



Búsquedas de expedientes

Proyecto DICIREG

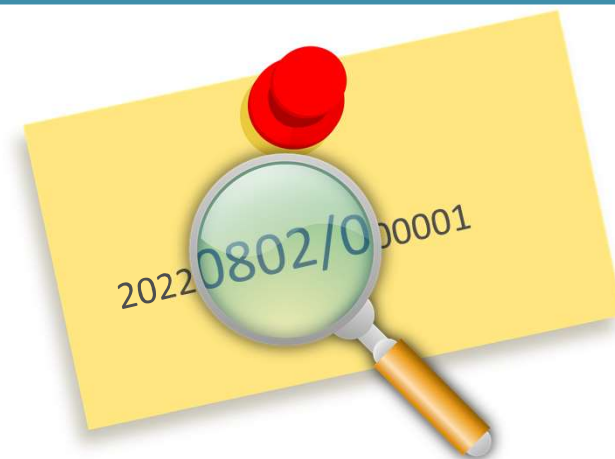
Mayo 2022

Índice

1. Introducción
2. Acceso a los expedientes
3. Opciones de búsqueda de expedientes
4. Búsqueda de expediente
5. Descarga de resultados de búsqueda
6. Formatos de visualización de un expediente
7. Búsqueda de expedientes en bandejas
8. Bibliografía adicional

1. Introducción

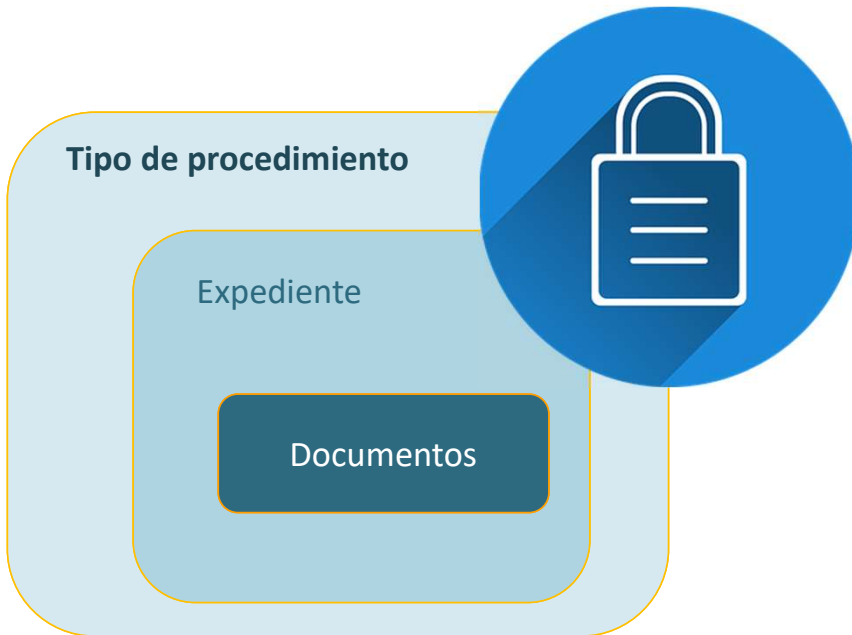
En DICIREG se puede realizar una búsqueda de expedientes, entre otros motivos, para su **consulta** o **tramitación**, para **obtener un listado** de aquellos que han realizado en un rango de fechas dentro de una Oficina, por ejemplo, y poder descargarlos en un fichero MS Excel para filtrar su información.



Para ello, no solo es fundamental conocer **cómo se realiza la búsqueda dentro del Sistema**, sino **quién** (qué perfil) **puede acceder al expediente, y/o a la documentación que contiene**, de forma general, en función del tipo de procedimiento, del estado en que se encuentran o si han sido marcados como de publicidad restringida.

A lo largo del presente documento, se describen estas opciones que proporcionarán al funcionario del RC las herramientas necesarias que agilizarán su trabajo diario en DICIREG.

2. Acceso a los expedientes



2. Acceso a los expedientes

Permisos generales sobre los expedientes

Las búsquedas las pueden realizar todos los perfiles del sistema, si bien se pueden dar los siguientes casos:

- **Pueden consultar los expedientes:**
 - el Fiscal o Encargado Estado Civil y el Tramitador del expediente de cualquier oficina y en cualquier estado del expediente.
 - el Encargado RC y el Tramitador que tramita el expediente en su oficina y el estado del expediente sea Abierto.
 - el Encargado RC y el Tramitador, aunque no lo haya tramitado en su oficina y el estado del expediente sea Cerrado.
- **No se permite consultar expedientes** al Encargado del RC ni al Tramitador cuando el expediente no sea de su oficina y se encuentre en estado abierto.

2. Acceso a los expedientes

Publicidad sobre documentos obrantes en expediente electrónico



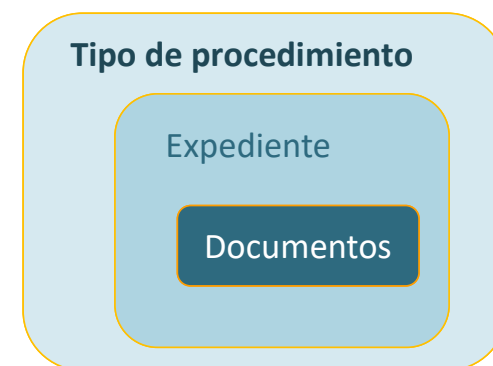
La **publicidad** sobre documentos obrantes en un expediente electrónico se refiere a aquellos expedientes de procedimientos que han quedado **cerrados** y se encuentran **archivados**. Cuando se trata de **procedimientos en trámite** que hayan de remitirse o trasladarse para audiencia o alegaciones, **no se considera publicidad**, sino consulta enmarcada dentro de la tramitación del concreto procedimiento y siguiendo las reglas que regulan esta cuestión en el artículo 70 de la Ley 39/2015.

- En el SP 18 se solicitó poder poner un nivel de acceso a los expedientes cuyo estado sea cerrado o archivado para limitar el acceso a los expedientes y a los documentos del mismo si han sido marcados como de publicidad restringida (“Protegidos”).
- Este tipo de expedientes solo podrá consultarlos el encargado de la oficina de estado Civil y los Encargados de los RRCC.

2. Acceso a los expedientes

Niveles de Restricción en cascada

- **Restricción a Nivel Tipo Procedimiento:** Todos los expedientes de los tipos parametrizados como “Protegidos” se validarán en el momento del acceso a los mismos para saber si son “protegidos”.
- **Restricción a Nivel Expediente:** Se permitirá marcar los expedientes como protegidos siendo todos los documentos que contenga protegidos también.
- **Restricción a Nivel Documento:** Se permitirá marcar un documento como protegido para restringir el acceso al mismo. Esta restricción la elige el usuario no lleva parametrización.



2. Acceso a los expedientes

Expediente con/sin publicidad restringida

Existe una serie de tipos de procedimiento que por defecto se consideran “Protegidos” y que, por tanto, tienen una **Publicidad restringida**. Son los de la siguiente tabla:



Código	Tipo Procedimiento
100.MAB	Inscripción de Nacimiento de Menores Abandonados
102OM	Cambio de Nombre y Apellidos en Circunstancias Excepcionales
102OM_2	Inscripción de Cambio de Nombre y Apellidos por Orden Ministerial Con Restricciones
102OM_3	Inscripción de Nacimiento en Circunstancias Excepcionales
102VG_2	Inscripción de Cambio de Nombre y Apellidos por Violencia de Genero Con Restricciones
102VG_3	Inscripción de Nacimiento en Circunstancias Excepcionales (Violencia de Genero)
152	Inscripción Complementaria de Adopción Nacional
155	Inscripción Complementaria de Cambio de Sexo
188	Inscripción complementaria de Adopción Internacional

Otros tipos de procedimientos **no tienen publicidad restringida** por defecto, **pero pueden marcarse o contener documentos que sí lo estén**, se indican a continuación:

Código	Tipo Procedimiento	Publicidad restringida en:
ANT.100	Inscripción Captura Antecedentes Nacimiento	EXP
ANT.200	Inscripción Captura Antecedentes Matrimonio	EXP
NRG	Actualización de sujetos relacionados	EXP
100	Inscripción de Nacimiento	EXP
100.FPL	Inscripción de Nacimiento (Fuera de Plazo)	EXP
100.SOP	Inscripción Principal de Nacimiento con Cancelación de Anotación	EXP
121	Inscripción complementaria de relaciones paternofiliales	DOC
121P	Inscripción complementaria de relaciones paternofiliales para los progenitores	DOC
200	Inscripción de Matrimonio	EXP
200.CEL	Celebración de Matrimonio Civil en Registro Civil	EXP
200.EXP	Autorización de Matrimonio civil	EXP
200.LEG	Inscripción de Matrimonio (Régimen Económico Legal)	EXP
200.PAC	Inscripción de Matrimonio (Régimen Económico Pactado)	EXP
200.SOP	Inscripción Principal de Matrimonio con Cancelación de Anotación	EXP

2. Acceso a los expedientes

Permisos específicos sobre los expedientes protegidos

- **Expediente Protegido Abierto:**

- El Encargado RC y el Tramitador responsable que tramita un expediente en su oficina pueden consultar expedientes.
- El Encargado RC y el Tramitador si no tramita el expediente en su oficina no puede consultar el expediente.
- El Fiscal o el Encargado Estado Civil pueden consultar el expediente que se tramita en cualquier oficina.

- **Expediente Protegido Cerrado:**

- El Fiscal o el Encargado Estado Civil pueden consultar el expediente que se tramita en cualquier oficina en este estado cerrado.
- Si el expediente tiene documentos de publicidad restringida solo podrá ver dichos documentos el Ministerio Fiscal y el Encargado del Estado Civil.

3. Opciones de búsqueda de expedientes



3. Opciones de búsqueda de expedientes

Hay varias formas de buscar un expediente dentro del sistema:

1. desde la opción **Búsqueda de expediente** del menú **Búsquedas**.
2. Con la barra de **Utilidades, Búsqueda rápida de expedientes**.
3. Con el **filtro de búsqueda** dentro de las **bandejas de trabajo**.

A continuación, se describe la primera de ellas.



4. Búsqueda de expediente

The screenshot shows the DiciReg web application interface. At the top, the user is identified as 'Alegre Latorre, EN BARCELONA' with the profile of 'Tramitador cualificado' at the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE BARCELONA'. The main navigation bar includes 'Registro entrada presencial' and 'Búsqueda'. A magnifying glass highlights the search options: 'Búsqueda de expediente' and 'Búsqueda de personas'. Below this, a 'Búsqueda rápida de expedientes' section features a search box for 'Número de Expediente' and a 'Buscar' button, with a link to 'Ver buscador avanzado'. A 'Ayuda técnica' link is also present. The 'Mis expedientes' section displays a list of case categories with counts: 'Expedientes Pendientes de Clasificar' (0), 'Expedientes de Terceros' (0), 'Tramitación de expedientes' (33), and 'Expedientes En Recurso' (1).



4. Búsqueda de expediente

The screenshot shows the DICIReg web application interface. At the top left, there are logos for the GOBIERNO DE ESPAÑA and MINISTERIO DE JUSTICIA, along with the DICIReg logo. The user information at the top right includes: Usuario: Alegre Latorre, EN BARCELONA I; Perfil: Tramitador cualificado (highlighted with a yellow box); and OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE BARCELONA. The date is Hoy es: 12-11-2021, with options to Desconectar and Cambiar perfil. A navigation bar at the top has 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas' (highlighted with a red box). Below this is a large image showing a hand interacting with a digital interface displaying various icons representing people and families. On the right side, there is a 'Utilidades' section with 'Búsqueda rápida de expedientes' containing a search box for 'Número de Expediente' and a 'Buscar' button, and a link to 'Ver buscador avanzado'. Below that is 'Ayuda técnica' with a right arrow. At the bottom, there is a 'Mis expedientes' section with two tabs: 'Expedientes Pendientes de Clasificar' (0) and 'Tramitación de expedientes' (33).

- Se puede buscar un expediente, u obtener un listado de resultados de búsqueda de expedientes que descargar en un fichero de MS Excel, en cualquier caso hay que acceder al menú **Búsquedas**.

4. Búsqueda de expediente

The screenshot displays the DICIReg web application interface. At the top left, there are logos for the GOBIERNO DE ESPAÑA and MINISTERIO DE JUSTICIA, along with the DICIReg logo. The user information on the top right includes: Usuario: Alegre Latorre, EN BARCELONA I; Perfil: Tramitador cualificado; Hoy es: 12-11-2021; and options for Desconectar and Cambiar perfil. The main navigation bar contains 'Registro entrada presencial' and 'Búsquedas'. A dropdown menu for 'Búsquedas' is open, showing 'Búsqueda de expediente' (highlighted with a red box) and 'Búsqueda de personas'. To the right, the 'Utilidades' section includes 'Búsqueda rápida de expedientes' with a search input field for 'Número de Expediente' and a 'Buscar' button, a link for 'Ver buscador avanzado', and 'Ayuda técnica'. Below the navigation bar, the 'Mis expedientes' section shows a list of categories with counts: 'Expedientes Pendientes de Clasificar' (0), 'Expedientes Pendientes de Terceros' (0), 'Expedientes en Espera de Recurso' (1), 'Tramitación de expedientes' (33), and 'Expedientes En Recurso' (1). A URL bar at the bottom left shows 'https://sedicireg.mjusticia.es/tramitacion/busquedaExpediente'. A blue callout box on the right contains the instruction: 'Y pulsar en la opción Búsqueda de expediente.'

Usuario: Alegre Latorre, EN BARCELONA I
Perfil: Tramitador cualificado
Hoy es: 12-11-2021
Desconectar 
Cambiar perfil 

Registro entrada presencial ▾ Búsquedas ▾


Búsqueda de expediente
Búsqueda de personas

Utilidades

Búsqueda rápida de expedientes

Número de Expediente

[Ver buscador avanzado](#)

Ayuda técnica 

Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#) 0 >
[Expedientes Pendientes de Terceros](#) 0 >
[Expedientes en Espera de Recurso](#) 1 >
[Tramitación de expedientes](#) 33 >
[Expedientes En Recurso](#) 1 >

<https://sedicireg.mjusticia.es/tramitacion/busquedaExpediente>

Y pulsar en la opción Búsqueda de expediente.

4. Búsqueda de expediente

The screenshot shows the DICIReg application interface. At the top, there is a header with the Spanish Government logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', and the 'DICIReg' logo. On the right, user information is displayed: 'Usuario: Alegre Latorre, EN BARCELONA I', 'Perfil: Tramitador cualificado', and 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE BARCELONA'. The date 'Hoy es: 12-11-2021' and a 'Desconectar' button are also present. Below the header, a navigation bar contains 'Registro entrada presencial', 'Búsquedas', and 'Utilidades'. The main content area has a breadcrumb 'Inicio / Búsqueda de Expedientes' and a large heading 'Búsqueda de Expedientes' highlighted with a yellow box. Below this is a search bar labeled 'Buscador de Expedientes' with a magnifying glass icon and a red box around a downward arrow. Underneath the search bar, there are navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiete', a 'Mostrar 10 registros' dropdown, and a 'Descargar en Excel' button. A table with columns 'Expediente', 'Materia', 'Tipo Procedimiento', 'Estado', 'Fecha Registro', 'Vía Solicitud', 'Responsable', and 'Acciones' is shown, but it is empty with the message 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom of the table area, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'.

Registro entrada presencial ▾ Búsquedas ▾ Utilidades ↑

Inicio / Búsqueda de Expedientes

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Anterior Siguiete

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel 📄

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla							

Anterior Siguiete

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

- Para acceder a los filtros de búsqueda hay que pulsar en la flecha descendente.

4. Búsqueda de expediente

Registro entrada presencial ▾ Búsquedas ▾ Utilidades ^

Inicio / Búsqueda de Expedientes

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Nº Expediente:	<input type="text"/>	Materia:	Seleccionar... ▾	Tipo Procedimiento:	Seleccionar... ▾
Nº Expediente ENI:	<input type="text"/>	Exp. Vent Origen:	<input type="text"/>	Vía Solicitud:	Seleccionar... ▾
Tipo Acreditación:	Seleccionar... ▾	Número Acreditación:	<input type="text"/>	Código Personal:	<input type="text"/>
NIE:	<input type="text"/>	Nombre Inscrito:	<input type="text"/>	Primer Apellido Inscrito:	<input type="text"/>
				Segundo Apellido Inscrito:	<input type="text"/>
País RC:	Seleccionar... ▾	Provincia RC:	Seleccionar... ▾		
Municipio RC:	Seleccionar... ▾	Registro Civil:	OFICINA DE REGISTRO		

Filtro Avanzado: 🔍

Estado Expediente:	Seleccionar... ▾	Expediente padre:	<input type="text"/>
--------------------	------------------	-------------------	----------------------

DE ESPAÑA DE JUSTICIA

- Por defecto, al entrar en cualquiera de las vistas de búsquedas en el sistema este muestra el **Buscador de Expedientes** y el **Filtro Avanzado** que estará siempre oculto. Para desplegarlo, será necesario pulsando en la flecha azul situada a la derecha de la pantalla.

4. Búsqueda de expediente

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Nº Expediente:	<input type="text"/>	Materia:	Seleccionar...	Tipo Procedimiento:	Seleccionar...
Nº Expediente ENI:	<input type="text"/>	Exp. Vent Origen:	<input type="text"/>	Vía Solicitud:	Seleccionar...
Tipo Acreditación:	Seleccionar...	Número Acreditación:	<input type="text"/>	Código Personal:	<input type="text"/>
NIE:	<input type="text"/>	Primer Apellido Inscrito:	<input type="text"/>	Segundo Apellido Inscrito:	<input type="text"/>
Nombre Inscrito:	<input type="text"/>	País RC:	Seleccionar...	Provincia RC:	Seleccionar...
Municipio RC:	Seleccionar...	Registro Civil:	OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID		

Filtro Avanzado: 🔍

Estado Expediente: Seleccionar...

Expediente padre:



- La búsqueda por defecto se hará sobre los expedientes de su Oficina. Si se quiere buscar en DICIREG debe cambiar el filtro de Registro Civil.
- Además, desde aquí se busca por todas las bandejas del sistema.

4. Búsqueda de expediente

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Nº Expediente:	<input type="text"/>	Materia:	Seleccionar...	Tipo Procedimiento:	Seleccionar...
Nº Expediente ENI:	<input type="text"/>	Exp. Vent Origen:	<input type="text"/>	Vía Solicitud:	Seleccionar...
Tipo Acreditación:	Seleccionar...	Número Acreditación:	<input type="text"/>	Código Personal:	<input type="text"/>

- Entre los campos más habituales se encuentra el **Nº Expediente**, la **Materia** y el **Tipo Procedimiento**, pero existen otros que necesitan una descripción:
 - **Nº Expediente ENI**. Es el que se transmite hacia fuera de DICIREG. Es decir, cuando nos conectamos con ANDES; de los Hospitales, o GENARES; de nacionalidades, el número expediente que le devolvemos es un número muy largo, pero que en los documentos adjuntos puede aparecer y, que por tanto, en un momento podemos utilizar también como criterio.
 - **Exp. Vent. Origen**. Es el número que se le asignó en el origen al expediente enviado por una vía de solicitud tipo ANDES, GENARES, etc.

4. Búsqueda de expediente

Registro entrada presencial ▾ Búsquedas ▾ Utilidades ^

Inicio / Búsqueda de Expedientes

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Nº Expediente: Materia: Tipo Procedimiento:

Nº Expediente ENI: Exp. Vent Origen: **Vía Solicitud:**

Tipo Acreditación: Número Acreditación: Código Personal:

NIE: Primer Apellido Inscrito: Segundo Apellido Inscrito:

Nombre Inscrito: País RC: Provincia RC:

Municipio RC: Registro Civil:

Filtro Avanzado: 🔍

- **Vía Solicitud.** Es el tipo de ventanilla a través de la que el expediente ha sido dado de alta (por ejemplo, ventanilla presencial, GENARES, CORPME, ANDES, etc.).

Tipo de Vía	Descripción
GENARES	Expedientes iniciados en el Ministerio del Interior referentes a los de Nacionalidades que requieren Jura.
ANDES	Expedientes iniciados en los hospitales y remitidos a DICIREG para su tramitación. Puede tratarse de nacimientos y defunciones.
SEDE	Expedientes creados por el ciudadano desde la Sede Electrónica, como la petición de certificados de nacimiento y defunción, por ejemplo.
VENTANILLA	El ciudadano se presencia en el RC y se inicia el registro de solicitud desde el inicio.
OFICIO	Cuando el tramitador actúa de oficio en el expediente. Por ejemplo, la nota de relación en caso de viudedad, captura de antecedentes, etc.
CORPME	Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España que podrán solicitar certificados.
ANCERT	Notarios. Agencia Notarial de Certificación.

4. Búsqueda de expediente

Filtro Avanzado: 🔍

País RC: ESPAÑA ▼ Provincia RC: (*) Barcelona ▼

Municipio RC: (*) Barcelona ▼ Registro Civil: (*) OFICINA DE REGISTRO ▼

Estado Expediente: Seleccionar... ▼ Expediente padre: Seleccionar...
Nº Reg. Entrada: Fecha Registro: OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE BARCELONA


Provincia Hecho: Seleccionar... ▼ Municipio Hecho: Seleccionar... ▲

Fecha Resolución: dd/mm/yyyy 📅 dd/mm/yyyy 📅

Buscar Expedientes Limpiar

- Desde Filtro Avanzado se podrá buscar expediente de otra Oficina de Registro Civil que se encuentre en DICIREG, seleccionando el nombre del país, provincia, municipio y el nombre del registro.

4. Búsqueda de expediente

Filtro Avanzado: 

País RC:

Municipio RC: (*)

Estado Expediente:

Nº Reg. Entrada: Fecha Registro: dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

Provincia Hecho: Municipio Hecho:

Fecha Resolución: dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

- Si se quiere buscar por un estado específico debe seleccionarlo en el listado del campo **Estado Expediente**. Si, por el contrario, lo deja en blanco, podrá obtener datos de cualquier estado en que este se encuentre.
- No seleccionaremos ninguno en el desplegable y podremos acceder a todos los expedientes que hayan sido iniciados.





5. Descarga de resultados de búsqueda



5. Descarga de resultados de búsqueda

- Hagamos una búsqueda de expedientes en la Oficina del Registro Civil de Barcelona en un **rango de fechas** específicas y pulsemos después en el botón **Buscar Expedientes**.

Filtro Avanzado: 

País RC:	ESPAÑA	Provincia RC: (*)	Barcelona
Municipio RC: (*)	Barcelona	Registro Civil: (*)	OFICINA DE REGISTRO
Estado Expediente:	Seleccionar...	Expediente padre:	
Nº Reg. Entrada:		Fecha Registro:	08/10/2021 ✓  12/11/2021 ✓ 
Provincia Hecho:	Seleccionar...	Municipio Hecho:	Seleccionar...
Fecha Resolución:	dd/mm/yyyy 		dd/mm/yyyy 

Buscar Expedientes

Limpiar

5. Descarga de resultados de búsqueda

- Esta tabla de resultados puede ser ordenada por las diferentes columnas.
- La de **Responsable** informa de quién ha tramitado el expediente y si en esa columna no aparece ningún nombre es que se trata de un certificado.
- La columna **Estado**, a su vez, informa de en qué momento de la tramitación se encuentra el expediente.
- Si pulsamos en **Descargar en Excel** podemos llevarnos el listado de resultados a MS, lo que nos permitirá manipularlos a conveniencia.

Anterior **1** 2 3 ... 274 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
20211008/000002	Defunción	300-Inscripción de Defunción	Resolución Positiva	08/10/2021	VENTANILLA	PILAR CORTÉS MORENO	
20211008/000003	Matrimonio	206-Inscripción complementaria de Separación o Divorcio	Resolución Positiva	08/10/2021	VENTANILLA	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE	
20211008/000004	Matrimonio	206-Inscripción complementaria de Separación o Divorcio	En Tramitación	08/10/2021	VENTANILLA	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE	
20211008/000005	Matrimonio	ANT.200-Inscripción Captura Antecedentes Matrimonio	En Tramitación	08/10/2021	OFICIO	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE	

5. Descarga de resultados de búsqueda

AutoSave Off | búsquedaDeExpedientes-1636719510758.xls - Compatibility Mode | Roldán Palomino, María Del Carmen

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

B2 | EN BARCELONA | Alegre Latorre

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Via Solicitud	Responsable
20211008/000002	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Resolución Positiva	08/10/21	VENTANILLA	PILAR CORTÉS MORENO
20211008/000003	Matrimonio	206 - Inscripción complementaria de Separación o Divo	Resolución Positiva	08/10/21	VENTANILLA	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE
20211008/000004	Matrimonio	206 - Inscripción complementaria de Separación o Divo	En Tramitación	08/10/21	VENTANILLA	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE
20211008/000005	Matrimonio	ANT.200 - Inscripción Captura Antecedentes Matrimonial	En Tramitación	08/10/21	OFICIO	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE
20211008/000006	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	NURIA RAMIREZ BULLON
20211008/000007	Vecindad Civil	112 - Inscripción Complementaria de Adquisición de la	En Tramitación	08/10/21	VENTANILLA	M. PILAR ERICE LÓPEZ
20211008/000008	Nacionalidad	133 - Inscripción complementaria de la Nacionalidad Es	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	LUIS HERAS GIRONELLA
20211008/000009	Matrimonio	200.EXP - Autorización de Matrimonio civil	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	JOAN ROIG GASOS
20211008/000010	Nacimiento	100.EPL - Inscripción de Nacimiento (Dentro de Plazo)	En Tramitación	08/10/21	VENTANILLA	M. PILAR ERICE LÓPEZ
20211008/000012	General	NRG - Actualización de sujetos relacionados	En Tramitación	08/10/21	OFICIO	PILAR CORTÉS MORENO
20211008/000013	Matrimonio	200.EXP - Autorización de Matrimonio civil	Cancelado	08/10/21	VENTANILLA	SILVIA CLAVERIA GALVE
20211008/000014	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Iniciación	08/10/21	VENTANILLA	
20211008/000015	Nacimiento	100.EPL - Inscripción de Nacimiento (Dentro de Plazo)	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	OLGA CLIMENTE LECINA
20211008/000016	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	JERÓNIMO ORTIZ LÓPEZ DE LA ISIDRA
20211008/000017	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	EN BARCELONA Alegre Latorre
20211008/000018	Defunción	300 - Inscripción de Defunción	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	AITOR MEDEROS ALMEIDA
20211008/000019	General	PUB.FE - Certificado de Fe de Vida	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	GLORIA IBÁÑEZ ORTIZ
20211008/000020	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	JERÓNIMO ORTIZ LÓPEZ DE LA ISIDRA
20211008/000021	Matrimonio	206 - Inscripción complementaria de Separación o Divo	Resolución Positiva	08/10/21	VENTANILLA	NANCY MILAGRO MOYA IPARRAGUIRRE
20211008/000022	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	PILAR CORTÉS MORENO
20211008/000024	General	NRG - Actualización de sujetos relacionados	Finalizado	08/10/21	OFICIO	EN BARCELONA Alegre Latorre
20211008/000025	Matrimonio	206 - Inscripción complementaria de Separación o Divo	Cancelado	08/10/21	VENTANILLA	
20211008/000026	Matrimonio	206 - Inscripción complementaria de Separación o Divo	Finalizado	08/10/21	VENTANILLA	JERÓNIMO ORTIZ LÓPEZ DE LA ISIDRA
20211008/000027	Matrimonio	200 - Inscripción de Matrimonio	Resolución Positiva	08/10/21	VENTANILLA	EN BARCELONA Alegre Latorre
20211008/000028	General	NRG - Actualización de sujetos relacionados	Finalizado	08/10/21	OFICIO	RE BARCELONA Cristóbal Alcaide

Búsqueda de Expedientes

Ready | Display Settings | 80% | 13:19 12/11/2021

• Desde el fichero de MS Excel se puede ordenar, buscar por el nombre de responsable, etc.

6. Formatos de visualización de un expediente

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Nº Expediente: ✓ Materia: Tipo Procedimiento:

Nº Expediente ENI: Exp. Vent Origen: Via Solicitud:

Tipo Acreditación: Número Acreditación: Código Personal:

NIE:

Nombre Inscrito: Primer Apellido Inscrito: Segundo Apellido Inscrito:

País RC: Provincia RC:

Municipio RC: Registro Civil:

Filtro Avanzado: 🔍

La búsqueda por defecto se hará sobre los expedientes de su Oficina. Si quiere buscar en DICIREG debe cambiar el filtro de Registro Civil.

Anterior **1** Siguiente

Mostrar registros

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Via Solicitud	Responsable	Acciones
20201222/000015	Nacionalidad	108-Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia	Resolución Positiva	19/01/1970	GENARES	Silvia Dieguez Rodriguez	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Tramitador de expedientes

Inicio / Detalle / Expediente

EXPEDIENTE

Número: **20201222/000015** Materia: **Nacionalidad** Tipo: **Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia**

Estado: **Resolución Positiva** Idioma: **Castellano** Registro: **000001228e2000030153**

Origen: **GENARES** F.Registro: **19/01/1970** F.Notificación: **01/01/1970**

Iniciación • Recepción • Ordenación-Instrucción • Finalización • Registro • **Notificación** • Recurso • Cierre y Archivo

Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
Inscrito	SAUL FERNANDEZ FERNANDEZ	DNI	89957566D	3IU7N1KTB	
Promotor por declaración /	JOSE MANUEL MENENDEZ	DNI	66390373E	-	

Resumen Expediente

Inicio / Resumen Expediente

Número: **20210414/000001** Materia: **Matrimonio** Tipo: **Autorización de Matrimonio civil**

Estado: **Cerrado** Idioma: **Castellano** F.Registro: **14/04/2021** Registro: **REGAGE21e00000065070**

INTERESADOS

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal
	Inscrito	PETER RADCLIFFE VARGAS	DNI	60340155T	-
	Inscrito	OSCAR LORENZO HERMIDA	DNI	35578473A	-

DOCUMENTOS

Registro Entrada/Salida	Fecha Alta	Nombre	Tipo Doc.	Origen	Tipo	Acciones
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:02:16	alumbramiento.pdf	Solicitud de autorización d...	Ciudadano	Entrada	
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:03:13	DNI.pdf	Documento de Identidad	Ciudadano	Entrada	



6. Formatos de visualización de un expediente

Búsqueda de Expedientes

Buscador de Expedientes 🔍

Nº Expediente:

Nº Expediente ENI:

Exp. Ve

Tipo Acreditación:

Número Acr

NIE:

Nombre Inscrito:


Primer Apellido Inscrito:

Segundo Apellido Inscrito:

- El número de expediente en DICIREG es único en el sistema se forma de la siguiente manera: **Año mes día/ 6 números = 20210808/000001**
- Si buscamos por ese número, el sistema mostrará la información que contiene de diferentes formas. ¡Veámoslas empezando por este expediente de **Defunción en estado Resolución Positiva!**

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
20210408/000001	Defunción	300-Inscripción de Defunción	Resolución Positiva	08/04/2021	VENTANILLA	Silvia Dieguez Rodriguez	

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de tramitación

Usuario: **Dieguez Rodriguez, Silvia**
Perfil: **Tramitador cualificado**
OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID

Registro entrada presencial | Búsquedas | Utilidades

Inicio / Detalle / Expediente

Tramitador de expedientes

EXPEDIENTE

Número: **20210408/000001** Materia: **Defunción** Tipo: **Inscripción de Defunción**
Estado: **Resolución Positiva** Idioma: **Castellano** F.Registro: **08/04/2021** Registro: **O00001228e21P000240**

Iniciación | Recepción | Ordenación-Instrucción | Finalización | Registro | **Notificación** | Recurso | Cierres y Archivos

Interesados | Documentación | Tramitación | Asientos | **Historico** | Historico notificaciones

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
	Inscrito	PEPE TORRALBA LOPEZ	DNI	67611885G	3J4SYLD2O	[Iconos]
	Tercero	LUCIA LUZ VERDE	DNI	41402908X		[Iconos]

- Este es el formato en el que se muestran los datos del expediente a modo tramitación, exactamente son visibles los de la pestaña **Interesados**.
- Cuando el que lo abre es el tramitador de la Oficina que lo tiene asignado (se puede confirmar en la pestaña de **Historico**), este expediente muestra botones y pestañas desde las que puede ser modificado.

Interesados | Documentación | Tramitación | Asientos | **Historico** | Historico notificaciones

Historico de Tramitación

- Firmar asiento
- Registro
- Enviar asientos a registro
- Verificación asientos
- Notificación
- Generar certificado literal
- Recepción
- Asignar responsable
- Notificación

Historico de Estados

Subfase	Operación	Oficina	Estado Expediente	Fecha	Observaciones
Recepción	Asignar responsable	OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID	Iniciación	08/04/2021 16:34:50	Asignar responsable: Silvia Dieguez Rodriguez

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de tramitación

The screenshot shows the 'Formato de tramitación' interface for an 'EXPEDIENTE'. The top navigation bar includes 'Registro entrada presencial', 'Búsquedas', and 'Utilidades'. The breadcrumb trail is 'Inicio / Detalle / Expediente'. The main title is 'Tramitador de expedientes'. Below this, the 'EXPEDIENTE' details are displayed: Número: 20210301/000005, Materia: Defunción, Tipo: Inscripción de Defunción, Estado: En Tramitación, Idioma: Castellano, F.Registro: 19/01/1970, Registro: E03780660e20N0057975, and Origen: ANDES. A progress bar shows the stages: Iniciación, Recepción, Ordenación-Instrucción (current), Finalización, Registro, Notificación, Recurso, and Cierre y Archivo. Below the progress bar, there are tabs for 'Interesados', 'Documentación', 'Tramitación' (highlighted with a green dashed box), 'Asientos', 'Histórico', and 'Histórico notificaciones'. The 'Tramitación' tab is active, showing a 'Utilidades' dropdown menu (highlighted with a green solid box) with options for 'UTILIDADES GENÉRICAS' and 'UTILIDADES ESPECÍFICAS', and a 'Historial de tramitación' section with a list of actions: 'Recepción', 'Asignar responsable', 'Consulta un expediente no asignado', 'Solicitud de creación de ficha personal', 'Nueva entrada de documento', and 'Generación de justificante', each with a count of 1. The bottom of the page features the logo of the Spanish Ministry of Justice.

- El expediente en modo tramitación, dispone de una serie de pestañas con información sobre este, las iremos conociendo en los documentos de la tramitación de los tipos de procedimiento por materias. No obstante, destacamos aquí la de **Tramitación** por disponer las **Utilidades** necesarias para la tramitación. Estas pueden ser de dos tipos: GENÉRICAS y ESPECÍFICAS.

Número: 20210301/000005

Materia: Defunción

Tipo: Inscripción de Defunción

Estado: En Tramitación

Idioma: Castellano

F.Registro: 19/0

Origen: ANDES

Iniciación Recepción **Ordenación-Instrucción** Finalización Registro

No quedan inscritos sin código personal.

Interesados Documentación **Tramitación** Asientos

Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS

- Generar Borrador Asiento
- Enviar a Firma Asientos
- Enviar documento a firma
- Notificar/Comunicar Vía Notific@
- Registrar Otras Comunicaciones
- Solicitar Código Personal

Historial de tramitación

- Recepción
- Asignar resp
- Consulta un
- Solicitud de
- Nueva entra
- Generación c

UTILIDADES GENÉRICAS.

- Son herramientas que facilitan la tramitación del expediente al usuario y que aparecen para todos los procedimientos y materias.
- En función de la fase y tipología del expediente, en el desplegable aparecerán unas herramientas u otras.
- Pueden usarse en el orden que sea necesario y las veces que se requieran, teniendo en cuenta que, si para hacer uso de la herramienta, el sistema requiere de algunos datos, se avisará al usuario por medio de mensajes en la pantalla como el de la imagen.

Número: 20210301/000005

Materia: Defunción

Tipo: Inscripción de Defunción

Estado: En Tramitación

Idioma: Castellano

F.Registro: 19/01/1970

Registro: E03780660e20N0057975

Origen: ANDES

UTILIDADES ESPECÍFICAS.

- Son las herramientas creadas exclusivamente para resolver particularidades de cada tipo de procedimiento y no todos los procedimientos las tienen.

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de consulta

Buscador de Expedientes

Nº Expediente: 20210414/000001 ✓

Materia: Seleccionar...

Nº Expediente ENI:

Exp. Vent Origen:

Tipo Acreditación: Seleccionar...

Número Acreditación:

NIE:

Nombre Inscrito:

Primer Apellido Inscrito:

Filtro Avanzado: 🔍


Buscar Expedientes

Limpiar

Anterior 1 Siguiente

Mostrar 10 registros

Descargar en Excel

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Via Solicitud	Responsable	Acciones
20210414/000001	Matrimonio	200.EXP-Autorización de Matrimonio civil	Cerrado	14/04/2021	VENTANILLA	ANA ISABEL ORTIZ NUÑEZ	

Anterior 1 Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

- Si el expediente que se busca y accede fuera de otra oficina y estuviera en estado **cerrado**, el aspecto sería de modo consulta.
- Se pueden consultar todos los expedientes cerrados de cualquier oficina, pero se vería a modo consulta, y, además, si estuviera abierto el sistema informaría de que este expediente está en curso contacte con la Oficina tramitadora.

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de consulta

Indique el motivo de su consulta:

CONSULTA ERROR TRAMITACION

Confirmar Cancelar

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Fecha Registro	Vía Solicitud	Responsable	Acciones
20210414/000001	Matrimonio	200.EXP-Autorización de Matrimonio civil	Cerrado	14/04/2021	VENTANILLA	ANA ISABEL ORTIZ NUÑEZ	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

- Para acceder a los datos que contiene es obligatorio incluir un motivo de consulta.

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de consulta

Resumen Expediente

Número: **20210414/000001** Materia: **Matrimonio** Tipo: **Autorización de Matrimonio civil**
Estado: **Cerrado** Idioma: **Castellano** F.Registro: **14/04/2021** Registro: **REGAGE21e00000065070**

INTERESADOS

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación
<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrito	PETER RADCLIFFE VARGAS	DNI	60340155T
	Inscrito	OSCAR LORENZO HERMIDA	DNI	35578473A

DOCUMENTOS

Registro Entrada/Salida	Fecha Alta	Nombre	Tipo Doc.	Origen
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:02:16	alubramiento.pdf	Solicitud de autorización d...	Ciudadano
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:03:13	DNI.pdf	Documento de Identidad	Ciudadano
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:03:49	DNI.ndf	Documento de Identidad	Ciudadano

- Esta es la vista de **Resumen Expediente**, donde se muestran los datos del mismo pero sin posibilidad de modificarlos.
- Estos son algunos: el número de registro, la materia y el tipo de procedimiento, el estado en que se encuentra (cerrado), el idioma de tramitación (castellano), la fecha y número de registro que dio **GEISER**.

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de consulta

Inicio / Resumen Expediente

Resumen Expediente

Número: **20210414/000001** Materia: **Matrimonio** Tipo: **Autorización de Matrimonio civil**

Estado: **Cerrado** Idioma: **Castellano** F.Registro: **14/04/2021** Registro: **RE**

INTERESADOS

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal
	Inscrito	PETER RADCLIFFE VARGAS	DNI	60340155T	-
	Inscrito	OSCAR LORENZO HERMIDA	DNI	35578473A	-

DOCUMENTOS

Registro Entrada/Salida	Fecha Alta	Nombre	Tipo Doc.	Origen	Tipo	Acciones
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:02:16	alumbramiento.pdf	Solicitud de autorización d...	Ciudadano	Entrada	
REGAGE21e00000...	14/04/2021 15:03:13	DNI.pdf	Documento de Identidad	Ciudadano	Entrada	
REGAGF21e00000...	14/04/2021 15:03:49	DNI.pdf	Documento de Identidad	Ciudadano	Entrada	

- Además, se muestran los datos del INTERESADO, los DOCUMENTOS de entrada o de salida (pulsando en la lupa podríamos acceder a su visualización), etc.

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de consulta

- Como este expediente de autorización de matrimonio no tiene **asientos** no aparece información en este apartado.
- En el de **Histórico** se muestra correlativamente los estados y fases por las que ha pasado el expediente. Además, informa que este ha sido tramitado en la OFICINA CONSULTAR DE LYON.

ASIENTOS

No hay asientos asociados al expediente

HISTÓRICO

Ordenación...	Descargar plantilla d...	OFICINA CONSULAR DE LYON	En Tramitación	15/04/2021 14:58:37	Descargada plantilla: Acta de Declara...
Ordenación...	Adjuntar documento	OFICINA CONSULAR DE LYON	En Tramitación	15/04/2021 15:00:55	Adjuntado documento: Acta de Decla...
Ordenación...	Descargar plantilla d...	OFICINA CONSULAR DE LYON	En Tramitación	15/04/2021 15:01:20	Descargada plantilla: Acta Declaració...
Ordenación...	Adjuntar documento	OFICINA CONSULAR DE LYON	En Tramitación	15/04/2021 15:02:18	Adjuntado documento: Acta Declaraci...
Ordenación...	Descargar plantilla d...	OFICINA CONSULAR DE LYON	En Tramitación	19/04/2021 14:37:01	Descargada plantilla: DGSJFP-Resoluc...
Ordenación...	Descargar plantilla d...	OFICINA CONSULAR DE LYON	En Tramitación	19/04/2021 14:37:01	Descargada plantilla: Resolució...

OBSERVACIONES

6. Formatos de visualización de un expediente

Formato de consulta

ASIENTOS

No hay asientos asociados al expediente

HISTÓRICO

Operación y fecha	Operación en expediente	Oficina responsable de la operación	Estado	Fecha y hora de operación	Motivo consulta del expediente de seguimiento
Cierre y Arc...	Consulta un expedie...	OFICINA DE REGISTRO CIVIL ...	Finalizado	21/04/2021 11:10:56	Motivo consulta del expediente sin vi...
Cierre y Arc...	Consulta un expedie...	OFICINA DE REGISTRO CIVIL ...	Finalizado	16/07/2021 13:25:25	Motivo consulta del expediente sin vi...
Cierre y Arc...	Consulta un expedie...	OFICINA DE REGISTRO CIVIL ...	Finalizado	19/07/2021 11:02:50	Motivo consulta del expediente sin vi...
Cierre y Arc...	Consulta un expedie...	OFICINA DE REGISTRO CIVIL ...	Motivo consulta del expediente sin vinculación a esa oficina: CONSULTA ERROR TRAMITACION		
Cierre y Arc...	Consulta un expedie...	OFICINA DE REGISTRO CIVIL ...	Cerrado	31/01/2022 17:46:18	Motivo consulta del expediente sin vi...

OBSERVACIONES

- También en el **Histórico**, al situar el puntero del ratón sobre las filas se completa la información mediante una etiqueta, en este caso con el motivo de la consulta realizada.
- **Observaciones**, por su parte contendría las incluidas por cualquiera de los perfiles del sistema que hubieran trabajado sobre él y que fueran de utilidad para su gestión.

7. Búsqueda de expedientes en bandejas

The screenshot shows the DiciReg application interface. At the top, there is a header with the logo of the Spanish Government and the Ministry of Justice, the text 'DiciReg', the user profile 'Tramitador cualificado', and a 'Desconectar' button. Below this is the 'OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID'.

The main navigation bar includes 'Registro entrada presencial', 'Búsquedas', and 'Utilidades'. The breadcrumb trail reads 'Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar'.

The main section is titled 'Expedientes Pendientes de Clasificar' and contains a search filter section. The filter includes the following fields:

- Nº Expediente:
- Reg. Entrada:
- Via Solicitud:
- Nombre responsable:
- Tipo Interesado:
- NIE:
- Fecha Reg. Entrada:
- Materia:
- Primer Apellido responsable:
- Tipo Acreditación:
- Tipo Procedimiento:
- Segundo Apellido responsable:
- Número Acreditación:

At the bottom of the filter section are two buttons: 'Buscar Expedientes' and 'Limpiar'.



Below the filter is a pagination and display section. It shows 'Anterior', '1', '2', '3', '...', '405', 'Siguiente'. The display count is 'Mostrar 10 registros'. There is a 'Descargar en Excel' button.

The table header includes the following columns: 'Alertas', 'Expediente', 'Materia', 'Tipo Procedimiento', 'Inscrito', 'Fecha Registro', 'Via Solicitud', and 'Acciones'.



7. Búsqueda de expedientes en bandejas

Inicio / Expedientes Pendientes de Clasificar

Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda  Desplegar/Plegar 

Nº Expediente:

Reg. Entrada: Fecha Reg. Entrada:  / 

Vía Solicitud: Materia: Tipo Procedimiento:


Nombre responsable: Primer Apellido responsable: Segundo Apellido responsable:

Tipo Interesado: Tipo Acreditación: Número Acreditación:

NIE:

Anterior **1** 2 3 ... 404 Siguiente

Mostrar registros

Alertas	Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Inscrito	Fecha	Vía	Acciones
<input type="checkbox"/>							

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE JUSTICIA

- Cualquiera de las bandejas del sistema dispone de su propio filtro de búsqueda de expedientes. Aunque los campos son casi los mismos puede variar a los descritos anteriormente, pero la diferencia fundamental se encuentra en que estos buscan solo dentro de la bandeja desde la que se realiza la búsqueda, no en todas ellas como la opción del menú.
- Como en el caso anterior, los resultados también se pueden descargar en MS Excel.

8. Bibliografía adicional

Para ampliar los conocimientos consúltese la documentación siguiente:

Materiales adicionales

Manuales

- Manual_Usuario_DICIREG_SP19_P01_V1.pdf
- Manual_Usuario_DICIREG_SP19_P02_V1.pdf

Conceptos generales DICIREG

- DICIREG_Conceptos Generales_Inicio_VNAlumno.pptx
- DICIREG_Busqueda_Personas_VNAlumno.pptx

Acreditación de Identidad

- DICIREG_Guia_Acreditacion_Identidad.pptx

Código Seguro de Verificación

- DICIREG_COTEJO_CSV

Capgemini 



People matter, results count.