre de la bandeja aparece una **bolita colapsable**, al pulsar sobre ella, el sistema calculará los expedientes que hay dentro de cada bandeja y lo indicará mediante un número.
- Los **cambios de estado** que se producen, según va avanzando la tramitación, quedan reflejados en el sistema mediante los cambios de bandeja del expediente.
- Todas las bandejas tienen, aproximadamente, la misma estructura; como ejemplo, vamos a ver la bandeja de **Expedientes Pendientes de Clasificar**.



Mis expedientes	
Expedientes Pendientes de Clasificar	+
Expedientes Pendientes de Terceros	+
Expedientes en Espera de Recurso	+

Avisos	
Expedientes Incompletos	+
Expedientes Subsanados	+
Expedientes Recurridos	+

3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo

Bolitas colapsables junto al nombre de las bandejas en la pantalla de inicio dónde se indica el número de expedientes de cada bandeja. Cuando se pulse sobre el icono del signo “más”, el sistema de forma automática calculará los expedientes que hay dentro de cada bandeja.

Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#)



[Expedientes Pendientes de Terceros](#)



[Expedientes en Espera de Recurso](#)



Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#)

4137

[Expedientes Pendientes de Terceros](#)

4

[Expedientes en Espera de Recurso](#)

3



Usuario: Dieguez Rodriguez, Silvia

Hoy es: 03-02-2022

Perfil: Tramitador cualificado

Desconectar

Cambiar perfil

OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID

Bandejas de trabajo

Registro entrada presencial Búsquedas Utilidades

Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 2 3 ... 404 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Via Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210308/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
<input type="checkbox"/>	20200311/000028	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	MARTA MARTINEZ ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
<input type="checkbox"/>	20210518/000008	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	ANGEL GEDEON	04/11/2019	ANDES	
<input type="checkbox"/>	20211119/000050	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacir	NERI OAPDBCBBUM BRITZ	15/01/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20211123/000094	Defunción	300 - Inscripción de Defu	GERARDO PCPOABUAEC MALDONADO	16/01/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20211123/000083	Defunción	300 - Inscripción de Defu	MARCOS PIDELOBALD MARTINEZ	20/01/2020	VENTANILLA	

Anterior 1 2 3 ... 404 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 4.032 registros

Volver a Inicio

Iniciar Tramitación

Centro de Atención a Usuarios del Sistema DICIREG Ministerio de Justicia
Resolución de incidencias: incidenciasoficinas.dicireg@justicia.es

Filtro de búsqueda

Paginación de los expedientes (se puede seleccionar el número de expedientes que aparezcan en la lista, por defecto 10) y **descarga del listado en un fichero MS Excel**

Cabecera listado con columnas informativas y ordenables.

Listado de expedientes. Este contiene las acciones que pueden ser realizadas por cada perfil y bandeja. Estos son algunos ejemplos:




Pie. Presenta navegación en páginas, el número de registro en la bandeja y botones de trabajo.


Información sobre el CAU DICIREG.

- Por defecto, al entrar en cualquiera de las bandejas el **Filtro de Búsqueda** estará siempre oculto. Para desplegarlo, será necesario pinchar en la flecha azul situada a la derecha de la pantalla.



Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda 

Desplegar/Plegar 

Nº Expediente:

Reg. Entrada: Fecha Reg. Entrada:  / 

Vía Solicitud:

Materia:

Tipo Procedimiento:

Nombre responsable:

Primer Apellido responsable:

Segundo Apellido responsable:

Tipo Interesado:


Tipo Acreditación:

Número Acreditación:

NIE:

Buscar Expedientes **Limpiar**

Anterior **1** 2 3 ... 404 Siguiente

Mostrar registros **Descargar en Excel** 

Alertas	<input type="checkbox"/>	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha	Vía	Acciones
---------	--------------------------	------------	---------	--------------------	----------	-------	-----	----------

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Nº Expediente:

Reg. Entrada:

Fecha Reg. Entrada: dd/mm/yyyy / dd/mm/yyyy

Vía Solicitud: VENTANILLA

Materia: NAC-Nacimiento

Tipo Procedimiento: 100 - Inscripción de Na

Nombre responsable:

Primer Apellido responsable:

Segundo Apellido responsable:

Tipo Interesado: Seleccionar...

Tipo Acreditación: Seleccionar...

Número Acreditación:

NIE:

Buscar Expedientes

Limpiar

Anterior 1 2 3 ... 71 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
---------	------------	---------	--------------------	----------	----------------	---------------	----------

<input type="checkbox"/>	20211119/000050	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacim	NERI OAPDBCBBUM BRITZ	15/01/2020	VENTANILLA	 
--------------------------	-----------------	------------	----------------------------	-----------------------	------------	------------	---

<input type="checkbox"/>	20211122/000079	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacim	DEMÁS IMI EFERI CLO VAGUE	01/02/2020	VENTANILLA	 
--------------------------	-----------------	------------	----------------------------	---------------------------	------------	------------	---

bandejaPendientes....xls

Mostrar todo

- Se han buscado los expedientes por el tipo de solicitud VENTANILLA, en materia de Nacimiento y tipo de procedimiento 100 - Inscripciones de nacimiento.
- Además, se ha descargado el fichero de resultados.

- Este es el fichero con los resultados de la búsqueda, sobre el que se podrá filtrar la información que contiene para poder trabajar con ella después.
- El nombre del fichero identifica el de la bandeja de la que se ha extraído los datos.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Bandeja de Expedientes Pendientes de Clasificar						
2	Usuario:	Silvia Dieguez Rodrig	Hora y Fecha	11:06:50	03/02/2022		
3							
4		Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Via Solicitud
5							
6		20211119/000050	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NERI OAPDBCBBUM BRITEZ	15/01/20	VENTANILLA
7		20211122/000079	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	DEMAS IMLEEBLCLO YAGUE	01/02/20	VENTANILLA
8		20211119/000068	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	ELEONOR DOAFOMIUFF SAENZ	02/02/20	VENTANILLA
9		20211119/000055	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	FELIX ULPMUUAFOP FERREYRA	11/02/20	VENTANILLA
10		20200217/000014	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	ANA GARCIA	17/02/20	VENTANILLA
11		20200225/000003	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	PABLO PACHECO	25/02/20	VENTANILLA
12		20210728/000008	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	ENOC OIMBAIMFPP DOMINGUEZ	20/03/20	VENTANILLA
13		20200304/000022	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	RAUL CUETOS GARCIA	04/03/20	VENTANILLA
14		20200307/000010	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
15		20200307/000011	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
16		20200307/000016	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
17		20200307/000025	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
18		20200307/000026	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
19		20200307/000027	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
20		20200307/000035	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	07/03/20	VENTANILLA
21		20200311/000008	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	11/03/20	VENTANILLA
22		20211119/000077	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	CASIMIRO UCMOMAOMOU PERE	12/03/20	VENTANILLA
23		20200312/000041	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	12/03/20	VENTANILLA
24		20200316/000052	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	NOMBRE APELLIDO	16/03/20	VENTANILLA
25		20200317/000004	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	MARTA RUIZ	17/03/20	VENTANILLA

- **Paginación y Cabecera:** en esta zona, además de indicar el nombre de las columnas que componen el listado de expedientes, se pueden realizar las siguientes operaciones:
 - Ordenar el listado de expedientes por una de las columnas a través de las flechas que hay junto al nombre.
 - Seleccionar todos los expedientes del listado; pulsando la casilla a la derecha de la columna **Alertas**.
 - Indicar el número de registros a mostrar en el listado en cada página.
 - Descargar en Excel el listado de expedientes que contine la bandeja o el resultado de una búsqueda.

The screenshot shows a web application interface with a table of records. The table has columns for Alerts, Expediente, Materia, Tipo Procedimiento, Fecha Registro, Vía Solicitud, and Acciones. The interface includes a pagination control at the top left, a dropdown menu for the number of records to display (currently set to 10), and a 'Descargar en Excel' button at the top right. The table contains several rows of data, including records for 'Defunción' and 'Nacimiento'.

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	20200211/000002	Defunción	300.JUD - Inscripción de De	11/02/2020	VENTANILLA	
<input checked="" type="checkbox"/>	20200211/000005	Defunción	300 - Inscripción de Defunci	11/02/2020	VENTANILLA	
<input checked="" type="checkbox"/>	20200213/000014	Nacimiento	100.FPL - Inscripción de Nac	13/02/2020	VENTANILLA	
<input checked="" type="checkbox"/>	20200217/000013	Nacimiento	100.FPL - Inscripción de Nac	17/02/2020	VENTANILLA	











Expedientes Pendientes de Clasificar



- Listado ordenado por Materia en orden de la Z a la A.

Anterior **1** 2 3 ... 404 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210802/000001	Vecindad Civil	112 - Inscripción Complem	ANGEL MARTIN GARCIA	02/08/2021	VENTANILLA	 
<input type="checkbox"/>	20200813/000017	Vecindad Civil	112 - Inscripción Complem	ROSA MARIA PEREZ RUIZ	13/08/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20200723/000008	Vecindad Civil	112 - Inscripción Complem	CARMEN PEREZ PEREZ	23/07/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20210120/000004	Tutelas	125 - Inscripción de Extinció	ANA GARCIA	20/01/2021	VENTANILLA	 
<input type="checkbox"/>	20201014/000011	Tutelas	134 - Anotación Soporte de	ANTONIO GUTIÉRREZ GARCÍA	14/10/2020	VENTANILLA	 
<input type="checkbox"/>	20201014/000009	Tutelas	134 - Anotación Soporte de	GONZALO GARCÍA GARCÍA	14/10/2020	VENTANILLA	 

Anterior	1	2	3	...	404	Siguiente	Mostrar	10	registros	Descargar en Excel	
Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones				
<input type="checkbox"/>	20200211/000002	Defunción	300.JUD - Inscripción de D.	ANGEL MARTIN	11/02/2020	VENTANILLA	 				

- **Columnas de la cabecera.** Si bien el número de columnas de la cabecera puede cambiar, dependiendo de la bandeja a la que hayamos accedido, las más comunes que podremos encontrarnos en todas ellas son:
 - **Expediente:** número del expediente.
 - **Materia:** naturaleza del hecho registrado (nacimiento, defunción, etc.).
 - **Tipo Procedimiento:** muestra el identificador del procedimiento según la clasificación dada por la DGSJFP.
 - **Inscrito:** nombre y apellidos del inscrito (o inscritos en el caso de los expedientes de materia “Matrimonio”)
 - **Fecha Registro:** fecha de alta del expediente en DICIREG.
 - **Vía Solicitud:** ventanilla a través de la que el expediente ha sido dado de alta (por ejemplo, ventanilla presencial, GENARES, CORPME, ANDES, etc.).
 - **Responsable:** persona a la que se ha asignado el expediente. Si éste todavía no se ha asignado, esta columna aparecerá vacía.
 - **Acciones:** en esta columna se encuentran las acciones que se podrán llevar a cabo con el expediente. El tipo y número de éstas variará dependiendo de la bandeja y del rol del usuario.
 - **Fecha del hecho:** en la bandeja de Expedientes Pendientes de Reparto, para que se rellene en caso de expedientes de certificación y así ayudar al usuario a realizar el reparto de los expedientes con fecha de nacimiento antiguo.
 - **Alertas.** En función de la bandeja en que se encuentre puede informar de que se ha añadido un nuevo documento al expediente (bandeja **En espera de Recurso**), de que hay inscritos con la ficha personal solicitada (bandeja **Pendiente de Clasificar**), el tiempo que falta para que el expediente pase a inactivo (bandeja **Expedientes Pendientes de Terceros**).

<input type="checkbox"/>	20200225/000024	Defunción	300 - Inscripción de Defun.	LUCAS FLORES MENENDEZ	25/02/2020	VENTANILLA	 				
--------------------------	-----------------	-----------	-----------------------------	-----------------------	------------	------------	---	--	--	--	--

Anterior 1 2 3 ... 404 Siguiete

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20200211/000002	Defunción	300.JUD - Inscripción de D.	ANGEL MARTIN	11/02/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20200211/000005	Defunción	300 - Inscripción de Defun.	ANGEL MARTIN GARCIA	11/02/2020	VENTANILLA	
	<input type="checkbox"/>	20200213/000014	Nacimiento	100.FPL - Inscripción de N:	ALEX BLEORTU	13/02/2020	VENTANILLA
<input type="checkbox"/>	20200217/000013	Nacimiento	ANT.100 - Inscripción Capt	ANA GARCIA	17/02/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20200217/000014	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacim	ANA GARCIA	17/02/2020	VENTANILLA	

- **Listado de expedientes.** En esta sección se muestran los datos principales de cada expediente.
- Además, dentro de cada fila podremos modificar el tipo de procedimiento mediante el menú desplegable situado en esta columna (siempre que el estado sea pendiente de clasificar, o mientras se encuentre en estado pendiente de terceros pero no haya comenzado aún la tramitación del expediente) y acceder a las acciones que pueden ejecutarse sobre el expediente, en la diapositiva siguiente se muestra una tabla informativa.

3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo

Acciones disponibles en función del tipo de bandeja de trabajo.

Tipo Bandeja	Acciones disponibles
Expedientes Pendientes de Reparto	Asignar Responsable; Ver Resumen Expediente; Enviar a Tramitar; Enviar a Clasificar; Reasignar Expediente.
Expedientes Pendientes de Clasificar	Cambiar Responsable; Crear ficha personal; Enviar a Tramitar; Ver expediente/Subsanar; Verificar Documento; Reasignar Expediente.
Expedientes Pendientes de Terceros	Asignar Responsable; Ver Expediente; Enviar a Tramitar; Enviar a Clasificar.
Expedientes en Espera de Recurso	Asignar Responsable; Ver Expediente; Enviar a Recurso.
Tramitación de expedientes	Cambiar Responsable; Ver Resumen Expediente; Acceso Tramitador Expedientes.
Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro	Validar y Firmar; Cambiar Firmante.
Verificación de Asientos Registrados	Verificar asientos
Expedientes en Recurso	Asignar Responsable; Ver Expediente; Enviar a Oficina Estado Civil.
Expedientes Subsanados	Asignar Responsable; Ver Expediente; Enviar a Clasificar.

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo

- **Pie.** En esta sección, además del control de paginación ya mencionado, se informa del N.º de expedientes que se están mostrando por pantalla, así como el número de filas seleccionadas. Si no se ha seleccionado ninguna, este último mensaje no se mostrará.

Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 2 3 ... 399 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210308/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
<input type="checkbox"/>	20211123/000094	Defunción	300 - Inscripción de Defur	GERARDO PCPOABUAEC MALDONADO	16/01/2020	VENTANILLA	

Anterior 1 2 3 ... 399 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 3.987 registros

Volver a Inicio

Iniciar Tramitación

Vista Encargado

3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo

- **Pie.** A continuación, se encuentra la zona de los botones, que permiten:
 - Botón **Iniciar Tramitación**, lleva directamente a la bandeja Tramitación de expedientes.
 - Botón **Volver a Inicio**, situado a la izquierda, nos llevará de vuelta a la pantalla de Inicio de DICIREG.

Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 2 3 ... 399 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Via Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210308/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
<input type="checkbox"/>	20211123/000094	Defunción	300 - Inscripción de Defur	GERARDO PCPOABUAEC MALDONADO	16/01/2020	VENTANILLA	

Anterior 1 2 3 ... 399 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 3.987 registros

Volver a Inicio

Iniciar Tramitación

Vista Encargado

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo



Usuario: **Dieguez Rodriguez, Silvia**

Perfil: **Super tramitador**

OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID

Hoy es: 20-12-2021

Desconectar

Cambiar perfil

Registro entrada presencial Búsquedas Utilidades

Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 2 3 ... 399 Siguiente

Mostrar 10 registros Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
	<input type="checkbox"/>	20210308/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970 GENARES	
<input type="checkbox"/>	20211123/000094	Defunción	300 - Inscripción de Defur	GERARDO PCPOABUAEC MALDONADO	16/01/2020 VENTANILLA		

Anterior 1 2 3 ... 399 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 3.987 registros

Volver a Inicio Iniciar Tramitación **Vista Encargado**

- En las bandejas del perfil **Super tramitador** se añade un botón en el pie para que pueda pasar a la vista de Encargado y así reasignar expedientes, aunque no los tenga asignados. Para ello, debe pulsar en los botones **Vista Encargado** y **Vista Tramitador**.
- Al pulsar en el botón **Vista Encargado**, de la bandeja Expedientes Pendientes de Clasificar, se muestra la vista de Encargado.

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 2 3 ... 507 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Responsable	Acciones
	20210308/000001	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	Silvia Dieguez Rodriguez	
	20211118/000057	300 - Inscripción de Defunción	ESTER ABEEUOICP TORRES	16/01/2020	Silvia Dieguez Rodriguez	

Anterior 1 2 3 ... 507 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 5.065 registros

Volver a Inicio

Vista Tramitador

- Al pulsar en **Vista Encargado**, el Super tramitador puede realizar las siguientes acciones de izquierda a derecha: **Cambiar Responsable** y **Ver Resumen Expediente**.
- Y para volver a la de Tramitador basta con pulsar en el botón **Vista Tramitador**, de la bandeja **Expedientes Pendientes de Clasificar** y se mostrará la de la pantalla anterior.

3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo. Mis expedientes

Volver

A continuación, se describen las bandejas de trabajo de los diferentes perfiles, algunas son comunes entre ellos.

Empecemos por las de **Mis expedientes**:

- **Expedientes Pendientes de Reparto** (solo perfiles Encargado y Super tramitador):
 - La fase de recepción es aquella en la que los expedientes iniciados en las diferentes ventanillas, una vez distribuidos automáticamente a las oficinas tramitadoras (generales, consulares y central) según lo establecido en los artículos 21 y 24 de la Ley del Registro Civil, se reparten o asignan entre el personal de una oficina. Inicialmente, el sistema contempla que esta asignación se realice de forma manual como se explicará a continuación, pero está preparado para que cada oficina pueda diseñar sus propias **reglas de asignación de expedientes y se pueda automatizar total o parcialmente** este paso.
 - Una vez que los expedientes son asignados a una oficina se podrán localizar accediendo directamente a esta bandeja para **asignar un responsable al expediente**.

Expedientes Pendientes de Reparto

Filtro de Búsqueda 🔍

Anterior 1 2 3 ... 393 Siguiente

<input type="checkbox"/>	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210301/000007	300 - Inscripción de Defunción	MARIA LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES		<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> </div>
<input type="checkbox"/>	20210301/000008	300 - Inscripción de Defunción	MARIAN LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	
<input type="checkbox"/>	20210302/000010	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ		19/01/1970	GENARES	Silvia Dieguez Rodriguez	
<input type="checkbox"/>	20210302/000011	108 - Inscripción de Adquisición de	MARIA MARTIN ÁLVAREZ		19/01/1970	GENARES	Silvia Dieguez	

- **Expedientes Pendientes de Reparto.** Desde esta bandeja se podrá, de izquierda a derecha en los iconos de la columna **Acciones: Asignar un responsable, Ver Resumen Expediente, Enviarlo a clasificar y Reasignar expediente.**
- Cualquiera de estas opciones también se pueden realizar en bloque seleccionando los expedientes y a través de la botonera del pie. Y, aunque aún no estén implementadas las reglas de reparto, también permitirán en un futuro hacer esta gestión semiautomática.











Búsquedas

Inicio / Expedientes Pendientes de Reparto

Expedientes Pendientes de Reparto

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 2 3 ... 393 Siguiente

Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input type="checkbox"/> 20210301/000007	300 - Inscripción de Defunción	MARIA LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES		Asignar Responsable  
<input type="checkbox"/> 20210301/000008	300 - Inscripción de Defunción	MARIAN LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	  
<input type="checkbox"/> 20210302/000010	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	LUIS MARTIN ÁLVAREZ		19/01/1970	GENARES	Silvia Dieguez Rodriguez	  
<input type="checkbox"/> 20210302/000011	108 - Inscripción de Adquisición de	MARIA MARTIN ÁLVAREZ		19/01/1970	GENARES	Silvia Dieguez Rodriguez	  

- **Expedientes Pendientes de Reparto.** Una de las funciones más importantes de esta bandeja como su nombre indica es la de reparto de los expedientes, que consiste en asignar un responsable al expediente seleccionando y enviárselo a clasificar.
- ¡Veámoslo, pulsamos sobre el icono **Asignar Responsable!**

Búsquedas ▾

Inicio / Expedientes Pendientes de Reparto


Expedientes PendientesFiltro de Búsqueda 

Anterior 1 2 3 ... 393

 Expediente Tipo Proceso 20210301/000007 300 - Inscripción Defunción 20210301/000008 300 - Inscripción Defunción 20210302/000010 108 - Inscripción Adquisición de Nacionalidad Residencia 20210301/000009 108 - Inscripción Adquisición de**Asignar Responsable** 

Nombre ↑↓	Primer Apellido ↑↓	Segundo Apellido ↑↓	
EN MADRID I	López	Burgos	Seleccionar
Jose	Sánchez	Pérez	Seleccionar
María Dolores	Bonet	García	Seleccionar
Paco	Perez	Martinez	Seleccionar
PRUEBASPF	APELLIDOUNOPF	APELLIDODOSPF	Seleccionar
Silvia	Dieguez	Rodriguez	Seleccionar
TC MADRID I	Goncalves	Triviño	Seleccionar
TE MADRID I	Bermúdez	García	Seleccionar
TE MADRID I	Romero	Aranda	Seleccionar
TE MADRID II	Pérez	Gómez	Seleccionar
TE MADRID III	Palomares	Guevara	Seleccionar
TE MADRID IV	Sanz	Díaz	Seleccionar
TE MADRID IX	Patón	Herrera	Seleccionar

- Esta acción nos llevará a una ventana de selección, **Asignar Responsable**, para continuar en ella se pulsará sobre el texto **Seleccionar** del responsable designado.

ENARES Silvia Dieguez Rodriguez ENARES Silvia Dieguez 

Expedientes Pendientes de Reparto

Filtro de Búsqueda 🔍

Se ha asignado responsable al expediente 20210301/000007 ✕

Anterior 1 2 3 ... 393 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

<input type="checkbox"/>	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210301/000007	300 - Inscripción de Defunción	MARIA LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	  
<input type="checkbox"/>	20210301/000008	300 - Inscripción de Defunción	MARIAN LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	  

- Una vez seleccionado, dicho funcionario aparecerá en la columna **Responsable**. Además, el sistema informará mediante un mensaje en la cabecera del listado.
- El nombre y apellidos de los funcionarios solo aparecen en esta pantalla. En el resto del sistema todas las actuaciones sobre el expediente quedarán trazadas al código de usuario interno que tengan asignado.

 20210305/000030

Adquisición de

PEDRO SUAREZ CORTINA

19/01/1970 GENARES

Expedientes Pendientes de Reparto



Filtro de Búsqueda 🔍

Se ha asignado responsable al expediente 20210301/000007 ✕




Anterior 1 2 3 ... 393 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

<input type="checkbox"/>	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210301/000007	300 - Inscripción de Defunción	MARIA LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	   Enviar a Clasificar
<input type="checkbox"/>	20210301/000008	300 - Inscripción de Defunción	MARIAN LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	  

- Muy importante, para finalizar con el reparto, el usuario que realice la asignación de expedientes al personal de la oficina tendrá que enviar a tramitar el expediente a través del icono **Enviar a Clasificar**.

<input type="checkbox"/>	20210305/000030	108 - Inscripción de Adquisición de Residencia	PEDRO SUAREZ CORTINA		19/01/1970	GENARES	Silvia Dieguez Rodriguez	  
--------------------------	-----------------	--	----------------------	--	------------	---------	--------------------------	---

Expedientes Pendientes de Reparto

Filtro de Búsqueda

Los siguientes expedientes se han enviado a clasificar: 20210301/000007

Anterior 1 2 3 ... 393 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

<input type="checkbox"/>	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210301/000008	300 - Inscripción de Defunción	MARIAN LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	   

- El expediente sale de la vista de la bandeja **Expedientes Pendientes de Reparto** del Encargado, o del Super tramitador, a la de **Pendientes de Clasificar** del Tramitador cualificado que haya sido seleccionado.

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Anterior **1** Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210301/000007	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	MARIA LOPEZ MARTINEZ	19/01/1970	ANDES	

Anterior **1** Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros


- Hemos cambiado de perfil y de bandeja, nos encontramos en la de **Expedientes Pendientes de Clasificar** del Tramitador cualificado y hemos hecho una búsqueda del que acabamos de asignarle. Como veremos a lo largo de la tramitación de las diferentes tipologías de inscripciones, el cambio de bandejas implica también un cambio de estado y de fase de este expediente.

Expedientes Pendientes de Reparto

Filtro de Búsqueda 

Anterior **1** 2 3 ... 393 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 

<input type="checkbox"/>	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input type="checkbox"/>	20210301/000008	300 - Inscripción de Defunción	MARIAN LOPEZ MARTINEZ		19/01/1970	ANDES	Silvia Dieguez Rodriguez	  

108 - Inscripción de Adquisición de

19/01/1970

GENARES

Silvia Dieguez Rodriguez

19/01/1970

GENARES

Silvia Dieguez Rodriguez

19/01/1970

GENARES

19/01/1970

ANDES

19/01/1970

ANDES

- Otra característica de la bandeja **Expedientes Pendientes de Reparto** es el **tipo de vía de solicitud**, es decir el tipo de ventanilla a través de la que el expediente ha sido dado de alta (por ejemplo, ventanilla presencial, GENARES, CORPME, ANDES, etc.).

Tipo de Vía	Descripción
GENARES	Expedientes iniciados en el Ministerio del Interior referentes a los de Nacionalidades que requieren Jura.
ANDES	Expedientes iniciados en los hospitales y remitidos a DICIREG para su tramitación. Puede tratarse de nacimientos y defunciones.
SEDE	Expedientes creados por el ciudadano desde la Sede Electrónica, como la petición de certificados de nacimiento y defunción, por ejemplo.
VENTANILLA	El ciudadano se presencia en el RC y se inicia el registro de solicitud desde el inicio.
OFICIO	Cuando el tramitador actúa de oficio en el expediente.
CORPME	Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España.
ANCERT	Notarios. Agencia Notarial de Certificación.

GENARES

ANDES

SEDE

VENTANILLA

OFICIO

CORPME

ANCERT

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Mis expedientes

Expedientes Pendientes de Clasificar (todos los perfiles):

- Si bien el Encargado dispone de esta bandeja solo podrá **cambiar de responsable** y **ver un resumen del expediente**.
- El Tramitador cualificado podrá **ver expediente/Subsanar**, **crear la ficha personal** de los inscritos y **enviar a tramitar**.
- Mientras que el Super tramitador podrá pasar de la vista con las mismas opciones del tramitador a la de encargado, como se ha explicado en pantallas anteriores pulsando en los botones **Vista Encargado** y **Vista Tramitador**, y realizar las mismas funciones que ellos.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA DiciReg

Perfil: **Tramitador cualificado**
OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA

Registro entrada presencial Búsquedas Volver

Mis expedientes

- Expedientes Pendientes de Clasificar
- Expedientes Pendientes de Terceros
- Expedientes en Espera de Recurso
- Tramitación de expedientes
- Expedientes En Recurso

Avisos

- Expedientes Incompletos
- Expedientes Subsanados
- Expedientes Recurridos
- Expedientes Inactivos
- Otros Avisos
- Expedientes con Informe Fiscal Emitido

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA













Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda 🔍

Anterior 1 ... 4 ... 404 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones	
<input type="checkbox"/>	20211123/000110	Defunción	300 - Inscripción de Defun	ABEL EUFDDIUFBA RODRIGUEZ	27/02/2020	VENTANILLA	 	
<input type="checkbox"/>	20210728/000008	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacim	ENOC OIMBAIMFPP DOMINGUEZ	02/03/2020	VENTANILLA	 	
<input type="checkbox"/>	20200304/000016	Defunción	300 - Inscripción de Defun	FULANITO DE TAL	04/03/2020	VENTANILLA	 	
	<input type="checkbox"/>	20200304/000022	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacim	RAUL CUETOS GARCIA	04/03/2020	VENTANILLA	
<input type="checkbox"/>	20211123/000100	Defunción	300 - Inscripción de Defun	EUSTAQUIO FOPEUMCOPF ROJAS	05/03/2020	VENTANILLA	 	
<input type="checkbox"/>	20200305/000007	Defunción	300 - Inscripción de Defun	NOMBRE APELLIDO APELLIDO	05/03/2020	VENTANILLA	 	

- En la mayoría de las inscripciones trabajaremos con esta bandeja, cuyo estado de los expedientes es **Pendiente de Clasificar** y la fase en la que se encuentran es **Recepción**.

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda

Cuando el Tramitador cualificado pulsa sobre la acción **Enviar a Tramitar** de un expediente...

Anterior 1 ... 52 53 54 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
<input type="checkbox"/>	20220214/000001	Defunción	803 - Anotación Soporte de	ANGEL MARTIN GARCIA	14/02/2022	VENTANILLA	

Anterior 1 ... 52 53 54 Siguiente

Mostrando registros del 531 al 531 de un total de 531 registros

Volver a Inicio

Iniciar Tramitación

Expedientes abiertos/cerrados

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Registro Civil
20220211/000011	Defunción	Inscripción de Defunción	Finalizado	OFICINA DE REGISTRO CI...

Anterior 1 Siguiente

Iniciar Tramitación

Si el inscrito tiene otro u otros expedientes abiertos o cerrados muestra la ventana **Expedientes abiertos/cerrados** con los relacionados con el inscrito. En ella se informa del número de expediente, la materia y el tipo de procedimiento, el estado en que se encuentra, así como del nombre de la Oficina de Registro Civil en la que ha sido o está siendo tramitado.

Una vez informado, el Tramitador puede pulsar en el botón **Iniciar Tramitación**.

Tramitador de expedientes

EXPEDIENTE

Número: **20220214/000001**

Materia: **Defunción**

Tipo: **Anotación Soporte de Defunción no acreditada**

Estado: **En Tramitación**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **14/02/2022**

Registro: **CONT-REP333**

Origen: **VENTANILLA**



Interesados

Documentación

Tramitación

Asientos

Histórico

Histórico notificaciones

Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS ▾

Historial de tramitación

Recepción

Asignar responsable

1

Generación de justificante

1

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones


En el ejemplo, un expediente en materia de **Defunción**, **Anotación Soporte de Defunción no acreditada**. Ya se puede continuar con la tramitación.

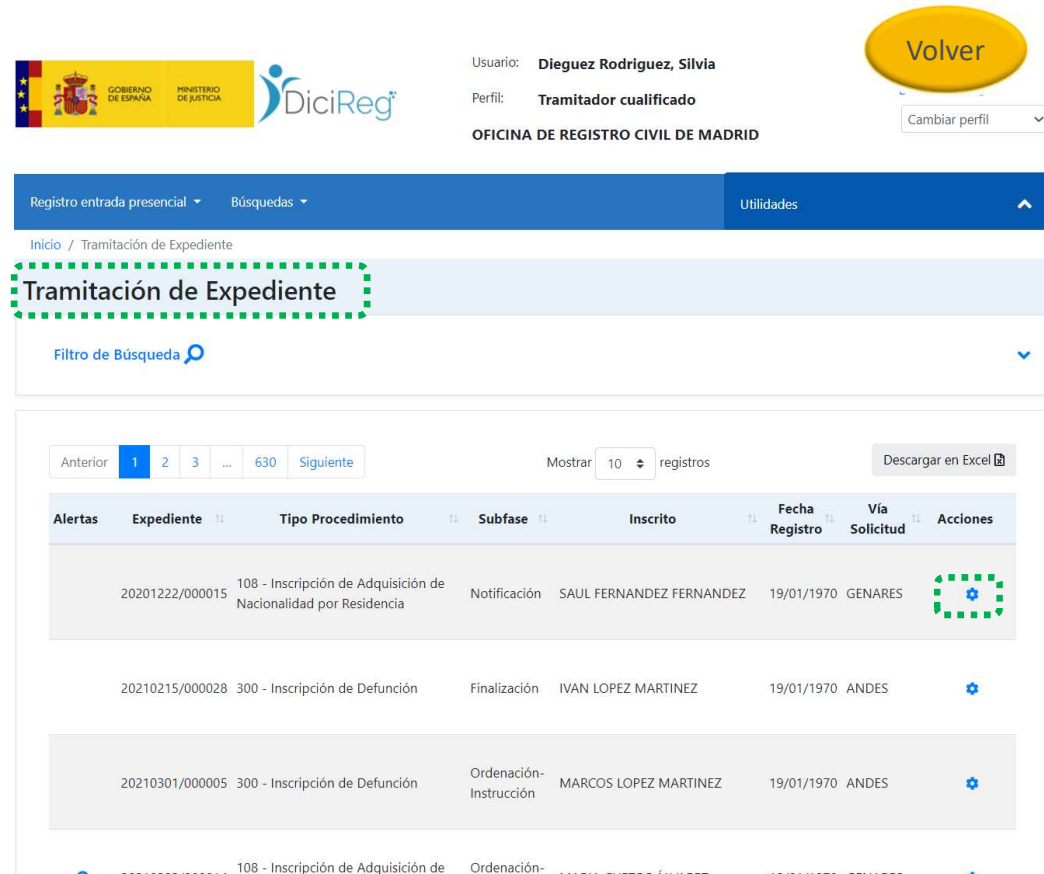
3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Mis expedientes

Tramitación de Expedientes (todos los perfiles):

- Es la bandeja que contiene los expedientes que le han sido asignados, repartidos, a un funcionario tramitador, y por tanto, la forma más rápida de acceder a su listado de expedientes de trabajo.
- Para iniciar la tramitación hay que pulsar en el icono 
- La fase en la que se encuentra el expediente cuando se inicia la tramitación es **Ordenación-Instrucción**, y estado **En Tramitación**.







Registro entrada presencial | Búsquedas | Utilidades

Inicio / Tramitación de Expediente

Tramitación de Expediente

Filtro de Búsqueda

Anterior | 1 | 2 | 3 | ... | 630 | Siguiete | Mostrar 10 registros | Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Tipo Procedimiento	Subfase	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
	20201222/000015	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	Notificación	SAUL FERNANDEZ FERNANDEZ	19/01/1970	GENARES	
	20210215/000028	300 - Inscripción de Defunción	Finalización	IVAN LOPEZ MARTINEZ	19/01/1970	ANDES	
	20210301/000005	300 - Inscripción de Defunción	Ordenación-Instrucción	MARCOS LOPEZ MARTINEZ	19/01/1970	ANDES	
	20210303/000014	108 - Inscripción de Adquisición de	Ordenación-	MARIA GUZMAN SUAREZ	19/01/1970	GENARES	



3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo. Mis expedientes

Expedientes Pendientes de Terceros (todos los perfiles):












- En ella se encuentran los expedientes que han sido **enviados a subsanar**; en espera de que el ciudadano remita la información necesaria, o bien en estado **pendiente de informes**; a la espera de recibir el informe requerido para continuar la tramitación (como por ejemplo, el informe fiscal por parte del equipo de la Oficina de la Fiscalía).
- Si el informe que se espera debe tener una entrada manual en el sistema porque ha llegado en papel, se le deberá dar registro de entrada en el expediente correspondiente, haciendo uso de la opción de menú **Aportar documentación a un expediente abierto**.
- El funcionario tramitador del expediente tendrá conocimiento de que el informe que espera ha sido registrado en el expediente correspondiente a través de los **avisos** que le proporciona el sistema en la pantalla de inicio en enlace de **Expedientes Subsanados**.



Expedientes Pendientes de Terceros

Filtro de Búsqueda 🔍

Anterior 1 Siguiente

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
Quedan 0 días para que el expediente pase a inactivo	20210708/000007	Defunción	JUD - Inscripción de Defunción Judicial (Muerte Violenta o con Intervención Judicial)	Pendiente Informes Ministerio Fiscal	JOSE MARTINEZ	08/07/2021	VENTANILLA	 
	20210923/000023	Defunción	300.JUD - Inscripción de Defunción Judicial (Muerte Violenta o con Intervención Judicial)	Pendiente Informes Ministerio Fiscal	PATRICIA CASTILLO CASTILLO	23/09/2021	VENTANILLA	 
	20210923/000033	Defunción	300.JUD - Inscripción de Defunción Judicial (Muerte Violenta o con Intervención Judicial)	Pendiente Informes Ministerio Fiscal	PATRICIA JIMENEZ SANZ	23/09/2021	VENTANILLA	 
	20211018/000010	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	Pendiente Informes Ministerio Fiscal	MARTA LOPEZ FERNANDEZ	18/10/2021	VENTANILLA	 

- En este caso, el estado de los expedientes es **Pendiente de Informes Ministerio Fiscal**. El Tramitador cualificado podrá realizar las siguientes acciones: visualizar el expediente, enviar a clasificar o a tramitación cuando el informe haya sido incluido al expediente. Las **Alertas** informan del tiempo que queda para pasar el expediente a la bandeja de inactivos.

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Mis expedientes

Expedientes en Espera de Recursos (todos los perfiles):

- Los expedientes resueltos negativamente, una vez que se recibe el acuse de recibo de la notificación, se encuentran en la bandeja de **Expedientes en Espera de Recurso**.
- Desde esta bandeja podremos realizar las siguientes acciones:
 - **Ver Expediente:** abrirá la pantalla del tramitador, donde podremos ver en detalle el expediente.
 - **Enviar a recurso:** Una vez que se haya interpuesto el recurso, podremos enviarlo a la bandeja de **Expedientes en Recurso**, para continuar con su tramitación.
 - **Asignar Responsable.** El Encargado y el Super Tramitador podrán indicar el nombre del tramitador que trabaje con el expediente.
 - Comprobar si se ha adjuntado algún documento al expediente a través del sistema de alertas. Esto también se podrá comprobar a través del sistema de gestión de **Avisos**.



En espera de Recurso

Filtro de Búsqueda 🔍

- En la imagen, el sistema informa al tramitador mediante las **Alertas** que se ha añadido un nuevo documento al expediente, por lo que podría continuar con su revisión y tramitación; visualizando el expediente y/o enviándolo a recurso .

Anterior **1** Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Días Espera	Días Plazo	Acciones
Se ha añadido un nuevo documento a este expediente ⚠️	<input type="checkbox"/> 20200611/000034	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	JUANJO NIETO LOPEZ	19/01/1970	GENARES	16	14	📄 ➡️
	<input type="checkbox"/> 20210503/000003	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	ANGEL MARTIN GARICA	03/05/2021	VENTANILLA	280	-250	📄 ➡️
⚠️	<input type="checkbox"/> 20210909/000009	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	ANGEL MARTIN GARCIA	09/09/2021	VENTANILLA	123	-93	📄 ➡️

Anterior **1** Siguiente

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Volver a Inicio

Enviar a Recurso

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Mis expedientes


Expedientes en Recurso (todos los perfiles):

- Una vez enviado el expediente a recurso, este quedará en esta bandeja donde se podrán realizar dos acciones:
 - **Ver el expediente**, para revisarlo y realizar la tramitación que corresponde a la Oficina del Registro Civil.
 - **Enviar el recurso a la Oficina de la Subdirección General de Nacionalidad y Estado Civil (SGNyEC) de la DGSJFP.**

The screenshot shows the top navigation bar with the Spanish Government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the 'DiciReg' logo. The user profile is 'Tramitador cualificado' at the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA'. The main content area has a blue header with 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas' dropdowns, and a yellow 'Volver' button. Below is a large image of a person's hands holding a tablet with a network of human icons. The 'Mis expedientes' section is highlighted with a green box and contains a list of categories: 'Expedientes Pendientes de Clasificar', 'Expedientes Pendientes de Terceros', 'Expedientes en Espera de Recurso', 'Tramitación de expedientes', and 'Expedientes En Recurso' (which is highlighted with a green dashed box). Below this is an 'Avisos' section with categories like 'Expedientes Incompletos', 'Expedientes Subsanaados', 'Expedientes Recurridos', 'Expedientes Inactivos', 'Otros Avisos', and 'Expedientes con Informe Fiscal Emitido'. A small logo of the Spanish Government is at the bottom center.

Expedientes En RecursoFiltro de Búsqueda 

- El tramitador accederá al expediente desde **Ver Expediente**, para realizar un informe, que será firmado por el Encargado del Registro Civil que dictó la resolución negativa, para, posteriormente, enviarlo a la Oficina de la Subdirección General de Nacionalidad y Estado Civil (SGNyEC). El plazo de la elaboración del informe será de 10 días hábiles a contar desde la interposición del recurso.

[Anterior](#) **1** [2](#) [Siguiete](#)Mostrar registros[Descargar en Excel](#) 

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
	20200511/000049	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	LUCIA ALVAREZ	10/05/2020	VENTANILLA	 
	20200512/000030	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	JULIA CUETOS RUIZ	12/05/2020	VENTANILLA	 
	20200519/000011	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	NURIA CUETOS PEREZ	19/05/2020	VENTANILLA	 
	20200520/000054	Matrimonio	200 - Inscripción de	PAUL MARTINEZ; ROSA FLORES	20/05/2020	VENTANILLA	 

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Avisos

Expedientes Subsanados (todos los perfiles):

- El Tramitador de un expediente tendrá conocimiento de que el informe que espera ha sido ya incluido, mediante la opción de menú **Aportar documentación a un expediente abierto**, a través de los avisos que le proporciona el sistema en **Expedientes Subsanados**.

The screenshot shows the top navigation bar with the Spanish Government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the 'DiciReg' logo. The user profile is 'Tramitador cualificado' at the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA'. The main content area has a blue header with 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas' menus, and a yellow 'Volver' button. Below is a large image of a person's hands holding a tablet with a network of person icons. The 'Mis expedientes' section lists: 'Expedientes Pendientes de Clasificar', 'Expedientes Pendientes de Terceros', 'Expedientes en Espera de Recurso', 'Tramitación de expedientes', and 'Expedientes En Recurso'. The 'Avisos' section lists: 'Expedientes Incompletos', 'Expedientes Subsanados' (highlighted with a green dashed box), 'Expedientes Recurridos', 'Expedientes Inactivos', 'Otros Avisos', and 'Expedientes con Informe Fiscal Emitido'. A small logo of the Spanish Government and Ministry of Justice is at the bottom left.

Expedientes Subsanados

- En esta vista se encontrarán las alertas sobre expedientes que se encontraban pendientes de subsanación, una vez que se haya incorporado a los mismos algún documento.

[Filtro de Búsqueda](#)[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)Mostrar **10** registros[Descargar en Excel](#)

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
Se ha añadido un nuevo documento a este expediente								
	20200406/000185	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Pendiente Subsanación	DANIEL ALVAREZ	05/04/2020	VENTANILLA	 
	20200406/000194	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	Pendiente Subsanación	CARMEN ALVAREZ	05/04/2020	VENTANILLA	 
	20201009/000892	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	Pendiente Subsanación	TERESA MENENDEZ	08/10/2020	VENTANILLA	 
	20201015/000000	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Pendiente	JAVIER GARCIA PEREZ	15/10/2020	VENTANILLA	 

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Avisos

Expedientes Incompletos (todos los perfiles):

- Desde aquí se podrán recuperar expedientes de inscripción que queden en su fase de **iniciación** incompletos, bien porque no se haya podido completar la entrada de documentos procedentes de una entidad colaboradora como ANDES, GENARES, etc., o bien porque falte completar algún dato del mismo; por ejemplo, si se tarda mucho en dar de alta la solicitud y la sesión se cierra por inactividad, desde esta vista se podrán recuperar los expedientes cuyo registro no hemos terminado.
- El tramitador dispone de dos acciones:
 - Recuperar expediente.
 - Ver resumen del expediente.



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA DiciReg

Perfil: **Tramitador cualificado**
OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA

Registro entrada presencial Búsquedas **Volver**

Mis expedientes

- Expedientes Pendientes de Clasificar + >
- Expedientes Pendientes de Terceros + >
- Expedientes en Espera de Recurso + >
- Tramitación de expedientes + >
- Expedientes En Recurso + >

Avisos

- Expedientes Incompletos** + >
- Expedientes Subsanaados + >
- Expedientes Recurridos + >
- Expedientes Inactivos + >
- Otros Avisos + >
- Expedientes con Informe Fiscal Emitido + >

Expedientes Incompletos

Filtro de Búsqueda

Anterior **1** 2 3 ... 108 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
20201118/000015	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	IVAN LOPEZ	19/01/1970	ANDES	
20201118/000016	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	IVAN LOPEZ	19/01/1970	ANDES	
20210113/000004	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	IVAN LOPEZ MARTIN	19/01/1970	ANDES	
20210212/000042	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	IVAN LOPEZ MARTINEX	19/01/1970	ANDES	

- Con este icono se mostrarán los expedientes de ANDES Defunciones que se encuentren incompletos y se encuentren en estado Iniciación.

Expedientes Incompletos

Filtro de Búsqueda

- Así como los expedientes de **GENARES** en los que **no haya llegado la fecha de notificación** y estén también en estado **Iniciación**, de tal forma que este dato podrá completarse desde aquí.
- Al pulsar sobre el icono **Recuperar expediente...**

Anterior 1 2 3 ... 108 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
20200611/000039	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Creación	LUIS MARÍNAD MANZANO;NOMBRE APELLIDO	19/01/1970	GENARES	
20200612/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	Creación	LOLO GONZALEZ LOPEZ	19/01/1970	GENARES	
20200615/000008	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	Iniciación	JACOBO CAMPOS PIÑEIRO	19/01/1970	GENARES	
20200702/000046	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	Creación	LUCAX MARTDINEZ ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	

Recuperar Expediente

Número: **20200611/000039**Materia: **Matrimonio**Tipo: **Inscripción de Matrimonio**Estado: **Creación**Idioma: **Castellano**F.Registro: **11/06/2020**

Registro:

INTERESADOS

Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal
Inscrito	NOMBRE APELLIDO	NO ACREDITADO	-	3IE4AWCH6
Inscrito	LUIS MARÍNAD MANZANO	DNI	76249479V	-

DOCUMENTOS

- En el formulario **Recuperar Expediente**, podemos confirmar que el estado del mismo se encuentra en **Creación**. Para continuar con su recuperación hay que pulsar en el botón **Recuperar Expediente**.

[Recuperar Expediente](#)

Registro de Solicitud Inscripción

Búsqueda Persona

Solicitud

Documentación

DATOS GENERALES

Número de Expediente: **20200611/000039**Oficina de registro: **OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID**Idioma de tramitación: **Castellano**Fecha de registro: **19/01/1970**Hora de registro: **02:36**

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido	Nombre	Es
Solicitud De Inscripción De Matrimonio	Obligatorio		
Acreditación De Matrimonio Civil	Opcional		
Acreditación Del Matrimonio Religioso	Opcional		
Escrito de interposición de recurso	Opcional		
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional		
Otros	Opcional		

[Adjuntar nuevo documento](#)

- En esta ocasión en el documento procedentes de GENARES incompleto se solicita que sean incluidos los documentos que falten pulsando el botón **Adjuntar nuevo documento**.



Registro de

Adjuntar nuevo documento a la solicitud



Suelte aquí su fichero o búsquelo en su ordenador

Examinar

Clasificación documento (*) Seleccionar... ▾

Estado (*) Seleccionar... ▾

Tipo documento (*) Seleccionar... ▾

Origen (*) Seleccionar... ▾

Añadir datos de efecto de registro de entrada

Guardar documento

DATOS GENERALES

Número de Expediente

Idioma de trámite

DOCUMENTOS RELEVANTES

Documentos

Solicitud De Inscripción

Acreditación de

Acreditación de

Escrito de intención

Informe Del Ministerio

Otros

Opcional

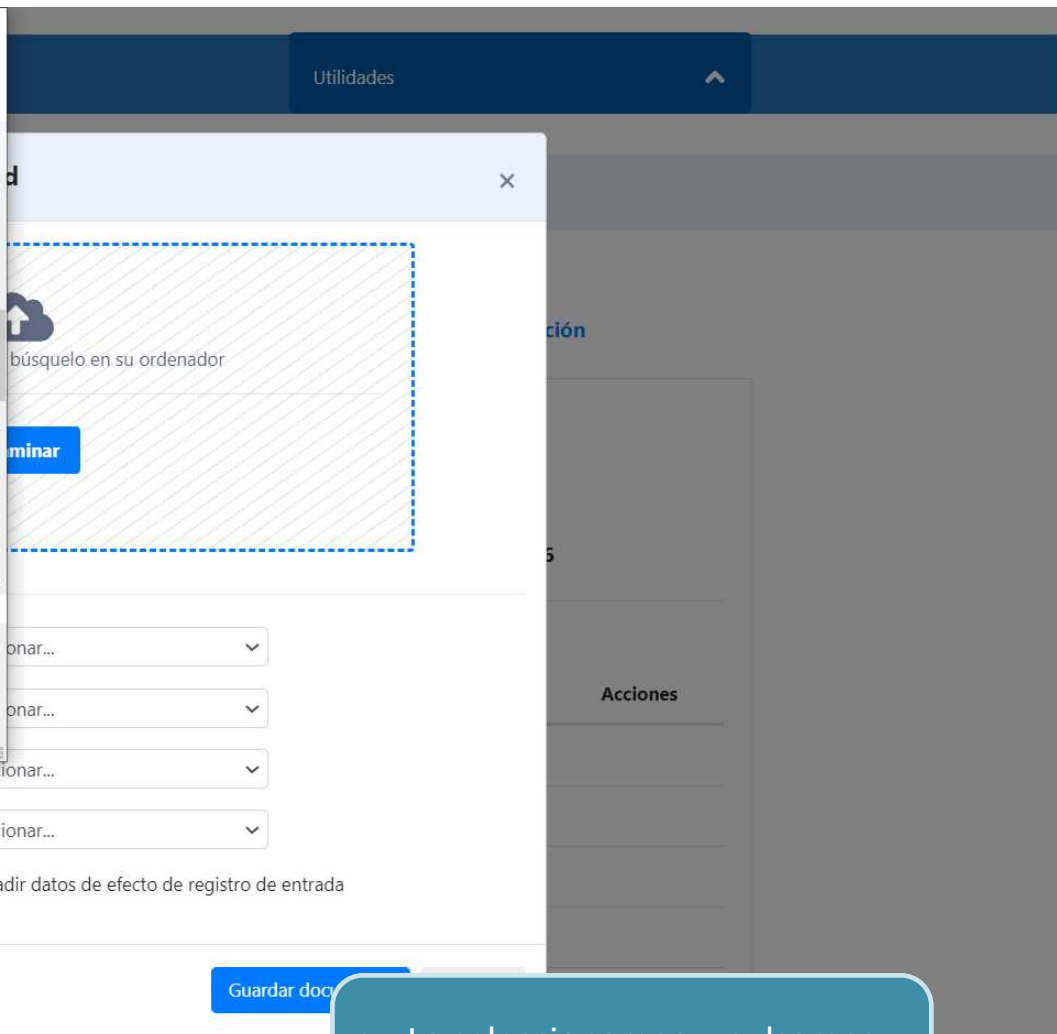
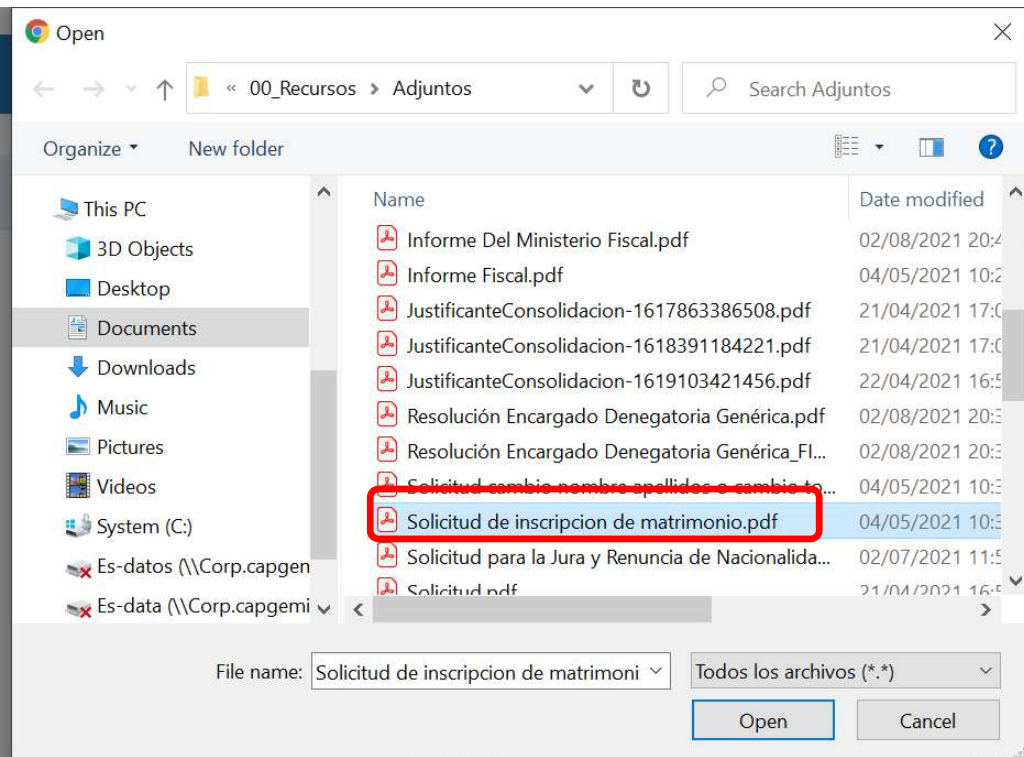
Adjuntar nuevo documento

Acción

5

Acciones

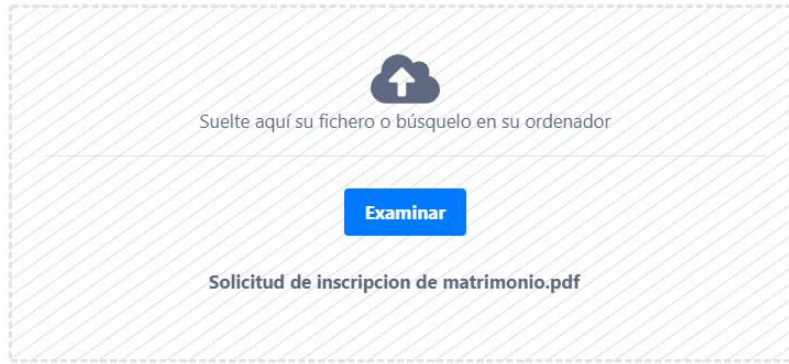
- Busquemos en local la Solicitud de inscripción de matrimonio que falta pulsando en el botón **Examinar**.



• La seleccionamos y pulsamos **Abrir.**

Registro de

Adjuntar nuevo documento a la solicitud



• La clasificamos y pulsamos en el botón **Guardar documento**.

DATOS GENERALES

Número de Expe

Idioma de tramit

DOCUMENTOS RE

Documentos

Solicitud De I

Acreditación

Acreditación

Escrito de inte

Informe Del M

Otros

Adjuntar nuevo documento

Clasificación documento (*) Solicitacion De Inscripción De Matrim ✓

Estado (*) EE03- Copia electrónica auténtica ✓

Tipo documento (*) TD14- Solicitud ✓

Origen (*) Ciudadano ✓

Añadir datos de efecto de registro de entrada

Guardar documento Cancelar

Acciones

Registro de Solicitud Inscripción

Búsqueda Persona

Solicitud

• Antes de finalizar, visualizamos el documento.

DATOS GENERALES

El documento se ha adjuntado correctamente

Número de Expediente: **20200611/000039**

Oficina de registro: **OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID**

Idioma de tramitación: **Castellano**

Fecha de registro: **19/01/1970**

Hora de registro: **02:36**

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido	Nombre	Estado	Origen	Visualizar Documento
Solicitud De Inscripción De Matrimonio	Obligatorio	Solicitud ...	Copia electrónica auténtica d...	Ciudadano	
Acreditación De Matrimonio Civil	Opcional				
Acreditación Del Matrimonio Religioso	Opcional				
Escrito de interposición de recurso	Opcional				
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional				
Otros	Opcional				

Adjuntar nuevo documento

Finalizar

Cancelar Solicitud

Registro de Solicitud Inscripción



DATOS GENERALES

El documento se ha adjuntado correctamente

Número de Expediente: **20200611/000039**

Oficina de registro: **OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID**

Idioma de tramitación: **Castellano**

Fecha de registro: **19/01/1970**

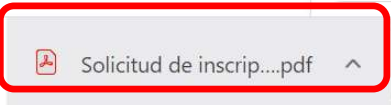
Hora de registro: **02:36**

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido	Nombre	Estado
✓ Solicitud De Inscripción De Matrimonio	Obligatorio	Solicitud ...	Copia electrónica auténtica d...
Acreditación De Matrimonio Civil	Opcional		
Acreditación Del Matrimonio Religioso	Opcional		
Escrito de interposición de recurso	Opcional		
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional		
Otros	Opcional		

Adjuntar nuevo documento

• Abrimos la solicitud que ha sido descargada en formato pdf.



Mostrar todo

Registro de Solicitud Inscripción



DATOS GENERALES

El documento se ha adjuntado correctamente ×

Número de Expediente: **20200611/000039**

Oficina de registro: **OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID**

Idioma de tramitación: **Castellano**

Fecha de registro: **19/01/1970**

Hora de registro: **02:36**

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido	Nombre	Estado
✓ Solicitud De Inscripción De Matrimonio	Obligatorio	Solicitud ...	Copia electrónica auténtica d...
Acreditación De Matrimonio Civil	Opcional		
Acreditación Del Matrimonio Religioso	Opcional		
Escrito de interposición de recurso	Opcional		
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional		
Otros	Opcional		

Adjuntar nuevo documento

• Y pulsamos en el botón **Finalizar.**

Finalizar Cancelar Solicitud

Alta Expediente

DATOS DEL EXPEDIENTE

Recuerde pulsar "Terminar" y revisar la Bandeja Expedientes Incompletos por si faltara algún dato que imposibilite iniciar la tramitación. 

Nº Expediente: **20200611/000039**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP31922**

Materia: **MAT-Matrimonio**

Fecha de Registro: **19/01/1970**

Tipo procedimiento: **Inscripción de Matrimonio**

Hora de Registro: **02:36**

[Descargar Justificante](#)

[Terminar](#)

- Podemos descargar el justificante.



1



MINISTERIO DE JUSTICIA
REGISTRO CIVIL

JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE SOLICITUD

Su solicitud ha sido aceptada por el Registro Civil. Puede hacer seguimiento de su tramitación a través del Registro Civil.

Datos de los interesados

CÓNYUGE 1		CÓNYUGE 2	
Código personal	3IE4AWCH6	Código personal	
Tipo identificador	NO ACREDITADO	Tipo identificador	DNI
Nº Identificador		Nº Identificador	76249479V
Nombre	NOMBRE	Nombre	LUIS
Apellidos	APELLIDO	Apellidos	MARÍNAD MANZANO
Fecha de nacimiento	05/06/2020	Fecha de nacimiento	15/03/2019
Lugar de nacimiento	Aljucén, - España	Lugar de nacimiento	Madrid, - España

Datos del procedimiento objeto de la Solicitud

Tipo de solicitud	Inscripción
-------------------	-------------

Alta Expediente

- Como indica el sistema en el mensaje, tras pulsar en **Terminar** hay que revisar la bandeja de **Expedientes Incompletos** por si falta algún dato que imposibilite la tramitación.

DATOS DEL EXPEDIENTE

Recuerde pulsar "Terminar" y revisar la Bandeja Expedientes Incompletos por si faltara algún dato que imposibilite iniciar la tramitación. 

Nº Expediente: **20200611/000039**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP31922**

Materia: **MAT-Matrimonio**

Fecha de Registro: **19/01/1970**

Tipo procedimiento: **Inscripción de Matrimonio**

Hora de Registro: **02:36**

Descargar Justificante

Terminar

Expedientes Incompletos

Filtro de Búsqueda 🔍

Nº Expediente: 20200611/000039 ✓

Reg. Entrada:

Vía Solicitud: Seleccionar... ▾

Tipo Interesado: Seleccionar... ▾

NIE:

Materia: Seleccionar... ▾

Tipo Acreditación: Seleccionar... ▾

Tipo Procedimiento: Seleccionar... ▾

Número Acreditación:

Buscar Expedientes

Limpiar

- Nuevamente en la bandeja de **Expedientes Incompletos** buscamos el precedente de GENARES en el que no haya llegado la **fecha de notificación** y estén también en estado Iniciación, de tal forma que este dato podrá completarse desde aquí

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
20200611/000039	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Iniciación	LUIS MARÍNAD MANZANO;NOMBRE APELLIDO	19/01/1970	GENARES	Cambiar Fecha Notificación

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Expedientes Incompletos

Filtro de Búsqueda

Nº Expediente: 20200611/0000

Reg. Entrada:

Vía Solicitud: Seleccionar...

Tipo Interesado: Seleccionar...

NIE:

Cambiar Fecha de Notificación

Fecha de Notificación: (*)

dd/mm/yyyy

Observaciones Expediente

Guardar

Cancelar

- Cambiamos la fecha de notificación.

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
------------	---------	--------------------	--------	----------	----------------	---------------	----------

1/1970 GENARES

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Volver a Inicio

Expedientes Incompletos

Filtro de Búsqueda

Nº Expediente: 20200611/0000

Reg. Entrada:

Vía Solicitud: Seleccionar...

Tipo Interesado: Seleccionar...

NIE:

Cambiar Fecha de Notificación

Fecha de Notificación: (*)

07/02/2022

Observaciones Expediente

Guardar

Cancelar

- Y pulsamos en **Guardar**.

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
------------	---------	--------------------	--------	----------	----------------	---------------	----------

1/1970 GENARES

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Volver a Inicio

Expedientes Incompletos

Filtro de Búsqueda 🔍

Nº Expediente: 20200611/000039 ✓

Nº Expediente ENI:

Exp. Vent Origen:

Reg. Entrada:

Fecha Reg. Entrada: dd/mm/yyyy 📅

/ dd/mm/yyyy 📅

Vía Solicitud: Seleccionar...

Materia: Seleccionar...

Tipo Procedimiento: Seleccionar...

Tipo Interesado: Seleccionar...

Tipo Acreditación: Seleccionar...

Número Acreditación:

NIE:

Buscar Expedientes

Limpiar

Se ha actualizado la fecha de notificación del expediente 20200611/000039, por favor, continúe su tramitación desde la bandeja de reparto

Anterior Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

- Cambiamos la fecha de notificación.

Fecha registro	Vía Solicitud	Acciones
----------------	---------------	----------

Ningún dato disponible en esta tabla

Anterior Siguiente

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros.

Expedientes Pendientes de Reparto

Filtro de Búsqueda 🔍

Tipo Solicitud:	Seleccionar...	Nº Expediente:	20200611/000039 ✓		
Reg. Entrada:		Fecha Reg. Entrada:	dd/mm/yyyy 📅	/	dd/mm/yyyy
Vía Solicitud:	Seleccionar...	Materia:	Seleccionar...	Tipo Procedimien	
Nombre responsable:		Primer Apellido responsable:		Segundo Apelli	responsab
Tipo Interesado:	Seleccionar...	Tipo Acreditación:	Seleccionar...	Número Acreditaci	
NIE:					

Buscar Expedientes

- Una vez completado el expediente, en la bandeja de **Reparto** del Encargado ya se puede proceder con la asignación del responsable de la tramitación del expediente.

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

<input type="checkbox"/>	Expediente	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha Hecho	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	20200611/000039	200 - Inscripción de Matrimonio	LUIS MARÍNAD MANZANO;NOMBRE APELLIDO		19/01/1970	GENARES		  

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Volver a Inicio

Asignar Responsable

Enviar a Clasificar

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Avisos

Expedientes Inactivos (Tramitador):

- En esta vista, exclusiva del tramitador, podrán consultarse los expedientes pendientes de subsanación o recurso cuyo plazo haya finalizado.
- Se puede: ver el expediente o ampliar el plazo.

The screenshot shows the top navigation bar with the Spanish Government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the 'DiciReg' logo. The user profile is 'Tramitador cualificado' at the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA'. The main content area has a blue header with 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas' dropdowns, and a yellow 'Volver' button. Below is a large image of a person's hands holding a tablet with a network of person icons. The 'Mis expedientes' section lists: 'Expedientes Pendientes de Clasificar', 'Expedientes Pendientes de Terceros', 'Expedientes en Espera de Recurso', 'Tramitación de expedientes', and 'Expedientes En Recurso'. The 'Avisos' section, highlighted with a green border, lists: 'Expedientes Incompletos', 'Expedientes Subsanaados', 'Expedientes Recurridos', 'Expedientes Inactivos' (highlighted with a green dashed border), 'Otros Avisos', and 'Expedientes con Informe Fiscal Emitido'. A small version of the government logo is at the bottom center.


Expedientes Inactivos

Filtro de Búsqueda 

- Esta vista contiene expedientes que han superado un periodo de tiempo de gestión y que pueden finalizar bien por una resolución por caducidad o ampliando el plazo.
- En el ejemplo, el expediente de **Nacionalidad** procedente de **GENEARES** se encuentra en estado **En Tramitación** y ha pasado a inactivos por haber finalizado el plazo de 180 días que por defecto dicta el procedimiento.

Anterior **1** 2 3 ... 10 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
	20210113/000002	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARTA MARTIN ÁLVAR	19/01/1970	GENARES	Ampliar plazo 
	20210212/000036	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARIA MARTINES ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
	20210301/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARIA MARTIN SÁNCHEZ	19/01/1970	GENARES	
	20210303/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de	En	MARIA MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	

Ampliar Plazo



El plazo por defecto para este expediente es de **180 días**.

¿Desea ampliar el plazo?

Seleccione la fecha fin de plazo: (*)

dd/mm/yyyy



Indique el motivo de la ampliación de plazo: (*)


Aceptar

Cancelar

- Aunque en este tipo de procedimiento el plazo es de 180 días, en otros como en la subsanación es de 10 y, normalmente se suele cumplir, salvo en casos como en Nacionalidades donde el inscrito necesita recurrir al país de origen para solicitar documentación que es necesario ampliarlo.
- En el caso de los Fiscales, que disponen de una oficina propia, suelen ampliar ellos mismo el plazo de 3 días cuando no les da tiempo incluir el informe fiscal al expediente.

Anterior 1

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Registro	Solicitud	Acciones
---------	------------	---------	--------------------	--------	----------	----------	-----------	----------

20210113/000002	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por	En Tramitación	MARTA MARTIN ÁLVAR	19/01/1970	GENARES	
-----------------	--------------	--	----------------	--------------------	------------	---------	--

Ampliar Plazo

El plazo por defecto para este expediente es de **180 días**.

¿Desea ampliar el plazo?

Seleccione la fecha fin de plazo: (*) 

Indique el motivo de la ampliación de plazo: (*)

POR SOLICITUD DEL FISCAL

Aceptar

Cancelar

- Tras incluir la fecha de finalización del plazo y el motivo, se ha de pulsar en **Aceptar**.

Registro entrada prese


Inicio / Expedientes l

Expedientes

Filtro de Búsqueda


Anterior 1

Alertas Expediente Materia Tipo Procedimiento Estado Inscrito Registro Solicitud Acciones

20210113/000002	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARTA MARTIN ÁLVAR	19/01/1970	GENARES	
-----------------	--------------	---	----------------	--------------------	------------	---------	--

20210212/000036	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARIA MARTINES ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
-----------------	--------------	---	----------------	------------------------	------------	---------	---

20210301/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARIA MARTIN SÁNCHEZ	19/01/1970	GENARES	
-----------------	--------------	---	----------------	----------------------	------------	---------	---

20210302/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de	En	MARIA MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
-----------------	--------------	-------------------------------------	----	----------------------	------------	---------	---

• El sistema informa de la ampliación del plazo.

Expedientes Inactivos

Filtro de Búsqueda

Se ha ampliado el plazo del expediente: 20210113/000002

Anterior **1** 2 3 ... 10 Siguiente

Mostrar 10 registros

[Descargar en Excel](#)

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Vía Solicitud	Acciones
	20210212/000036	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARIA MARTINES ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	
	20210301/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARIA MARTIN SÁNCHEZ	19/01/1970	GENARES	
	20210302/000001	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	En Tramitación	MARI MARTIN ÁLVAREZ	19/01/1970	GENARES	

3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Avisos

Expedientes Recurridos (Tramitador):

- Una vez que se ha interpuesto el recurso por parte del ciudadano, la aplicación nos avisará a través del sistema de avisos en **Expedientes Recurridos**, donde podremos ver el expediente.

Expedientes Recurridos

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Via Solicitud	Acciones
	20200611/000034	Nacionalidad	108 - Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	Pendiente de Recurso	JUANJO NIETO LOPEZ	19/01/1970	GENARES	
	20210909/000009	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Pendiente de Recurso	ANGEL MARTIN GARCIA	09/09/2021	VENTANILLA	

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Volver a Inicio



Perfil: **Tramitador cualificado**
OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA

Registro entrada presencial Búsquedas

Volver



Mis expedientes

Expedientes Pendientes de Clasificar



Tramitación de expedientes



Expedientes Pendientes de Terceros



Expedientes En Recurso



Expedientes en Espera de Recurso



Avisos

Expedientes Incompletos



Expedientes Inactivos



Expedientes Subsanaados



Otros Avisos



Expedientes Recurridos



Expedientes con Informe Fiscal Emitido



3. Interface de Inicio



Bandejas de trabajo. Avisos

Expedientes con Informe Fiscal Emitido (Tramitador):

- Es el lugar donde se le mostrarán los expedientes cuyo informe Fiscal haya sido emitido por la Oficina de la Fiscalía.
- Una vez visto el informe ya se podrá continuar con la tramitación del expediente. Desde esta bandeja las acciones disponibles serán la **visualización del expediente** y la de **Continuar la tramitación:**

The screenshot shows the top navigation bar with the Spanish Government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the 'DiciReg' logo. The user profile is 'Tramitador cualificado' at the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MA'. The main menu includes 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas', with a 'Volver' button. The central image shows a person's hands holding a tablet with a network of human icons. Below this, the 'Mis expedientes' section lists: 'Expedientes Pendientes de Clasificar', 'Expedientes Pendientes de Terceros', 'Expedientes en Espera de Recurso', 'Tramitación de expedientes', and 'Expedientes En Recurso'. The 'Avisos' section lists: 'Expedientes Incompletos', 'Expedientes Subsanaados', 'Expedientes Recurridos', 'Expedientes Inactivos', 'Otros Avisos', and 'Expedientes con Informe Fiscal Emitido'. The 'Avisos' section title and the 'Expedientes con Informe Fiscal Emitido' item are highlighted with a green border.



Expedientes con Informe Fiscal Emitido

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 Siguiente

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	registro	Solicitud	
Se ha añadido un nuevo documento a este expediente						
	20210923/000033	Defunción	300.JUD - Inscripción de Defunción Judicial (Muerte Violenta o con Intervención Judicial)	PATRICIA JIMENEZ SANZ	23/09/2021	VENTANILLA
	20211018/000010	Nacimiento	100 - Inscripción de Nacimiento	MARTA LOPEZ FERNANDEZ	18/10/2021	VENTANILLA

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Volver a Inicio

- En las **Alertas** se informa de que se ha añadido un nuevo documento al expediente. Las acciones que se pueden realizar a partir de este momento son:
 - **Ver expediente.**
 - Tramitar expediente si el expediente se encuentra en **Tramitación** o
 - **Enviar a Clasificar** si el expediente se encuentra en el estado **Pendiente de Clasificar.**

3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo. Avisos

Expedientes Reasignados de Otras Oficinas (Encargado):

- La aplicación devolverá un aviso a esta bandeja cuando se haya enviado correctamente un expediente a la Oficina que corresponda su tramitación con el fin de que ésta continúe con ella.
- Cabe destacar que la Oficina a la que se reasignó el expediente solo podrá devolverlo a la Oficina inicial, mientras que ésta sí podrá reasignarlo a otra Oficina de nuevo, una vez que está de vuelta en sus bandejas.

Por ejemplo, el envío de un expediente de la Oficina:
MAD -> BCN -> BCN no puede reenviar a TARRAGONA

MAD <- BCN (MAD reenvía a Tarragona)



The screenshot shows the top navigation bar with the Spanish Government logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the 'DiciReg' logo. The user profile is 'Encargado' at the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MAI'. A 'Volver' button is in the top right. Below is a search bar and a central image of a hand holding a tablet with a network diagram of people icons. The 'Mis expedientes' section lists: Expedientes Pendientes de Reparto, Expedientes Pendientes de Clasificar, Expedientes Pendientes de Terceros, Expedientes en Espera de Recurso, Tramitación de expedientes, Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro, Verificación de Asientos Registrados, and Expedientes En Recurso. The 'Avisos' section lists: Expedientes Subsanados, Expedientes Recurridos, and Expedientes Reasignados de otras Oficinas (highlighted with a green dashed box).

Búsquedas

Al pulsar sobre Ver Resumen Expediente...

Inicio / Expedientes Reasignados de otras Oficinas




Expedientes Reasignados de otras Oficinas

Filtro de Búsqueda

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Responsable	Acciones
20200304/000012	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	LUCRECIA GONZÁLEZ	04/03/2020		
20200307/000012	100 - Inscripción de Nacimiento	Iniciación	NOMBRE APELLIDO	07/03/2020		
20200311/000017	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	MANUELA GONZÁLEZ	11/03/2020		

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Resumen Expediente

Número: 20200304/000012

Materia: Defunción

Estado: Iniciación

Idioma: Galego

Origen: VENTANILLA

INTERESADOS

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo	DNI	País
	Inscrito	LUCRECIA GONZÁLEZ		00565701Q	-

Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Nombre Autoridad	País
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Autoridad Administrativa	AUTORIDAD ADMINISTRATIVA	-

- El sistema informa en el apartado HISTÓRICO sobre la oficina de procedencia (OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE A CORUÑA) y que se ha asignado el expediente a la OFICINA DEL REGISTRO CIVIL DE MADRID.

DOCUMENTOS

No hay documentos asociados al expediente

ASIENTOS

No hay asientos asociados al expediente

HISTÓRICO

Subfase	Operación	Oficina	Estado Expediente	Fecha	
Recepción	Reenvío de expediente	OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE A CORUÑA	Iniciación	18/02/2021 11:29:59	Se ha asignado el expediente a la oficina OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID

OBSERVACIONES

- Tras lo cual, el Encargado ya puede asignar responsable para su tramitación.

Búsquedas ▾

Inicio / Expedientes Reasignados de otras Oficinas

Expedientes Reasignados de otras Oficinas

Filtro de Búsqueda

Anterior **1** Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Tipo Procedimiento	Estado	Inscrito	Fecha Registro	Responsable	Acciones
20200304/000012	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	LUCRECIA GONZÁLEZ	04/03/2020		
20200307/000012	100 - Inscripción de Nacimiento	Iniciación	NOMBRE APELLIDO	07/03/2020		
20200311/000017	300 - Inscripción de Defunción	Iniciación	MANUELA GONZÁLEZ	11/03/2020		

Anterior **1** Siguiente

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

3. Interface de Inicio

Bandejas de trabajo. Acciones por Perfil

En las siguientes tablas podremos ver todas las acciones que pueden llevar a cabo los perfiles **Tramitador cualificado**, **Super tramitador** y **Encargado** y desde dónde se pueden realizar.

ROL	B. Expedientes Pendientes de Clasificar	B. Expedientes Pendientes de Terceros	B. Expedientes en Espera de Recurso	B. Tramitación de Expedientes	B. Expedientes en Recurso
Tramitador Cualificado	<ul style="list-style-type: none"> ·Ver expediente ·/Subsanar ·Crear Ficha Personal ·Enviar a Tramitar ·Verificar documento 	<ul style="list-style-type: none"> ·Ver Expediente ·Enviar a Tramitar 	<ul style="list-style-type: none"> ·Ver Expediente ·Enviar a Recurso 	<ul style="list-style-type: none"> ·Acceso al Tramitador de Expedientes 	<ul style="list-style-type: none"> ·Ver Expediente ·Enviar a Oficina de Estado Civil

ROL	B. Expedientes Pendientes de Reparto	B. Expedientes Pendientes de Clasificar	B. Expedientes Pendientes de Terceros	B. Expedientes en Espera de Recurso	B. Tramitación de Expedientes	B. Expedientes en Recurso	B. Verificación Asientos Registrados
Súper Tramitador	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Resumen Expediente ·Enviar a Tramitar ·Enviar a Clasificar 	<ul style="list-style-type: none"> ·Cambiar responsable ·Ver expediente ·/Subsanar ·Crear Ficha Personal ·Enviar a Tramitar ·Verificar documento 	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Expediente ·Enviar a Tramitar 	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable · Ver Resumen Expediente ·Enviar a Recurso 	<ul style="list-style-type: none"> ·Cambiar Responsable ·Acceso al Tramitador de Expedientes 	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Expediente ·Enviar a Oficina de Estado Civil 	<ul style="list-style-type: none"> ·Verificar Asiento

ROL	B. Expedientes Pendientes de Reparto	B. Expedientes Pendientes de Clasificar	B. Expedientes Pendientes de Terceros	B. Expedientes en Espera de Recurso	B. Tramitación de Expedientes	B. Expedientes en Recurso	B. Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro	B. Verificación Asientos Registrados
Encargado	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Resumen Expediente ·Enviar a Tramitar ·Enviar a Clasificar 	<ul style="list-style-type: none"> ·Cambiar Responsable ·Ver Resumen Expediente 	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Resumen Expediente 	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Resumen Expediente ·Enviar a Recurso 	<ul style="list-style-type: none"> ·Cambiar Responsable ·Ver Resumen Expediente 	<ul style="list-style-type: none"> ·Asignar Responsable ·Ver Resumen Expediente ·Enviar a Oficina de Estado Civil 	<ul style="list-style-type: none"> ·Validar y firmar ·Cambiar Firmante 	<ul style="list-style-type: none"> ·Verificar Asiento

Búsquedas



Mis expedientes

- [Expedientes Pendientes de Reparto](#)
- [Expedientes Pendientes de Clasificar](#)
- [Expedientes Pendientes de Terceros](#)
- [Expedientes en Espera de Recurso](#)

- [Tramitación de expedientes](#)
- [Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro](#)
- [Verificación de Asientos Registrados](#)
- [Expedientes En Recurso](#)

Avisos

- [Expedientes Subsanzados](#)
- [Expedientes Recurridos](#)

- [Expedientes Reasignados de otras Oficinas](#)

Utilidades

Bandejas del Encargado.

Búsqueda rápida de expedientes

Número de Expediente

Buscar

[Ver buscador avanzado](#)

[Ayuda técnica](#)

[Ayuda documental](#)



Ayuda telefónica

911 548 981 (Opción 1)













Bandejas del Super tramitador.



Mis expedientes

- [Expedientes Pendientes de Reparto](#)  
- [Expedientes Pendientes de Clasificar](#)  
- [Expedientes Pendientes de Terceros](#)  
- [Expedientes en Espera de Recurso](#)  
- [Tramitación de expedientes](#)  
- [Verificación de Asientos Registrados](#)  
- [Expedientes En Recurso](#)  

Avisos

- [Expedientes Subsanados](#)  
- [Expedientes Recurridos](#)  
- [Expedientes Inactivos](#)  
- [Otros Avisos](#)  
- [Expedientes Reasignados de otras Oficinas](#)  
- [Expedientes con Informe Fiscal Emitido](#)  



Bandejas del Tramitador cualificado.

Utilidades

Búsqueda rápida de expedientes

Número de Expediente

[Ver buscador avanzado](#)

[Ayuda técnica](#)

[Ayuda documental](#)



Ayuda telefónica
911 548 981 (Opción 1)

Mis expedientes

- [Expedientes Pendientes de Clasificar](#)
- [Expedientes Pendientes de Terceros](#)
- [Expedientes en Espera de Recurso](#)

- [Tramitación de expedientes](#)
- [Expedientes En Recurso](#)

Avisos

- [Expedientes Incompletos](#)
- [Expedientes Subsanados](#)
- [Expedientes Recurridos](#)

- [Expedientes Inactivos](#)
- [Otros Avisos](#)
- [Expedientes con Informe Fiscal Emitido](#)

4. Bibliografía adicional

Para ampliar los conocimientos consúltese la documentación siguiente:

Materiales adicionales

Manuales

- Manual_Usuario_DICIREG_SP19_P01_V1.pdf
- Manual_Usuario_DICIREG_SP19_P02_V1.pdf
- ManualFiscalias_Fase2_v1.0.pdf

Búsqueda de expedientes y de personas

- DICIREG_Busqueda_Expedientes_VNAlumno.pptx
- DICIREG_Busqueda_Personas_VNAlumno.pptx

Acreditación de Identidad

- DICIREG_Guia_Acreditacion_Identidad.pptx

Código Seguro de Verificación

- DICIREG_COTEJO_CSV

Capgemini 



People matter, results count.