



# 650 - Cancelación Total de Asientos (de una inscripción de adquisición de la NCD por Residencia)

Proyecto DICIREG

Septiembre 2023

1. Introducción
2. Descripción del caso de prueba
3. Resumen de la ficha y del manual de procedimiento
4. Tipo de solicitud, de materia y de tipo de procedimiento
5. Bibliografía

## Cancelación de Asientos



Para poder realizar esta simulación de Cancelación de asientos previamente ha de realizarse y finalizar una inscripción de cualquier tipo, y, sobre ella, se practicará el Tipo de Solicitud: Inscripción, en Materia: General y Tipo de Procedimiento: 650 - Cancelación de asientos.

Este caso práctico se contemplan los pasos a seguir, para resolver mediante una cancelación total la sentencia declarando la nulidad de una concesión de nacionalidad por residencia previa declaración de lesividad, en el caso de producirse con una persona no nacida en España cuando ya se ha practicado la inscripción principal de nacimiento y la complementaria de nacionalidad.

Además, se describirá el caso de prueba y se mostrará, mediante las ficha y hojas de procedimiento lo que la DGRN dicta sobre esta tramitación.

Al finalizar la tramitación realizaremos una consulta del expediente finalizado y accederemos al Resumen Expediente. Así mismo, realizaremos una búsqueda de persona por el código personal del inscrito y revisaremos cómo se muestra la nueva información modificada en el asiento y en su RI.

## 2. Descripción del caso de prueba





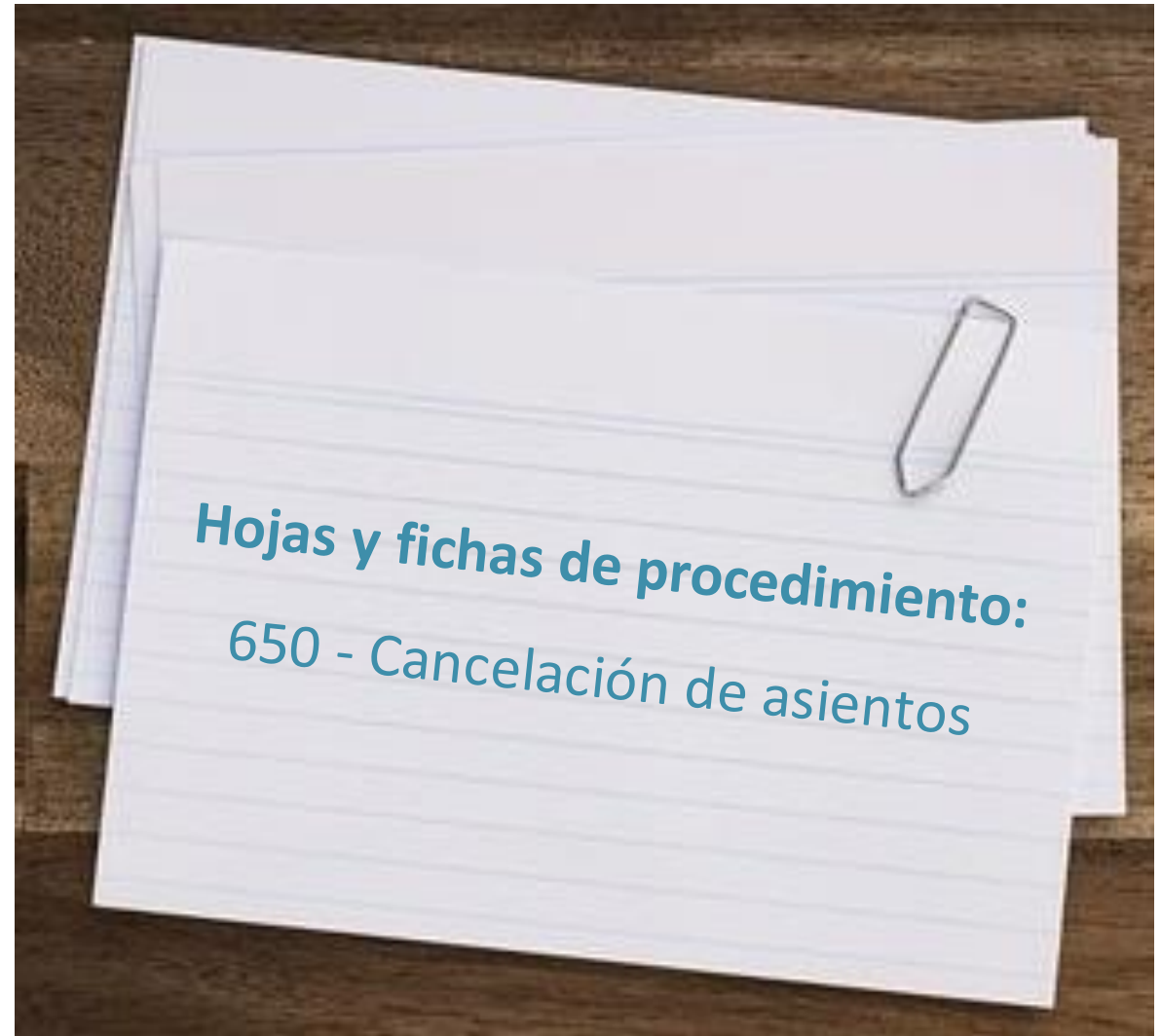
## 2. Descripción del caso de prueba

Las instrucciones para la realización de este caso son las siguientes:

<b>Tramitación Expedientes Tipo Inscripción.</b>	
<b>650 - Cancelación de asientos</b>	
<b>Objetivo</b>	Realizar una cancelación total de asiento.
<b>Instrucción</b>	<p>Sobre uno de los expedientes realizados anteriormente se procederá a la cancelación total y se identificará el tipo que se prefiera entre los existentes (declarado ineficaz, inexistente, nulo u otros motivos previstos legalmente).</p> <p><b>Tipo de Solicitud:</b> Inscripción</p> <p><b>Materia:</b> General</p> <p><b>Tipo de Procedimiento:</b> 650 - Cancelación de asientos</p> <p><b>Tipo de vía de solicitud:</b> VENTANILLA DEL RC</p>
<b>Precondiciones</b>	<b>El expediente sobre el que se realizará la rectificación tiene que estar previamente finalizado.</b>
<b>Resultado esperado</b>	Se generará el certificado literal confirmando la cancelación.

# 3. Resumen de las hojas y fichas de procedimiento

**IMPORTANTE:** Se recomienda al Alumno que revise su propia documentación sobre Procedimientos que le haya sido facilitada por la DG. Lo que aquí se muestra es un resumen de las Fichas y Hojas de procedimiento.



# 3. Resumen de las hojas y fichas de procedimiento

Hojas de los procedimientos de Registro Civil

Hojas de Procedimiento

## 650 - Cancelación de asientos (DGSJFP01-DOC314-v.1.0.0 HP AC4 Cancelacion asientos.pdf)

DOCUMENTO	Título: Cancelación de asientos Código del documento: DGSJFP01-DOC314 Fecha: 15/03/2021 Versión: 1.0.0
OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimiento general de aplicación supletoria para la práctica de aquellas cancelaciones de todo tipo de asientos no contempladas en los procedimientos específicos de cada materia, o en el procedimiento de cancelación de anotaciones.</li><li>• La cancelación de asientos <b>tendrá lugar por nulidad del propio asiento, ineficacia o inexistencia del hecho o del acto o por cualquier otra causa establecida por la LRC.</b></li><li>• La cancelación se hará siempre en virtud de título adecuado, <b>de oficio o a solicitud del interesado</b>, con sujeción a las formalidades del asiento cancelado y con indicación especial de la causa y alcance de la cancelación.</li><li>• El <b>procedimiento finalizará con un asiento de cancelación total o parcial</b>, que privará de eficacia total o parcialmente al asiento correspondiente y hará referencia siempre al antiguo asiento.</li></ul>
DESTINATARIO INTERESADO / OBLIGADO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesado: Inscrito al que se le cancela un asiento.</li><li>• Posible promotor: RC y Órgano Judicial.</li></ul>

# 3. Resumen de las hojas y fichas de procedimiento

## Hojas de los procedimientos de Registro Civil

### Hojas de Procedimiento

#### 650 - Cancelación de asientos (DGSJFP01-DOC314-v.1.0.0 HP AC4 Cancelacion asientos.pdf)

PERSONAS RELACIONADAS CON EL HECHO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si se priva de efectos a un asiento por cancelación, <b>las personas relacionadas serán las mismas que lo hubieran sido anteriormente al practicar el asiento que se cancela</b>, pues habrá que volver a la situación previa a la práctica de la misma.</li><li>• Además, <b>las cancelaciones podrán producir la eliminación de las notas de relación que, en su caso, se hubieran derivado del asiento que se cancela y cambios en la ficha personal del sujeto relacionado.</b></li></ul>
FORMA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• De oficio: Por el Registro Civil.</li><li>• Promotor por documento público: Órgano judicial.</li><li>• Promotor por solicitud-declaración: Cualquier persona con interés legítimo; mayores de edad o representantes legales de los menores de edad.</li></ul>
ASIENTO/ACTUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asiento de cancelación total o parcial que corresponda.</li><li>• Anotación de soporte de resolución extranjera (cuando no se obtenga el reconocimiento incidental).</li><li>• Certificación literal en la que conste el/los asiento/s de cancelación.</li><li>• En caso de producirse asiento de cancelación, el estado del registro individual y la ficha personal afectados habrá de retrotraerse a la situación en que se encontraba en el momento de la fecha en que se practicó la cancelación afectada.</li></ul>
CONSIDERACIONES A EFECTOS DE PUBLICIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• En las <b>certificaciones literales</b>, los asientos cancelados se mostrarán <b>solo para la publicidad extraordinaria. Se mostrará el asiento cancelado y el asiento de cancelación.</b></li><li>• En las <b>certificaciones en extracto</b>, las cancelaciones se tienen en cuenta en el sentido de que <b>se muestran los datos actuales y no aparece lo que se ha cancelado.</b></li></ul>

# 3. Resumen de las hojas y fichas de procedimiento

Fichas de procedimientos del Registro Civil

Fichas de Procedimiento

## 650 - Cancelación de asientos (DGRN.TRRC-DOC186-v.0.3.0 FP Cancelación Asientos.docx)

<b>DOCUMENTO</b>	Título: FP Cancelación de asientos Código: DGRN.TRRC-DOC186 Fecha: 05/12/2019 Versión: 0.3.0
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En esta ficha se contemplan los supuestos de cancelación de asientos previstos por el artículo 41 de la Ley 20/2011. Quedan excluidos los casos de tratamiento de datos sometidos a publicidad restringida (art. 83 de la Ley 20/2011) y los supuestos de rectificación judicial y por procedimiento registral que se prevén en los artículos 90 y 91.</li><li>• Los <b>asientos de cancelación</b> pueden ser <b>totales</b> o <b>parciales</b> y privan de eficacia al asiento registral de cualquier clase al que se refieran, por nulidad del propio asiento, por ineficacia o inexistencia del hecho o del acto o por cualquier otra causa establecida por la Ley. La cancelación <b>se practicará en virtud de título adecuado, de oficio o a solicitud del interesado y con sujeción a las formalidades del asiento cancelado y con indicación especial de la causa y alcance de la cancelación.</b></li><li>• El asiento de cancelación <b>reflejará el motivo que la produce, en el registro individual al que se refiere el hecho o acto.</b> Y en su caso, en el registro individual del sujeto que se relacione con el anterior se reflejarán los cambios que operen.</li><li>• <b>El asiento cancelado o los hechos o circunstancias afectados por una cancelación, quedarán almacenados electrónicamente en el registro, pero perderán su eficacia jurídica.</b> Los efectos que hubieran producido desde la fecha de su firma hasta el momento de la cancelación, serán los que el ordenamiento jurídico establezca en función de la causa de la cancelación.</li></ul>

#### 650 - Cancelación de asientos (DGRN.TRRC-DOC186-v.0.3.0 FP Cancelación Asientos.docx)

##### DESCRIPCIÓN

La cancelación se puede clasificar, según lo indicado por la Ley, en:

1. **Cancelación Total.** Derivada de un hecho o acto que puede afectar a una o varias inscripciones o anotaciones de un mismo o de varios registros individuales. O bien incluso afectar a la totalidad de uno o varios registros individuales. Si impacta en varios registros individuales, será necesario practicar un asiento de cancelación total en cada uno de dichos registros individuales. Priva de eficacia totalmente a la/s inscripción/es principal/es (o los asientos que hagan funciones de principal) y a las complementarias y anotaciones que de ella/s dependan.

Ejemplos:

- Sentencia declarando la nulidad de una concesión de nacionalidad por residencia previa declaración de lesividad, en el caso de producirse con una persona no nacida en España cuando ya se ha practicado la inscripción principal de nacimiento y la complementaria de nacionalidad.
- Inscripción principal de matrimonio, complementaria de régimen económico matrimonial, complementaria de separación y complementaria de divorcio, perderían simultáneamente eficacia por una cancelación total derivada de nulidad. Y lo harían en los registros individuales de los dos cónyuges.

# 3. Resumen de las hojas y fichas de procedimiento

## Fichas de procedimientos del Registro Civil

Fichas de Procedimiento

### 650 - Cancelación de asientos (DGRN.TRRC-DOC186-v.0.3.0 FP Cancelación Asientos.docx)

#### DESCRIPCIÓN

2. **Cancelación Parcial.** Priva de eficacia una inscripción complementaria o una anotación. Sólo afecta al asiento que cancelan.

Ejemplo: Sentencia declarando la nulidad de una concesión de nacionalidad por residencia previa declaración de lesividad, en el caso de producirse con una persona SÍ nacida en España, cuando ya se ha practicado la inscripción complementaria de nacionalidad.

En conclusión, **la diferencia principal entre cancelación total y parcial**, se sitúa en una concreta circunstancia:

- en el caso de ser **total** siempre ha de operar al menos sobre una inscripción principal y, por ende, arrastrará las complementarias a esa principal que corresponda dejar también sin efecto.
- Sin embargo, **la cancelación parcial sólo afectará a inscripción complementaria o anotación, nunca a una principal.**

3. Las **cancelaciones en virtud de resoluciones judiciales extranjeras** se podrán efectuar en la Oficina Central del Registro Civil o en la Oficina Consular en cuya circunscripción tenga domicilio el/los españoles afectados:

1. Previa superación del trámite del exequátur en el Juzgado de 1ª Instancia competente.
2. O ante el Encargado de la Oficina Consular o Central del Registro Civil, quien procederá a realizarla siempre que verifique en fase de calificación su reconocimiento incidental, mediante la revisión de los extremos previstos en el artículo 96.2 de la LRC.

# 3. Resumen de las hojas y fichas de procedimiento

Fichas de procedimientos del Registro Civil

Fichas de Procedimiento

## **650 - Cancelación de asientos (DGRN.TRRC-DOC186-v.0.3.0 FP Cancelación Asientos.docx)**

### DESCRIPCIÓN

Esta Ficha está relacionada con aquellas otras de procedimientos específicos donde tiene lugar una cancelación dentro de la sustanciación del mismo. Por ejemplo:

1. FP DGRN.TRRC-DOC152 de Nulidad Matrimonial.
2. FP DGRN-TRRC-DOC151 Documento público extranjero en materia matrimonial.





# 4. Tipo de solicitud, de materia y de tipo de procedimiento

Catalogación de la solicitud

**Tipo de Solicitud:** Inscripción

**Materia:** General

**Tipo de Procedimiento:** 650 - Cancelación de asientos

**Tipo de vía de solicitud:** VENTANILLA DEL REGISTRO CIVIL

El expediente sobre el que se realizará la rectificación tiene que estar previamente finalizado.

Es el siguiente:

Número: **20220607/000070**

Materia: **Nacionalidad**

Tipo: **Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia**

Estado: **Finalizado**

Idioma: **Castellano**

Registro: **CONT-REP9895**

Origen: **VENTANILLA**

F. Registro: **07/06/2022**

F. Notificación: **07/06/2022**

Cancelación Total de los asientos principal de NAC y complementario de NCD

108.Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia o Carta de Naturaleza	Inscrito	(NO ACREDITADO) TIE (TARJ. RES.): Nº Acreditación adicional: X7628158R Nº Soporte Adicional: 1234 F. Nac.: 01/01/2000 (ficticia)	CP: 3K6Z2FPPB	KEVIN	ULCO	GURREONERO	01/01/2000	PERÚ (Trujillo) Al adquirir la NCD española se le concedió la VECINDAD CATALANA (TARRAGONA)
	PADRE	01400455P		JORGE	ULCO	CALERO	01/01/1970	
	MADRE	48706001M		MANUELA	GURREONERO	PAZ	01/01/1980	

Registro entrada presencial

Búsquedas

Utilidades



- Antes de iniciar la tramitación de la cancelación total del expediente, vamos a hacer una búsqueda de personas, para confirmar la identidad del inscrito, ver su ficha personal y los asientos de la NCD.

### Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#)



[Tramitación de expedientes](#)



[Expedientes Pendientes de Terceros](#)



[Expedientes En Recurso](#)



[Expedientes en Espera de Recurso](#)



### Avisos

[Expedientes Incompletos](#)



[Expedientes Inactivos](#)



[Expedientes Subsanados](#)



[Otros Avisos](#)




Ayuda telefónica

## Búsqueda de Personas

### Datos de Búsqueda

Búsqueda por código personal / Número Acreditación

 Si busca por Código Personal introduzca los primeros caracteres

Código personal:

Tipo Acreditación:

Número Acreditación:


Búsqueda por datos de identificación


Buscar persona en el Registro Civil

Limpiar

Anterior **1** Siguiente

Mostrar  registros

Descargar en Excel 

Código Personal 	Nombre y Apellidos	Fecha Nacimiento 	Tipo Acreditación 	Número Acreditación 	Hijo/a de 	Acciones 
---	--------------------	--	---	---	---	--

- En Datos de Búsqueda, realizamos por Tipo de Acreditación NIE y pulsamos en el botón Buscar persona en el RC.

# Búsqueda de Personas

## Datos de Búsqueda

Búsqueda por código personal / Número Acreditación

**i** Si busca por Código Personal introduzca los primeros caracteres

Código personal:

Tipo Acreditación:

Número Acreditación:

Búsqueda por datos de identificación

Buscar persona en el Registro Civil

Limpiar

- Accedamos a ver su ficha personal.

Anterior **1** Siguiente

Mostrar  registros

Descargar en Excel

Código Personal ↑↓	Nombre y Apellidos	Fecha Nacimiento ↑↓	Tipo Acreditación ↑↓	Número Acreditación ↑↓	Hijo/a de	Ver Ficha Personal
3K6Z2FPPB	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	01/01/2000	NO ACREDITADO			

Anterior **1** Siguiente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

# Búsqueda de Personas

Datos de Búsqueda

Búsqueda por c

*i* Si busca

Código per

Tipo Acredit

Búsqueda por c

### Motivo Consulta

Indique a continuación el motivo de su consulta: (\*)

Mostrar  registros

Identificación	Nombre	Fecha de Nacimiento	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Hijo/a de	Acciones
3K6Z2FPPB	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	01/01/2000	NO ACREDITADO			

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

- Indicamos el motivo.

## Ficha Personal

- Confirmamos los datos del inscrito, de origen peruano y mayor de edad.

### DATOS DE IDENTIDAD

Código Personal: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

Tipo Acreditación: **NO ACREDITADO**

Número Acreditación:

Nombre: **ANTONIO KEVIN**

Primer Apellido: **GURREONERO**

Segundo Apellido: **ULCO**

Sexo: **HOMBRE**

Estado Civil:

Nacionalidad: **ESPAÑA**

### DATOS DE NACIMIENTO

Fecha/Año Nacimiento: **01/01/2000**

Hora Nacimiento: **--:--**

Lugar Nacimiento: **MATERNIDAD TRUJILLO**

País Nacimiento: **PERÚ**

Municipio Nacimiento: **TRUJILLO**

País Nacimiento: **PERÚ**

Municipio Nacimiento: **TRUJILLO**

▼ DATOS FILIACIÓN

▼ DATOS DEFUNCIÓN

▲ OTRA INFORMACIÓN

Nacionalidad: **ESPAÑA**

Fecha Adquisición /  
Fecha Recuperación: **07/06/2022**

Fecha Perdida:

Vecindad Civil: **CATALANA**

Fecha Adquisición  
Vecindad Civil: **07/06/2022**

Capacidad:

Declaración Judicial de  
Fallecimiento:

Emancipación:

Ausencia:

**MEDIDAS DE APOYO / REPRESENTACIONES LEGALES (> 18 O EMANCIPADOS) ▼**

**REPRESENTACIONES LEGALES PARA MENORES DE EDAD NO EMACIPADOS ▼**

**REPRESENTACIONES LEGALES ADICIONALES /ADMINISTRADORES ▼**

**OTROS ▼**

RELACIONES INTERPERSONALES

No hay relaciones en el Registro Individual

- En el apartado OTRA INFORMACIÓN se muestran los referentes a las adquiridas Nacionalidad española y vecindad Catalana junto a sus fechas respectivas de adquisición.



- MEDIDAS DE APOYO / REPRESENTACIONES LEGALES (> 18 O EMANCIPADOS) ▾
- REPRESENTACIONES LEGALES PARA MENORES DE EDAD NO EMACIPADOS ▾
- REPRESENTACIONES LEGALES ADICIONALES /ADMINISTRADORES ▾
- OTROS ▾

#### RELACIONES INTERPERSONALES

No hay relaciones en el Registro Individual

#### ASIENTOS

Materia	Descripción	Fecha Hecho	Fecha Inscripción	Asiento	Expediente
NAC	Principal De Nacimiento	01/01/2000	07/06/2022		
GEN	Nota de preinscrito (Situación 0)	07/06/2022	07/06/2022	Visualizar Asiento	
NAC	Inscripción Complementaria Jura y Renuncia, Adquisición Nacionalidad Resi...	07/06/2022	07/06/2022		

#### EXPEDIENTES

No existen expedientes en curso para esta persona

Volver

- En el apartado ASIENTOS, se muestran: el principal de nacimiento y la inscripción complementaria Jura y Renuncia, Adquisición Nacionalidad Residencia.
- Visualicemos este último.

## Visualización del asiento

- En la inscripción se muestra el cambio de nombre.

1654604301533 1 / 1 100%

### VISUALIZACIÓN DEL ASIENTO

**INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DE ADQUISICIÓN DE NACIONALIDAD POR RESIDENCIA.**

Nº Asiento: **1654604301533**  
 Fecha Inscripción Registro Electrónico de Seguridad: **07/06/2022 14:18**  
 Código personal del registro individual del inscrito: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA. (3-3) DATOS DE IDENTIDAD DEL/DE LA INSCRITO/A. (8-3) Nombre: **KEVIN**, (7-3) Primer apellido: **ULCO**, (7-3) Segundo apellido: **GURREONERO**. Tipo de documento acreditativo de identidad: **NO ACREDITADO** y **TIE (TARJ. RES)**. Número: **X7628158R**. Número de soporte/tarjeta: **1234**. Sexo: **HOMBRE**, (9-4-4) Hora de nacimiento: **10:00**, (9-7-3) Fecha de nacimiento: **01/01/2000**, (2-4-3) Lugar: **TRUJILLO**, (2-1-1) País: **PERÚ**, ha adquirido la nacionalidad española por **RESIDENCIA**.

En virtud: **RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD JURÍDICA Y FE PÚBLICA (ORDEN MINISTERIAL POR DELEGACIÓN)** de Fecha: **06/06/2022**.

Se ha efectuado en plazo legal ante **ENCARGADO DEL REGISTRO CIVIL** en **OFICINA GENERAL DEL RC DE TARRAGONA** en fecha **06/06/2022** y hora **12:00**, el acto de **PROMESA** en los términos del artículo 23 del Código Civil **NO APLICA** a su nacionalidad anterior. Y ha optado por la vecindad civil **CATALANA**. El nombre y los apellidos del inscrito/a serán en lo sucesivo (8-3) Nombre: **ANTONIO KEVIN**, (7-3) Primer apellido: **GURREONERO**, (7-3) Segundo apellido: **ULCO**.

Según consta en expediente del registro civil nº **20220607/000070**.

DATOS DE FIRMANTE:  
 Nombre y Apellidos: **Carmen Roldán Palomino**  
 En calidad de: **ENCARGADO**  
 Fecha de firma: **07/06/2022 14:18**

▼ DATOS FILIACIÓN

▼ DATOS DEFUNCIÓN






▼ OTRA INFORMACIÓN

- Antes de salir de la consulta, accedamos al **Resumen del Expediente**.

#### RELACIONES INTERPERSONALES

No hay relaciones en el Registro Individual

#### ASIENTOS

Materia	Descripción	Fecha Hecho	Fecha Inscripción	Asiento	Expediente
NAC	Principal De Nacimiento	01/01/2000	07/06/2022		
GEN	Nota de preinscrito (Situación 0)	07/06/2022	07/06/2022	<a href="#">Ver Resumen Expediente</a>	
NAC	Inscripción Complementaria Jura y Renuncia, Adquisición Nacionalidad Resi...	07/06/2022	07/06/2022		

#### EXPEDIENTES

No existen expedientes en curso para esta persona

Volver

## Resumen Expediente



Número: **20220607/000070**

Materia: **Nacionalidad**

Tipo: **Inscripción de Adquisición de Nacionalidad por Residencia**

Estado: **Finalizado**

Idioma: **Castellano**

Registro: **CONT-REP9895**

Origen: **VENTANILLA**

F.Registro: **07/06/2022**

F.Notificación: **07/06/2022**

### INTERESADOS

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal
<input checked="" type="checkbox"/>	Inscrito	KEVIN ULCO GURREONERO	NO ACREDITADO	-	3K6Z2FPPB

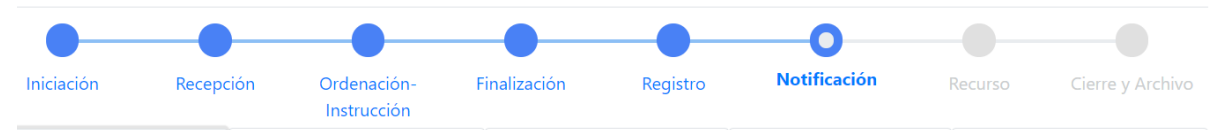
### DOCUMENTOS

Registro	Entrada/Salida	Fecha y Hora	Documento	Tipo Documento	Administración	Estado	Acción
CONT-REP9895	Entrada	07/06/2022 13:50:14	0_NIE_TIE_TARJETA_RESIDENCIA.pdf	Documento de Identidad	Ciudadano	Entrada	<a href="#">🔍</a>
CONT-REP9869	Salida	07/06/2022 13:51:01	JustificanteConsolidacion-1654602661773.pdf	Justificante	Administración	Salida	<a href="#">🔍</a>
CONT-REP9896	Tramitación	07/06/2022 13:56:54	SolicitudCP-20220607015654	Datos Solicitud Externa Salida	Administración	Tramitación	
CONT-REP9870	Entrada	07/06/2022 13:56:55	RespuestaSolicitudCP-20220607015655	Datos Solicitud Externa	Administración	Entrada	
CONT-REP9904	Salida	07/06/2022 14:20:18	LITNAC2022060714201834864.pdf	Certificación	Administración	Salida	<a href="#">🔍</a>

• El expediente de Nacionalidad se encuentra en estado Finalizado, imprescindible para la cancelación que vamos a practicar. Se puede comprobar el nombre inicial del inscrito. Damos por finalizada la consulta, cerramos la vista.

# 4. Tipo de solicitud, de materia y de tipo de procedimiento

## Tramitación de la 650 - Cancelación de asientos



De forma resumida, para tramitar una 650 - Cancelación de asientos hay que seguir los siguientes pasos:

- Fase Iniciación. Registrar la solicitud de inscripción.
  - Catalogar la solicitud.
  - Buscar al inscrito/s.
  - Adjuntar la documentación necesaria.
- Fase Ordenación-Instrucción.
  - Generar el borrador de asiento de modificación (UTILIDADES ESPECÍFICAS).
- Fase Finalización.
  - Firma del asiento por el Encargado.
- Fase Notificación.
  - Generar el Certificado Literal de cancelación.
  - Comunicación al Promotor de la solicitud si aplica.
- Fase de Cierre y Archivo.

En las diapositivas siguientes se muestra un ejemplo de tramitación

Registro entrada presencial

Búsquedas



### Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#)



[Tramitación de expedientes](#)



[Expedientes Pendientes de Terceros](#)



[Expedientes En Recurso](#)



[Expedientes en Espera de Recurso](#)



### Utilidades

#### Búsqueda rápida de expedientes

Número de Expediente

Buscar

[Ver buscador avanzado](#)

[Ayuda técnica](#)



[Ayuda documental](#)



[Plantilla CAU](#)



### Avisos

[Expedientes I](#)

[Expedientes S](#)

[Expedientes R](#)

[Solicitudes Subs](#)

- El Tramitador cualificado inicia la inscripción desde la opción **Registro Solicitud inscripción**, del menú **Registro entrada presencial (VENTANILLA física)** una vez que ha solicitado al promotor de la solicitud, presente en la Oficina del RC, la información necesaria para realizar la inscripción.

Registro entrada presencial ▾ Búsquedas ▾

Registro solicitud Inscripción

Registro solicitud Certificación

Registro solicitud Fe de Vida

Aportación documentación Exp. abierto

Generación de documentación de soporte

- Pulsa en la opción **Registro Solicitud inscripción**, del menú.

[Ver buscador avanzado](#)

Ayuda técnica >

Ayuda documental >

Plantilla CAU >

## Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#) >

[Tramitación de expedientes](#) >

[Expedientes Pendientes de Terceros](#) >

[Expedientes En Recurso](#) >

[Expedientes en Espera de Recurso](#) >

## Avisos

[Expedientes Incompletos](#) >

[Expedientes Inactivos](#) >

[Expedientes Subsanados](#) >

[Otros Avisos](#) >



## Registro de Solicitud Inscripción

Búsqueda Persona

Solicitud

Documentación


### CATALOGACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo Solicitud: (\*)  INSCRIPCIÓN

OTROS

Materia: (\*) GEN-General 

Tipo Procedimiento: (\*)

Seleccionar... 

Este campo es obligatorio

Seleccionar...

- 506 - Inscripción Anotación de Procedimiento
- 506P - Anotación de Prórroga de Anotación Procedimiento
- 550 - Anotación Soporte de Documento Público Extranjero
- 606 - Cancelación Anotación de Procedimiento
- 650 - Cancelación de Asientos**
- MOD - Rectificación de Asientos
- NRG - Actualización de sujetos relacionados

CATALOGACIÓN DE LA SOLICITUD. En el formulario de **Registro de Solicitud Inscripción** se ha de catalogar la solicitud seleccionando el **Tipo de Solicitud; INSCRIPCIÓN**, ya que su finalidad es registrar alguno de los hechos o actos relativos al estado civil de las personas.

Después selecciona la **Materia** y el **tipo de procedimiento** en sus respectivos listados. **Materia; GEN-General** y en el campo **Tipo Procedimiento; 650 - Cancelación de asientos**.



**BÚSQUEDA DE PERSONAS EN EL REGISTRO CIVIL:** hay dos maneras de buscar:

- A) Si se dispone de otros datos: **Búsqueda por Datos de Identificación.**
- B) Si se dispone de DNI / NIE o CP: **Búsqueda por Código Personal / Número Acreditación.** Este es el caso del ejemplo; por el NIE.

Los campos obligatorios aparecen indicados por un \*. Una vez cumplimentados los campos de BÚSQUEDA DE PERSONAS EN EL RC, pulsaremos en el botón **Buscar persona en el Registro Civil.**

CATALOGACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo Solicitud: (\*)  INSCRIPCIÓN  OTROS

Materia: (\*) GEN-General ✓

Tipo Procedimiento: (\*) 650 - Cancelación de ✓

---

**BÚSQUEDA DE PERSONAS EN EL REGISTRO CIVIL**

Búsqueda por Código Personal / Número Acreditación

Código Personal:

Tipo Acreditación: NIE  Número Acreditación: X7628158R

Búsqueda por Datos de Identificación

# Registro de Solicitud Inscripción

- Hay una coincidencia en el LISTADO DE PERSONAS ENCONTRADAS

## CATALOGACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo Solicitud: (\*)  INSCRIPCIÓN  
 OTROS

Materia: (\*) GEN-General

Tipo Procedimiento: (\*) 650 - Cancelación de ✓

## BÚSQUEDA DE PERSONAS EN EL REGISTRO CIVIL

Búsqueda por Código Personal / Número Acreditación

Código Personal:

Tipo Acreditación: NIE

Número Acreditación: X7628158R

Búsqueda por Datos de Identificación

Buscar persona en el Registro Civil 🔍

Limpiar

## LISTADO DE PERSONAS ENCONTRADAS

Código Personal	Nombre y Apellidos	Número Acreditación	Fecha Nacimiento	Hijo/a de	País Nacimiento	Municipio Nacimiento	Acciones
3K6Z2FPPB	KEVIN ULCO GURR...	NO ACREDITADO	01/01/2000	JORGE Y ...	PERÚ		

Continuar Alta Solicitud

Cancelar Solicitud

# Registro de Solicitud Inscripción


Búsqueda Persona

Solicitud

Documentación

## CATALOGACIÓN DE LA SOLICITUD

Tipo Solicitud

Cancelación de 

### Aviso

Es necesario visualizar la ficha personal para continuar con el alta del inscrito seleccionado.

Cerrar

## BÚSQUEDA DE PERSONA

Búsqueda por Código Personal

Código Personal


Tipo Acreditación:

NIE

Numero Acreditación:

X7628158R

Búsqueda por Datos de Identificación

Buscar persona en el Registro Civil 

Limpiar

## LISTADO DE PERSONAS

Código Personal

3K6Z2FPPB

KEVIN ULCO GURR...

NO ACREDITADO

01/01/2000

JORGE Y ...

PERÚ



Continuar Alta Solicitud

Cancelar Solicitud

- El sistema nos obliga a visualizar primero la ficha personal del inscrito para que podamos confirmar que es la persona correcta.

LISTADO DE PERSONAS ENCONTRADAS

Código Personal	Nombre y Apellidos	Número Acreditación	Fecha Nacimiento	Hijo/a de	País Nacimiento	Municipio Nacimiento	Acciones
3K6Z2FPPB	ANTONIO KEVIN G...	85096515B	01/01/2000		PERÚ		Ficha Personal

Continuar Alta Solicitud

Cancelar Solicitud

## Ficha Personal

### DATOS DE IDENTIDAD

Código Personal: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

Tipo Acreditación: **NO ACREDITADO**

Número Acreditación:

Nombre: **ANTONIO KEVIN**

Primer Apellido: **GURREONERO**

Segundo Apellido: **ULCO**

Sexo: **HOMBRE**

Estado Civil:

Nacionalidad: **ESPAÑA**

### DATOS DE NACIMIENTO

Fecha/Año Nacimiento: **01/01/2000**

Hora Nacimiento: **--:--**

Lugar Nacimiento: **MATERNIDAD TRUJILLO**

País Nacimiento: **PERÚ**

Municipio Nacimiento: **TRUJILLO**

- Clicaremos en el botón 'Ficha Personal'.
- Cargará su ficha y comprobaremos los datos de la persona para confirmar que sea la que buscamos, después cerraremos la ventana de la ficha.

- Teniendo seleccionado el resultado de la búsqueda clicaremos en la opción 'Continuar Alta Solicitud'.

Documentación

Tipo Solicitud

**BÚSQUEDA DE PERSONAS**

Búsqueda por Código Personal

Código Personal:

Tipo Acreditación:  Número Acreditación:

Búsqueda por Datos de Identificación

**LISTADO DE PERSONAS ENCONTRADAS**

Código Personal	Nombre y Apellidos	Número Acreditación	Fecha Nacimiento	Hijo/a de	País Nacimiento	Municipio Nacimiento	Acciones
3K6Z2FPPB	KEVIN ULCO GURR...	NO ACREDITADO	01/01/2000	JORGE Y ...	PERÚ		

**Aviso**

Se va a proceder a registrar la solicitud con el inscrito seleccionado. Pulse "Continuar" si es correcto. Para seguir buscando mediante otros criterios de búsqueda pulse "Cancelar".

Registro entrada presencial ▾

Búsquedas ▾

Inicio / Registro de Solicitud Inscripción

## Registro de Solicitud Inscripción

Búsqueda Persona



### DATOS GENERALES

Oficina de registro: **OFICINA GENERAL DE REGISTRO CIVIL DE TARRAGONA**

Idioma de tramitación: (\*) Castellano ▾

Fecha de registro: (\*) 08/06/2022 📅

Hora de registro: (\*) 18:19

### DATOS REGISTRALES DEL HECHO

A efectos de determinar la Oficina del Registro Civil a la que se asignará el procedimiento

País: ESPAÑA ▾

Provincia del hecho: (\*) Seleccionar... ▾

Municipio del hecho: (\*) Seleccionar... ▾

### DATOS INSCRITO

Código Personal: **3K6Z2FPPB**

Nombre interesado: **ANTONIO KEVIN**

Primer Apellido interesado: **GURREONERO**

Segundo Apellido interesado: **ULCO**

- Superada la fase de búsqueda de personas, nos encontramos en la de **Solicitud**, siendo obligatorio cumplimentar los **DATOS REGISTRALES DEL HECHO**, ya que el sistema carga automáticamente los **DATOS GENERALES**, con el idioma de tramitación, la fecha y hora del registro.

## DATOS GENERALES

Oficina de registro: **OFICINA GENERAL DE REGISTRO CIVIL DE TARRAGONA**

Idioma de tramitación: (\*)

Castellano

Fecha de registro: (\*)

08/06/2022



Hora de registro: (\*)

18:19

## DATOS REGISTRALES DEL HECHO

A efectos de determinar la Oficina del Registro Civil a la que se asignará el procedimiento

País: ESPAÑA

Provincia del hecho: (\*)

Tarragona

Municipio del hecho: (\*)

Tarragona

## DATOS INSCRITO

Código Personal: **3K6Z2FPPB**Nombre interesado: **ANTONIO KEVIN**Primer Apellido interesado: **GURREONERO**

Tipo Acreditación: (\*)

NO ACREDITADO



Tipo Acreditación Adicional:

TIE (TARJ. RES)

Número Acreditación Adicional: (\*)

Hijo/a de:

Y de:

Fecha Nacimiento: **01/01/2000**

Año Nacimiento:

Nacionalidad: **ESPAÑA**

Estado Civil:

- En los DATOS REGISTRALES DEL HECHO se debe cumplimentar con la provincia y el municipio de la Oficina del RC a la que se asignará el expediente una vez registrada la solicitud para tramitar. Es decir, será la Oficina del RC que tendrá asignado el expediente.

## DATOS INSCRITO

Código Personal: **3K6Z2FPPB**

Nombre interesado: **ANTONIO KEVIN**

Primer Apellido interesado: **GURREONERO**

Segundo Apellido interesado: **ULCO**

Tipo Acreditación: (\*) **NO ACREDITADO** ✓

Tipo Acreditación Adicional: **TIE (TARJ. RES)** ▼

Número Acreditación Adicional: (\*)

Número Soporte Adicional: (\*)

Hijo/a de:

Y de:

Sexo: **HOMBRE**

Fecha Nacimiento: **01/01/2000**

Año Nacimiento:

Nacionalidad: **ESPAÑA**

Estado Civil:

País: **PERÚ**

Municipio: **TRUJILLO**

Ha autorizado la consulta de datos en el padrón

¿EL SOLICITANTE ES LA PERSONA OBJETO DE LA SOLICITUD? (\*)

Sí

No

- A continuación, al tratarse de un inscrito que ya tiene RI, solo es necesario modificar datos acreditativos, como el DNI español, que ya solicitó al ser adquirida la NCD, el resto; los carga automáticamente el sistema.



## DATOS INSCRITO

Código Personal: **3K6Z2FPPB**

Nombre interesado: **ANTONIO KEVIN**

Primer Apellido interesado: **GURREONERO**

Segundo Apellido interesado: **ULCO**

Tipo Acreditación: (\*)

DNI



Número Acreditación: (\*)

85096515B



Hijo/a de:

Y de:

Sexo: **HOMBRE**

Fecha Nacimiento: **01/01/2000**

Año Nacimiento:

Nacionalidad: **ESPAÑA**

Estado Civil:

País: **PERÚ**

Municipio: **TRUJILLO**

Ha autorizado la consulta de datos en el padrón

¿EL SOLICITANTE ES LA PERSONA OBJETO DE LA SOLICITUD? (\*)

- Sí  
 No

Alta Solicitud

Cancelar Solicitud

Volver Búsqueda

Tras seleccionar el tipo de acreditación DNI se indica el número (85096515B).

Fecha Nacimiento: **01/01/2000**

Año Nacimiento:

Nacionalidad: **ESPAÑA**

Estado Civil:

País: **PERÚ**

Municipio: **TRUJILLO**

Ha autorizado la consulta de datos en el padrón

¿EL SOLICITANTE ES LA PERSONA OBJETO DE LA SOLICITUD? (\*)

Sí

No

#### DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo Interesado: (\*) Promotor por documento público ✓

#### PROMOTOR POR DOCUMENTO PÚBLICO

Tipo de Promotor por Documento Público: (\*) Órgano Judicial ✓

Nombre: (\*) JUZGADO DE INSTRUCCIÓN ✓

Número: 17 ✓

Provincia: (\*) Tarragona ▼

Municipio: (\*) Tarragona ▼

Alta Solicitud

Cancelar Solicitud

Volver Búsqueda

- Como el solicitante no es la persona objeto de la solicitud, se selecciona el NO, se identifica el tipo de solicitante (en este caso, la modificación por procedimiento registral de oficio por el RC ) y se indica como PROMOTOR POR DOCUMENTO PÚBLICO, el JUZGADO DE INSTRUCCIÓN y el número, antes de pulsar en el botón **Alta Solicitud**.

## DATOS GENERALES

Número de Expediente: **20220608/000109**Oficina de registro: **OFICINA**Idioma de tramitación: **Castellano**Fecha de registro: **08/06/2022**

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido
Documento de Identidad	Obligatorio
Formulario Oficial Declaración	Obligatorio
Datos Contacto Promotor Documento Público	Opcional
Documento Notarial	Opcional
Escrito de interposición de recurso	Opcional
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional
Otros	Opcional
Testimonio De La Sentencia Judicial Firme	Opcional
Testimonio Del Documento Público Extranjero	Opcional

Adjuntar nuevo documento

- Nos encontramos en la fase **Documentación del Registro de Solicitud Inscripción**. El sistema muestra el número de expediente, la fecha y hora del registro, así como el idioma de tramitación.
- Es el momento de incluir los documentos requeridos (opcionales), pero antes de adjuntarlos, se escanean y se identifican en una carpeta del PC, para incorporarlos pulsando el botón **Adjuntar nuevo documento**.

## DATOS GENERALES

Número de Expediente: **20220608/000109**Oficina de registro: **OFICINA GENERAL DE REGISTRO CIVIL DE TARRAGONA**Idioma de tramitación: **Castellano**Fecha de registro: **08/06/2022**Hora de registro: **18:19**

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido	Nombre	Estado	Origen	Acciones
Documento de Identidad	Obligatorio				
Formulario Oficial Declaración	Obligatorio				
Datos Contacto Promotor Documento Público	Opcional				
Documento Notarial	Opcional				
Escrito de interposición de recurso	Opcional				
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional				
Otros	Opcional				
Testimonio De La Sentencia Judicial Firme	Opcional				
Testimonio Del Documento Público Extranjero	Opcional				

Adjuntar nuevo documento

- Para incluir un documento de entrada hay que pulsar en el botón **Adjuntar nuevo documento**.




Finalizar

Cancelar Solicitud

## DATOS GENERALES

Número de Expediente: **20220608/000109**Oficina de registro: **OFICINA GENERAL DE REGISTRO CIVIL DE TARRAGONA**Idioma de tramitación: **Castellano**Fecha de registro: **08/06/2022**Hora de registro: **18:19**

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Documentos	Requerido	Nombre	Estado	Origen	Acciones
✓ Documento de Identidad	Obligatorio	0_DNI_V...	Copia electrónica auténtica d...	Administración	 
✓ Formulario Oficial Declaración	Obligatorio	Formula...	Original	Administración	 
Datos Contacto Promotor Documento Público	Opcional				
Documento Notarial	Opcional				
Escrito de interposición de recurso	Opcional				
Informe Del Ministerio Fiscal	Opcional				
Otros	Opcional				
Testimonio De La Sentencia Judicial Firme	Opcional				
Testimonio Del Documento Público Extranjero	Opcional				

[Adjuntar nuevo documento](#)

- Una vez visualizados (pulsando en el icono de la lupa) y revisados, ya se puede finalizar.

[Finalizar](#)[Cancelar Solicitud](#)

Registro entrada presencial ▾

Búsquedas ▾

Inicio / Registro de Solicitud Inscripción / Alta Expediente

## Alta Expediente

### DATOS DEL EXPEDIENTE

El expediente se ha creado correctamente. Recuerde pulsar "Terminar" o "Iniciar tramitación" para dejar el expediente listo para su tramitación ✕

Nº Expediente: **20220608/000109**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP10346**

Materia: **GEN-General**

Fecha de Registro: **08/06/2022**

Tipo procedimiento: **Cancelación de Asientos**

Hora de Registro: **18:19**

Descargar Justificante

Iniciar Tramitación

Terminar

- Al finalizar la carga de documentos, el sistema informa del Alta del Expediente, que este ha sido creado correctamente mostrando la siguiente información:
  - Los números de expediente y de registro de entrada,
  - La materia (GEN-General),
  - El tipo de procedimiento (Rectificación de Asientos) y
  - La fecha y hora del registro.

Desde el **Alta Expediente** se puede pulsar el botón:

1. **Descargar Justificante.** Que permite generar el justificante y dárselo a los solicitantes. Para ello hay que abrir el fichero en formato de Adobe Acrobat (pdf).

Registro entrada presencial ▾

Búsqueda

Inicio / Registro de Solicitud Inscripción

## Alta Expediente

### DATOS DEL EXPEDIENTE

El expediente se ha creado correctamente. Recuerde pulsar "Terminar" o "Iniciar tramitación" para dejar el expediente listo para su tramitación ✕

Nº Expediente: **20220608/000109**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP10346**

Materia: **GEN-General**

Fecha de Registro: **08/06/2022**

Tipo procedimiento: **Cancelación de Asientos**

Hora de Registro: **18:19**

Descargar Justificante

1

Iniciar Tramitación

Terminar



1

1. **Descargar Justificante.** El documento muestra los datos del solicitante y de los interesados en una primera página, desde la que se puede: imprimir el justificante.



MINISTERIO DE JUSTICIA  
REGISTRO CIVIL

**JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE SOLICITUD**

Su solicitud ha sido aceptada por el Registro Civil. Puede hacer seguimiento de su tramitación a través del Registro Civil.

**Datos del solicitante**

<b>Nombre</b>	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN		
<b>Número</b>	17		
<b>Localización</b>	Tarragona, - España		

**Datos del interesado**

<b>Código personal</b>	3K6Z2FPPB		
<b>Tipo identificador</b>	DNI	<b>Nº Identificador</b>	85096515B
<b>Nombre</b>	ANTONIO KEVIN		
<b>Apellidos</b>	GURREONERO ULCO		
<b>Fecha de nacimiento</b>	01/01/2000		
<b>Lugar de nacimiento</b>	Trujillo - Perú		

**Datos del procedimiento objeto de la Solicitud**

<b>Tipo de solicitud</b>	Inscripción		
--------------------------	-------------	--	--





1

<b>Nombre</b>	ANTONIO KEVIN		
<b>Apellidos</b>	GURREONERO ULCO		
<b>Fecha de nacimiento</b>	01/01/2000		
<b>Lugar de nacimiento</b>	Trujillo - Perú		

**Datos del procedimiento objeto de la Solicitud**

<b>Tipo de solicitud</b>	Inscripción		
<b>Materia</b>	GEN-General		
<b>Tipo de procedimiento</b>	Cancelación de Asientos		
<b>Número de Expediente</b>	20220608/000109		
<b>Oficina Tramitadora</b>	OFICINA GENERAL DE REGISTRO CIVIL DE TARRAGONA		
<b>Número de Registro de Entrada</b>	CONT-REP10346		
<b>Fecha de Registro</b>	08/06/2022	<b>Hora de Registro</b>	18:19

**Listado de Documentos adjuntos a la Solicitud**

Nombre	Tipo de documento	Tamaño	Hash del documento
0_DNI_Vacio.pdf	Otros	0,19	6915db5bfdd0982b15db67e135ba15b0a6ddbe4c80cdee5758dab0ff570db98c
Formulario Oficial Declaración.pdf	Declaración	0,25	15d1b21731a21b91e91ce18512a1d31e21401fd1be19a1e114113d10c11b1cc17c11115b155

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO  
08/06/2022 18:36

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN  
<https://sede.mjusticia.gob.es/es/comprobacion-autenticidad>

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR  
Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública



RG:b9Nh-edjR-EfqR-wsgX

## Alta Expediente

**2. Terminar.** El expediente pasa a la bandeja Expedientes Pendientes de Reparto de la oficina competente para su tramitación. Lo repartirá el **Encargado** o el **Super tramitador**. Con esto se termina la fase de **Iniciación** y se entra en la fase de **Recepción**.

### DATOS DEL EXPEDIENTE

El expediente se ha creado correctamente. Recuerde pulsar "Terminar" o "Iniciar tramitación" para dejar el expediente listo para su tramitación ✕

Nº Expediente: **20220608/000109**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP10346**

Materia: **GEN-General**

Fecha de Registro: **08/06/2022**

Tipo procedimiento: **Cancelación de Asientos**

Hora de Registro: **18:19**

Descargar Justificante

Iniciar Tramitación

Terminar

2

## Alta Expediente

### DATOS DEL EXPEDIENTE

El expediente se ha creado correctamente. Recuerde pulsar "Terminar" o "Iniciar tramitación" para dejar el expediente listo para su tramitación ✕

Nº Expediente: **20220608/000109**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP10346**

Materia: **GEN-General**

Fecha de Registro: **08/06/2022**

Tipo procedimiento: **Cancelación de Asientos**

Hora de Registro: **18:19**

Descargar Justificante

3

Iniciar Tramitación

Terminar

O bien:

**3. Iniciar Tramitación.** Solo saldrá si el usuario del sistema tiene el perfil adecuado y pertenece a la misma oficina del municipio del Hecho que se indicó en el apartado 'Datos Registrales del Hecho'.

Es la opción que se recomienda si se quiere continuar con la tramitación del expediente en este momento.

## Alta Expediente

### DATOS DEL EXPEDIENTE

El expediente se ha creado correctamente

Nº Expediente: **20220608/000109**

Nº Registro de Entrada: **CONT-REP10346**

Expediente listo para su tramitación 


**Continuar**

Cancelar

Terminar

- Al pulsar en **Iniciar Tramitación** y después en el botón **Continuar**, se asigna el expediente al usuario para que comience su tramitación. El expediente se mostrará la bandeja **Expedientes Pendientes de Clasificar**.

## Expedientes Pendientes de Clasificar

Filtro de Búsqueda 

Anterior **1** Siguiente


Alertas  Expediente




Registro Solicitud

20220608/000109 General 650 - Cancelación de Asier  ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO 08/06/2022 VENTANILLA

Ver expediente/Subsanar



20220523/000063 Matrimonio 200.EXP - Autorización de  JOSÉ LÓPEZ MARTINEZ; MARIA GARCIA MARQUEZ 23/05/2022 VENTANILLA  

20220523/000003 Matrimonio 200.EXP - Autorización de  CARLOS LÓPEZ LÓPEZ; MARIA MARTINEZ MARTINEZ 23/05/2022 VENTANILLA  

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**Materia: **General**Tipo: **Cancelación de Asientos**Estado: **Pendiente  
Clasificar**Idioma: **Castellano**F.Registro: **08/06/2022**Registro: **CONT-REP10346**Origen: **VENTANILLA**


Iniciación



Recepción

- Estamos dentro del expediente pero aún en estado pendiente de clasificar. Como se realizó un cambio de la acreditación es necesario verificar su identidad.



Interesados

Documentación

Tramitación

Histórico

Histórico notificaciones

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	
Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Tipo Órgano	Nombre	Número Órgano	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	

Añadir Interesado

## Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**Materia: **General**Tipo: **Cancelación de Asientos**Estado: **Pendiente**  
**Clasificar**Idioma: **Castellano**F.Registro: **08/06/2022**Registro: **CONT-REP10346**Origen: **VENTANILLA**

- Clicaremos en el icono del membrete para 'Verificar Documento'. En ese momento se contactará con la DGP para que verifique el nuevo dato modificado de la acreditación inicial que teníamos.

Interesados	Documentación	Tramitación	Histórico	Histórico notificaciones														
<table><thead><tr><th>Solicitante</th><th>Tipo Interesado</th><th>Nombre</th><th>Tipo Acreditación</th><th>Número Acreditación</th><th>Código Personal</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Inscrito</td><td>ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO</td><td>DNI</td><td>85096515B</td><td>3K6Z2FPPB</td><td>  </td></tr></tbody></table>	Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones		Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	  				
Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones												
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	  												
<table><thead><tr><th>Solicitante</th><th>Tipo Interesado</th><th>Subtipo Interesado</th><th>Tipo Órgano</th><th>Nombre</th><th>Número Órgano</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Promotor por documento público</td><td>Órgano Judicial</td><td>JUZGADO DE INSTRUCCIÓN</td><td>-</td><td>17</td><td>  </td></tr></tbody></table>	Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Tipo Órgano	Nombre	Número Órgano	Acciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	  				
Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Tipo Órgano	Nombre	Número Órgano	Acciones												
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	  												

[Añadir Interesado](#)

Número: 20220608/000109

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

Estado: **Pendiente**  
**Clasificar**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**



El documento acreditativo/identificativo adicional se ha verificado correctamente

Interesados	Documentación	Tramitación	Histórico	Histórico notificaciones		
<b>Solicitante</b>	<b>Tipo Interesado</b>	<b>Nombre</b>	<b>Tipo Acreditación</b>	<b>Número Acreditación</b>	<b>Código Personal</b>	<b>Acciones</b>
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	
<b>Solicitante</b>	<b>Tipo Interesado</b>	<b>Subtipo Interesado</b>	<b>Tipo Órgano</b>	<b>Nombre</b>	<b>Número Órgano</b>	<b>Acciones</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	

Añadir Interesado

- Verificado ya tendremos habilitado el botón 'Iniciar Tramitación'.

Volver

Iniciar Tramitación

Añadir/Visualizar Observaciones

Cambiar Procedimiento



Número: 20220608/000109

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

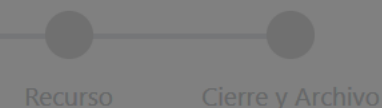
Estado: **Pendiente**  
**Clasificar**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**


Origen: **VENTANILLA**



**Aviso** ✕

Revise si es necesario la introducción de terceros en el expediente y obtenga los códigos personales de los mismos.

Continuar
Cancelar

Interesados	Documentación	Tramitación	Histórico	Histórico notificaciones		
<b>Solicitante</b>	<b>Tipo Interesado</b>	<b>Nombre</b>	<b>Tipo Acreditación</b>	<b>Número Acreditación</b>	<b>Código Personal</b>	<b>Acciones</b>
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	 
<b>Solicitante</b>	<b>Tipo Interesado</b>	<b>Subtipo Interesado</b>	<b>Tipo Órgano</b>	<b>Nombre</b>	<b>Número Órgano</b>	<b>Acciones</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	  
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Añadir Interesado</span>						

Volver
Iniciar Tramitación
Añadir/Visualizar Observaciones
Cambiar Procedimiento

### Expedientes abiertos/cerrados

Expediente	Materia	Tipo Procedimiento	Estado	Registro Civil
20220607/000070	Nacionalidad	Inscripción de Adquisició...	Finalizado	OFICINA GENERAL DE RE...

Anterior 1 Siguiente

Iniciar Tramitación Cerrar

Iniciación

Interesados

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
	Inscrito	ANTONIO	DNI	8500615B	2K673EPBB	

Solicitante Tipo Interesado

Promotor por documento públi

Añadir Interesado

• El Sistema nos informará de los expedientes abiertos y cerrados que tiene el inscrito para que el tramitador esté informado por si fuese necesario revisar algún expediente antes de seguir. Es mera información con lo que se puede seguir con la tramitación.

Volver

Cargando...

Añadir/Visualizar Observaciones

Cambiar Procedimiento

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: 20220608/000109

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

Estado: **En Tramitación**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**

Iniciación    Recepción    **Ordenación-Instrucción**    Finalización    Registro    Notificación    Recurso    Cierre y Archivo

Interesados    Documentación    **Tramitación**    **Asientos**    Histórico    Histórico notificaciones

Utilidades  
UTILIDADES GENÉRICAS

Historial de tramitación

- Recepción
- Asignar responsable 1
- Generación de justificante 1

Volver

- Entramos a la pantalla **Tramitador de expedientes**, el estado en que se encuentra la cancelación de asientos es la de **En Tramitación** y la fase a la de **Ordenación-Instrucción**. Antes de acceder a la **UTILIDADES GENÉRICAS** de la pestaña **Tramitación** para generar el borrador de asiento, veamos los Asientos del procedimiento.

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: 20220608/000109

Estado: **En Tramitación**

Origen: **VENTANILLA**



- Son tres los tipos de asientos que se pueden practicar en las cancelaciones: la cancelación Parcial, Total y la Anotación de Soporte de Resoluciones Judiciales Extranjeras.

Interesados	Documentación	Tramitación	<b>Asientos</b>	Histórico	Histórico notificaciones
-------------	---------------	-------------	-----------------	-----------	--------------------------

### ASIENTOS DEL PROCEDIMIENTO ^

Inscrito	Clase Asiento	Subclase Asiento	Descripción Asiento	Obligatorio	Orden
ANTONIO KEVIN GURREONERO UL...	ANOTACIÓN	DE SOPORTE	Anotación Soporte de Resoluciones Judiciales Extranjeras	N	1
ANTONIO KEVIN GURREONERO UL...	CANCELACIÓN	PARCIAL	Cancelación parcial	N	1
ANTONIO KEVIN GURREONERO UL...	CANCELACIÓN	TOTAL	Cancelación total	N	1

Borrador pend. de crear Borrador creado Borrador incompatible

### ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
----------------	----------	---------------------	---------	--------	----------	----------

No hay asientos del expediente

Borrador no firmado Borrador pend. firma Borrador pend. otro Preasiento pend. registro Preasiento firmado Preasiento finalizado Asiento registrado Asiento verificado  
Borrador rechazado

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

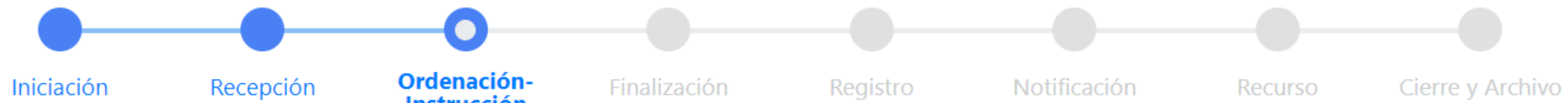
Estado: **En Tramitación**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**



Interesados	Documentación	<b>Tramitación</b>	Asientos	Histórico	Histórico notificaciones
-------------	---------------	--------------------	----------	-----------	--------------------------

### Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS

**1** Generar Borrador Asiento

Enviar a Firma Asientos

Enviar documento a firma

Notificar/Comunicar Vía Notific@

Registrar Otras Comunicaciones

Solicitar Cédulas Personal

### Historial de tramitación

Recepción

Asignar responsable **1**

- Desde Tramitación, pulsaremos en primer lugar en **Generar Borrador Asiento**.

EXPEDIENTE

## Formulario de asiento

Crear borrador

Modificar borrador

Cerrar

Iniciación

Recepción

**Ordenación-  
Instrucción**

Finalización

Registro

Notificación

Recurso

Cierre y Archivo

Interesados

Documentación

**Tramitación**

Asientos

Histórico


Histórico notificaciones

 Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS

 Generar Borrador Asiento

 Enviar a Firma Asientos

 Enviar documento a firma

 Notificar/Comunicar Vía Notific@

 Registrar Otras Comunicaciones

 Solicitar Cédula Personal

- Seguidamente 'Crear el borrador'.

Tramitación

Responsable

1

Generación de justificante

1

Solicitud de verificación de documento acreditativo

1

## Formulario de asiento

Crear borrador


Inscrito (\*)

ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO

Tipo de asiento (\*)

Clase de asiento	Subclase de asiento	Descripción del asiento	Obligatorio	Orden
ANOTACIÓN	DE SOPORTE	Anotación Soporte de Resoluciones Judiciales Extranjeras	N	1
CANCELACIÓN	PARCIAL	Cancelación parcial	N	1
CANCELACIÓN	TOTAL	Cancelación total	N	1

Asientos relacionados (\*)

Descripción del asiento	Numerador RES	Fecha Registro	Fecha Creación
Principal De Nacimiento	1654604273039	07/06/2022 14:17	

Crear borrador

- Una vez seleccionado el tipo de asiento de cancelación que se desea realizar (Cancelación Total), se selecciona la principal de la que cuelga, de manera que se activa el botón **Crear borrador** y puede ser pulsado.

Cerrar

## Editar formulario de asiento- Cancelación total

Visualizador de documentos 

- Hay que indicar el tipo de materia cancelada: DEF, MAT o NAC. Al tratarse de la principal de NAC, se selecciona esta opción.

▼ Datos Inscrito

Datos Inscrito Nacimiento

### Datos Cancelación

► Datos Organismo

► Datos Órgano Judicial

► Datos Organismo Extranjero

### Datos Cancelación

Tipo Materia Cancelada

  
 DEFUNCIÓN  
 MATRIMONIO  
 NACIMIENTO

Tipo Cancelación

### Datos Organismo

Tipo Organismo

País Organismo

Provincia Organismo

Municipio Organismo

### Datos Organismo Título Habilitante

Fecha Título Habilitante Organismo

Visualizar y Guardar

Guardar

Cerrar



Los tipos de cancelación son: DECLARADO INEFICAZ, INEXISTENTE, NULO y OTROS MOTIVOS PREVISTOS LEGALMENTE.

Visualizador de documentos 

▼ Datos Inscrito

Datos Inscrito Nacimiento

**Datos Cancelación**

► Datos Organismo

► Datos Órgano Judicial

► Datos Organismo Extranjero

### Datos Cancelación

Tipo Materia Cancelada

NACIMIENTO

Tipo Cancelación

DECLARADO INEFICAZ  
DECLARADO INEXISTENTE  
DECLARADO NULO  
OTROS MOTIVOS PREVISTOS LEGALMENTE

### Datos Organismo

Tipo Organismo

País Organismo

Provincia Organismo

Municipio Organismo

### Datos Organismo Título Habilitante

Fecha Título Habilitante Organismo

Visualizar y Guardar

Guardar

Cerrar

## Los Datos Cancelación y del Organismo.

▼ Datos Inscrito

Datos Inscrito Nacimiento

**Datos Cancelación**

► Datos Organismo

► Datos Órgano Judicial

► Datos Organismo Extranjero

### Datos Cancelación

Tipo Materia Cancelada

NACIMIENTO

Tipo Cancelación

OTROS MOTIVOS PREVISTOS LEGALMENTE

### Datos Organismo

Tipo Organismo

País Organismo

Provincia Organismo

Municipio Organismo

### Datos Organismo Título Habilitante

Fecha Título Habilitante Organismo

Visualizar y Guardar

Guardar

Cerrar

- Datos Órgano Judicial que en el ejemplo es el promotor.

### Datos Órgano Judicial

Órgano Judicial

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN

Nº de Órgano Judicial

17

País de Órgano Judicial

Provincia de Órgano Judicial

TARRAGONA

Población de Órgano Judicial

TARRAGONA

### Datos Órgano Judicial Título Habilitante

Título Habilitante

Nº de Título Habilitante

Fecha Título Habilitante



### Datos Organismo Extranjero

Visualizar y Guardar

Guardar

Cerrar

## Editar formulario de asiento- Cancelación total

Visualizador de documentos 

▼ Datos Inscrito

Datos Inscrito Nacimiento

Datos Cancelación

> Datos Organismo

> Datos Órgano Judicial

> **Datos Organismo Extranjero**

### Datos Organismo Extranjero

Tipo Organismo Extranjero

Organismo Extranjero

País Organismo Extranjero

Población Organismo Extranjero

### Datos Organismo Extranjero Título Habilitante

Fecha Título Habilitante Organismo Extranjero

- **Datos Organismo Extranjero.** Las cancelaciones en virtud de resoluciones judiciales extranjeras se podrán efectuar en la Oficina Central del Registro Civil o en la Oficina Consular en cuya circunscripción tenga domicilio el/los españoles afectados:
  - Previa superación del trámite del exequátur en el Juzgado de 1ª Instancia competente.
  - O ante el Encargado de la Oficina Consular o Central del Registro Civil, quien procederá a realizarla siempre que verifique en fase de calificación su reconocimiento incidental, mediante la revisión de los extremos previstos en el artículo 96.2 de la LRC.

Visualizar y Guardar

Guardar

Cerrar

## Visualización del asiento

### VISUALIZACIÓN DEL ASIENTO

**CANCELACIÓN TOTAL**

Código personal del registro individual del inscrito: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

DATOS DE IDENTIDAD DEL/DE LA INSCRITO/A: Nombre: **ANTONIO KEVIN** Primer Apellido: **ULCO** Nacionalidad: **ESPAÑA**. Tipo de documento acreditativo de identidad: **DNI**, número: **85096515B** Nacido: fecha **01/01/2000** en lugar **TRUJILLO** País **PERÚ**.

El hecho o asiento de **NACIMIENTO**, al que se refiere la inscripción principal ha sido **OTROS MOTIVOS PREVISTOS LEGALMENTE** según consta en expediente del registro civil nº **20220608/000109**. Por lo que se **CANCELA** totalmente la reseñada **INSCRIPCIÓN PRINCIPAL** de **NACIMIENTO** y sus correspondientes asientos complementarios.

Se practica esta **CANCELACION** total en virtud de **DOCUMENTO AUTÉNTICO**, **PROVENIENTE DE JUZGADO DE INSTRUCCIÓN** nº **17** en **TARRAGONA, TARRAGONA** que obra en el expediente nº **20220608/000109** del Registro Civil.

- Esta es la visualización del asiento principal de **CANCELACIÓN TOTAL** del expediente.
- Pulsamos en el botón **Cerrar** para salir.

## Editar formulario de asiento- Cancelación total

Visualizador de documentos 

> Datos Inscrito

Datos  
Cancelación

> Datos  
Organismo

> Datos Órgano  
Judicial

> Datos  
Organismo  
Extranjero

### Datos Inscrito

Código Personal Oficial

3K6Z2FPPB00PA83E385C7

Tipo Documento Identificativo

DNI

País Emisor Tipo Documento Identificativo

Número Documento Identificativo (\*)

85096515B

Numero Soporte Documento Identificativo

Tipo Documento Adicional

Pais Emisor Documento Adicional

- Y con los datos cumplimentados a continuación pulsamos en el botón **Guardar** para salir.

Visualizar y Guardar

**Guardar**

Cerrar



Enviar a Firma Asientos

Solicitud de verificación de documento creditativo

1

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

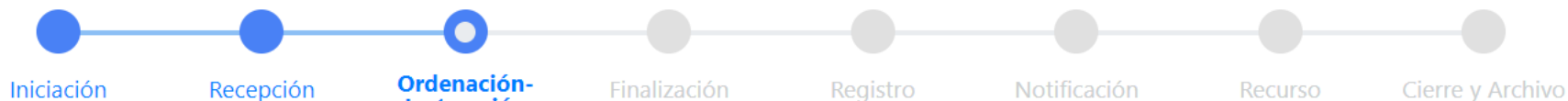
Estado: **En Tramitación**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**



El formulario ha sido guardado correctamente

Interesados

Documentación

Tramitación

Asientos

Histórico

Histórico notificaciones

Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS

Historial de tramitación

Recepción

Asignar responsable

1

Generación de justificante

1

Solicitud de verificación de documento acreditativo

1

- La aplicación nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación. Si vamos a la pestaña **Asientos** podremos ver que el borrador ya está creado.



Volver

- Al terminar de generar el borrador de asiento, el Tramitador podrá comprobar su estado en esta pestaña. En ella, se muestran los **ASIENTOS DEL PROCEDIMIENTO**; que son los que tiene configurados el tipo de procedimiento asociado al expediente, y en un segundo bloque los **ASIENTOS DEL EXPEDIENTE** que ya están creados.

Inscrito	Clase Asiento	Subclase Asiento	Descripción Asiento	Obligatorio	Orden
ANTONIO KEVIN GURREONERO UL...	ANOTACIÓN	DE SOPORTE	Anotación Soporte de Resoluciones Judiciales Extranjeras	N	1
ANTONIO KEVIN GURREONERO UL...	CANCELACIÓN	PARCIAL	Cancelación parcial	N	1
ANTONIO KEVIN GURREONERO UL...	CANCELACIÓN	TOTAL	Cancelación total	N	1

Borrador pend. de crear Borrador creado Borrador incompatible

#### ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Borrador No Firmado	N	 

Borrador no firmado Borrador pend. firma Borrador pend. otro Preasiento pend. registro Preasiento firmado Preasiento finalizado Asiento registrado Asiento verificado  
Borrador rechazado

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones



Respecto al estado en el que puede estar un asiento aparece una leyenda de colores en cada bloque y puede ser uno de los siguientes:

- **Borrador no firmado** - borrador generado por el tramitador que todavía no se ha enviado a firma.
- **Borrador pendiente Firma** - borrador pendiente de firma del encargado.
- **Borrador pendiente Otro** - depende de la inscripción previa de otro para completarse y poderse firmar. (Ejemplo: Una complementaria de nacionalidad que requiere previamente que la inscripción del nacimiento sea registrada en el RES)
- **Preasiento firmado** - preasiento firmado (ya no es borrador).
- **Preasiento pend. Registro** - preasiento (borrador firmado) que está pendiente de enviar al registro.
- **Asiento registrado** - asiento registrado en el RES.
- **Asiento verificado** – asiento verificado por el Encargado.
- **Borrador rechazado** - borrador rechazado.
- Inicialmente todos los asientos se generan como “no validados” y en estado “borrador”.

#### ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Borrador No Firmado	N	 

Borrador no firmado	Borrador pend. firma	Borrador pend. otro	Preasiento pend. registro	Preasiento firmado	Preasiento finalizado	Asiento registrado	Asiento verificado
Borrador rechazado							

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

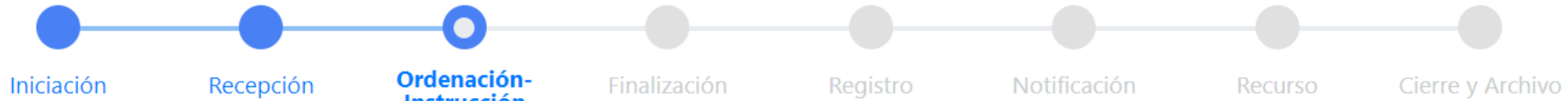
Estado: **En Tramitación**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**



Interesados	Documentación	<b>Tramitación</b>	Asientos	Histórico	Histórico notificaciones
-------------	---------------	--------------------	----------	-----------	--------------------------

### Utilidades

#### UTILIDADES GENÉRICAS

Generar Borrador Asiento

**Enviar a Firma Asientos**

Enviar documento a firma

Notificar/Comunicar Vía Notific@

Registrar Otras Comunicaciones

### Historial de tramitación

Recepción

2

- El siguiente paso será enviar el borrador de asiento para la firma del encargado.
- Para ello hay que desplegar las opciones de UTILIDADES GENÉRICAS y pulsar sobre la opción 'Enviar a Firma Asientos'.

# Tramitador de expedientes

EXPEDIENTE

Número: 2022060

Estado: En Tram

Origen: VENTAN

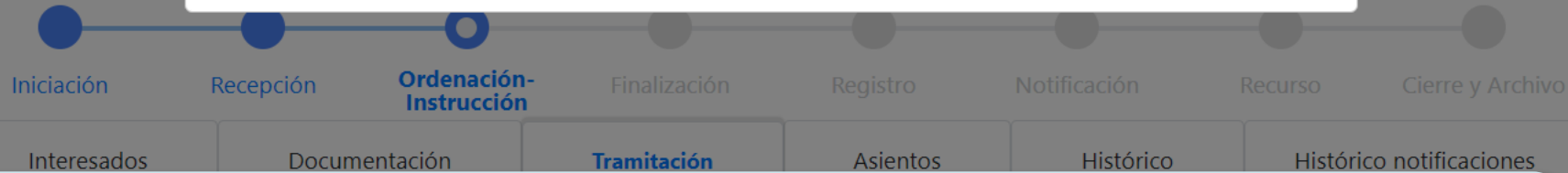
ro: CONT-REP10346

## Enviar a Firma Asientos

Firmante: (👤) Carmen Roldán Palomino

Enviar a firma

Cancelar



- Seleccionar el nombre del firmante en el desplegable y pulsar el botón **Enviar a Firma** después.

- Generar Borrador Asiento
- Enviar a Firma Asientos
- Enviar documento a firma
- Notificar/Comunicar Vía Notific@
- Registrar Otras Comunicaciones

- Generación de justificante 1
- Solicitud de verificación de documento acreditativo 1
- Ordenación-Instrucción
- Borrador de asiento creado o modificado 2

# Tramitador de expedientes

EXPEDIENTE

Número: 2022060

Estado: En Trami

Origen: VENTAN

ro: CONT-REP10346

## Enviar a Firma Asientos

Es posible que le queden borradores opcionales por crear. Si procede a enviar a firma los asientos no podrá crear esos borradores en este expediente.  
¿Está seguro de que desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Iniciación

Recepción

**Ordenación-  
Instrucción**

Finalización

Registro

Notificación

Recurso

Cierre y Archivo

Interesados

Documentación

**Tramitación**


Asientos

Histórico


Histórico notificaciones

 Utilidades


UTILIDADES GENÉRICAS

 Generar Borrador Asiento

 Enviar a Firma Asientos

 Enviar documento a firma

 Notificar/Comunicar Vía Notific@

 Registrar Otras Comunicaciones

 Historial de tramitación

 Recepción

Asignar responsable


1

Generación de justificante

1

Solicitud de verificación de documento acreditativo

1

 Ordenación-Instrucción

Borrador de asiento creado o modificado

2

## Tramitador de expedientes

### EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

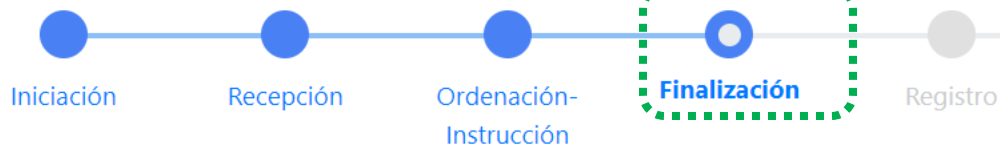
Tipo: **Can**

Estado: **Pendiente Firma  
de Asientos**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/**

Origen: **VENTANILLA**



Se han enviado los asientos a firma correctamente.

Interesados

Documentación

**Tramitación**

Asientos

 **Utilidades**

No hay herramientas disponibles para este estado

 **Historial de trami**

 **Recepción**

Asignar responsable

- Saldrá un aviso en color verde informando de que el asiento se ha enviado a firma correctamente. Hasta que no se firme, el Tramitador no dispondrá de herramientas ni podrá trabajar con el expediente.
- El estado pasa a **Pendiente de firma de Asientos** y la fase a **Finalización**.

Búsquedas

Utilidades

Búsqueda rápida de expedientes

20220608/000109



Buscar

[Ver buscador avanzado](#)

Ayuda técnica



Ayuda documental



- El Encargado encontrará el expediente en la bandeja **Expedientes Pendientes de Revisión, Firma y Registro, y** utilizar la búsqueda rápida para acceder a él.

## Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Reparto](#)



[Expedientes Pendientes de Clasificar](#)



[Expedientes Pendientes de Terceros](#)



[Expedientes en Espera de Recurso](#)



[Tramitación de expedientes](#)



[Expedientes Pendientes de Revisión,  
Firma y Registro de Asientos](#)



[Expedientes Pendientes de Firma de  
Resoluciones/Documentos](#)



[Verificación de Asientos Registrados](#)



[Expedientes En Recurso](#)



Ayuda telefónica

# Tramitador de expedientes

EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

Estado: **Pendiente Firma de Asientos**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**



- Nos encontramos en el Tramitador de expedientes, en la fase **Finalización** y el estado **Pendiente Firma de Asientos**.

[Resumen expediente](#)

[Revisar y firmar documentos](#)

[Revisar y firmar asientos](#)

[Histórico](#)

[Histórico notificaciones](#)

## INTERESADOS

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	<a href="#">✎</a> <a href="#">📄</a>
Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Tipo Órgano	Nombre	Número Órgano	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	<a href="#">✎</a> <a href="#">📧</a>

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

Estado: **Pendiente Firma de Asientos**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**

Exp. ENI: **ES\_DGRN\_2023\_EXP\_201750\_0000071494**



Resumen expediente	Revisar y firmar documentos	<b>Revisar y firmar asientos</b>	Histórico	Histórico notificaciones
--------------------	-----------------------------	----------------------------------	-----------	--------------------------

### ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Borrador Pendiente Firma	N	

Legenda de estados:

- Borrador no firmado
- Borrador pend. firma
- Borrador pend. otro
- Preasiento pend. registro
- Preasiento firmado
- Preasiento finalizado
- Asiento registrado
- Asiento verificado
- Borrador rechazado

- La pestaña **Revisar y firmar asientos** muestra el asiento principal de nacimiento que hay que validar, firmar, registrar y verificar. Pulsamos sobre la lupa.

Firmar/Registrar asientos

Añadir/Visualizar Observaciones



- Mediante el **Visualizador de Documentos**, en la ventana de **Visualización del asiento**, el Encargado podrá consultar los documentos de entrada y los generados en el expediente durante su tramitación para confirmar que el asiento es correcto; tras lo cual pulsará en **Validar/Firmar y Registrar**. Si no lo fuera pulsaría en **Rechazar**.

## Visualización del asiento

Visualizador de documentos 

### VISUALIZACIÓN DEL ASIENTO

#### CANCELACIÓN TOTAL

Código personal del registro individual del inscrito: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

DATOS DE IDENTIDAD DEL/DE LA INSCRITO/A: Nombre: **ANTONIO KEVIN** Primer Apellido: **GURREONERO** Segundo Apellido: **ULCO** Nacionalidad: **ESPAÑA**. Tipo de documento acreditativo de identidad: **DNI**, número: **85096515B** Nacido: fecha **01/01/2000** en lugar **TRUJILLO** País **PERÚ**.

El hecho o asiento de **NACIMIENTO**, al que se refiere la inscripción principal ha sido **OTROS MOTIVOS PREVISTOS LEGALMENTE** según consta en expediente del registro civil nº **20220608/000109**. Por lo que se **CANCELA** totalmente la reseñada **INSCRIPCIÓN PRINCIPAL** de **NACIMIENTO** y sus correspondientes asientos complementarios.

Se practica esta **CANCELACION** total en virtud de **DOCUMENTO AUTÉNTICO**, **PROVENIENTE DE JUZGADO DE INSTRUCCIÓN** nº **17** en **TARRAGONA, TARRAGONA** que obra en el expediente nº **20220608/000109** del Registro Civil.

Validar/Firmar y Registrar

Rechazar

Firmar/Registrar asientos

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones

¿Abrir AutoFirma?

https://sedicireg.mjjusticia.es quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que sedicireg.mjjusticia.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma

Cancelar

EXPEDIENTE

Número: 2022060

Estado: Pendien  
de Asien

Origen: VENTAN

ro: CONT-REP10346

Confirmación Firma Asientos 20220608/000109

- Cancelación total

ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO (85096515B)

Iniciación

Recepción

Ordenación-  
Instrucción

Finalización

Registro

Notificación

Recurso

Cierre y Archivo

Resumen expediente

Revisar y firmar documentos

Revisar y firmar asientos

Histórico

Histórico notificaciones

## ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Borrador Pendiente Firma	N	

Borrador no firmado

Borrador pend. firma

Borrador pend. otro

Preasiento pend. registro

Preasiento firmado

Preasiento finalizado

Asiento registrado

Asiento verificado

Borrador rechazado

Firmar/Registrar asientos

Añadir/Visualizar Observaciones

- Se solicita la apertura de *AutoFirma*. Pulsar **Abrir Autofirma**.

# Tramitador de expedientes

EXPEDIENTE

Número: 20220608/000109

Estado: **Pendiente de Asientos**

Origen: **VENTANA**

Proceso: **CONT-REP10346**

## Confirmación Firma Asientos

Firmando...

Confirmación Firma Asientos 20220608/000109

- Cancelación total

ANTONIO



(c) Copyright Gobierno de España

Iniciación

Recepción

Resumen expediente

ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento

ANTONIO

Recurso

Cierre y Archivo

Histórico notificaciones

Validado

Acciones

N



firmado

Preasiento finalizado

Asiento registrado

Asiento verificado

Firmar/Registrar asientos

- Una vez actualizada se continúa con el proceso...



Type here to search



82°F




19:03  
08/06/2022


14


- En el sistema DICIREG se utilizan dos tipos de certificados: el nominal y el seudónimo.
  - **Certificado nominal:** certificado donde consta la información personal del usuario (nombre, apellidos, DNI y correo electrónico).
  - **Certificado seudónimo:** certificado que acredita la pertenencia a un organismo concreto y en el que no consta información personal (nombre, apellidos y DNI).

Diálogo de seguridad del almacén Windows

**Seleccione un certificado**

 **EIDAS CERTIFICADO PRUEBAS - 99999999R**  
Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación.  
Válido desde: 05/11/2020 hasta 05/11/2024  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

 **maria.roidan-palomino@capgemini.com**  
Emisor: Communications Server. Uso: Desconocido.  
Válido desde: 07/06/2022 hasta 04/12/2022  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

 **mroidanp**  
Emisor: CapgeminiPKIIssuingCA1. Uso: Firma y autenticación.  
Válido desde: 21/07/2021 hasta 21/07/2022  
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

OK Cancel

Proceso: CONT-REP10346

Cierre y Archivo

Historio notificaciones

Validado	Acciones
N	🔍

Asiento verificado

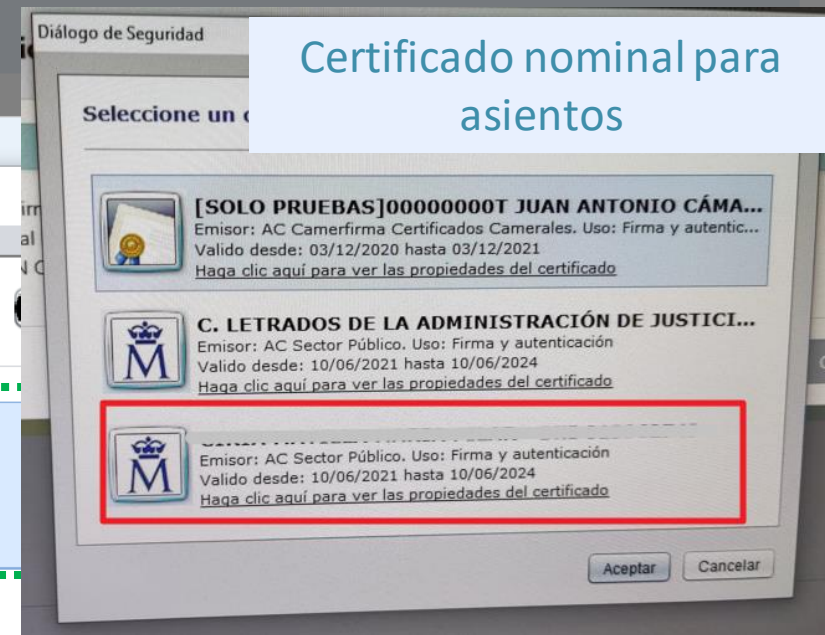
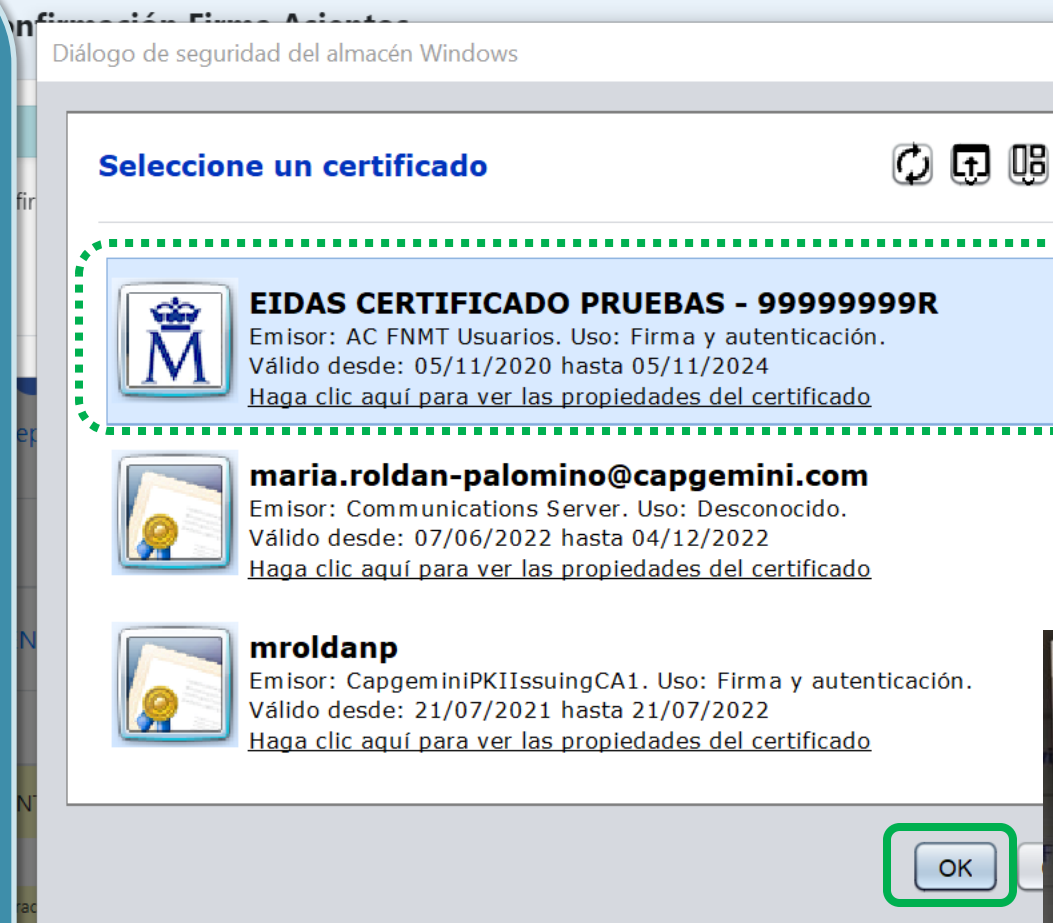
Firmar/Registrar asientos

Volver

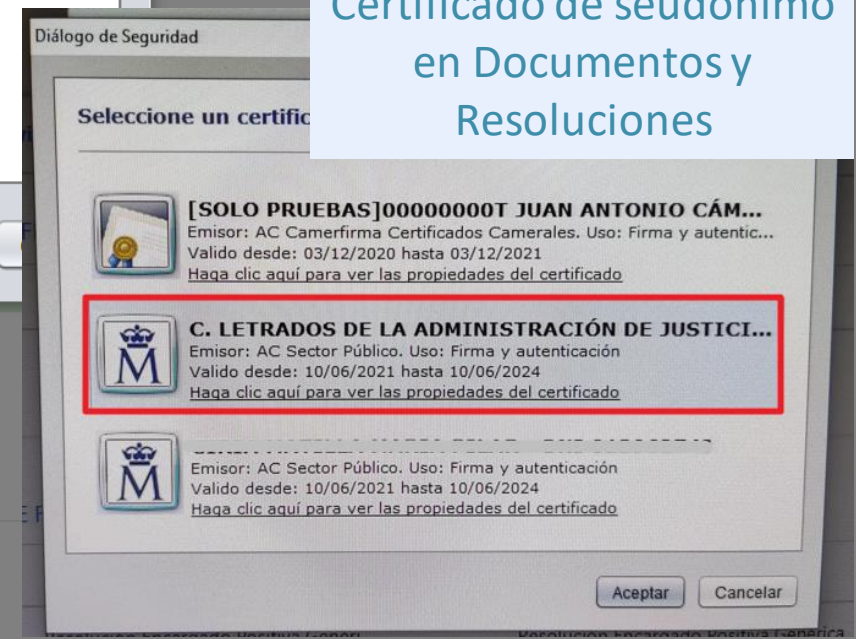
Añadir/Visualizar Observaciones

# Tramitador de expedientes

- Según la acción que queramos realizar, utilizaremos uno u otro tipo de certificado.
  - Así, los **asientos** solo se deberán firmar con el **certificado nominal**. Este certificado también deberá usarse para el acceso a DICIREG a través de Cl@ve.
  - Por su parte, los **Documentos y Resoluciones** deberán ser firmados con el **certificado de seudónimo** para que no consten los datos personales.
- Se selecciona el certificado de pruebas para este ejemplo y se pulsa en OK.



Certificado nominal para asientos



Certificado de seudónimo en Documentos y Resoluciones

- El sistema informa de que el asiento ha sido enviado a registro correctamente. No solo ha sido validado, firmado y registrado sino que también ha sido verificado.

Origen: **VENTANILLA**

Asientos enviados a registro correctamente.

Resumen expediente   Revisar y firmar documentos   **Revisar y firmar asientos**   Histórico   Histórico notificaciones

### ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
1654707838347	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Asiento Verificado	S	

Borrador no firmado   Borrador pend. firma   Borrador pend. otro   Preasiento pend. registro   Preasiento firmado   Preasiento finalizado   Asiento registrado   Asiento verificado

Borrador rechazado


**Volver**   **Añadir/Visualizar Observaciones**

## Tramitador de expedientes

### EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**Materia: **General**Tipo: **Cancelación de Asientos**Estado: **Resolución  
Positiva**Idioma: **Castellano**F.Registro: **08/06/2022**Registro: **CONT-REP10346**Origen: **VENTANILLA**

- El Tramitador cualificado que inició el expediente puede continuar con él.
- Cambiemos de perfil para seguir con el procedimiento.

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
1654707838347	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Asiento Verificado	S	



Registro entrada presencial

Búsquedas

Utilidades

Búsqueda rápida de expedientes

20220608/000109



Buscar

[Ver buscador avanzado](#)

Ayuda técnica



Ayuda documental



Ayuda telefónica

## Mis expedientes

[Expedientes Pendientes de Clasificar](#)



[Tramitación de expedientes](#)



[Expedientes Pendientes de Terceros](#)



[Expedientes En Recurso](#)



[Expedientes en Espera de Recurso](#)



## Avisos

[Expedientes Incompletos](#)



[Expedientes Inactivos](#)



[Expedientes Subsanados](#)



[Otros Avisos](#)



- Si el Tramitador conoce el número de expediente puede hacer una **búsqueda rápida** y acceder directamente a él. Así mismo, puede entrar a la bandeja **Tramitación de expedientes** de **Mis expedientes**, o acceder desde **Avisos (Otros Avisos)**. Haremos lo primero...



# Tramitador de expedientes

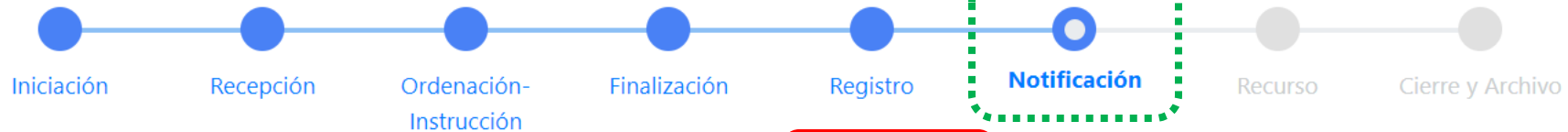
EXPEDIENTE

Número: 20220608/000109

Estado: **Resolución  
Positiva**

Origen: VENTANILLA

- Estando el expediente en la fase de **Notificación** y en el estado **Resolución Positiva**, el Tramitador accederá a la pestaña **Asientos** para confirmar que el principal de nacimiento ha sido firmado y verificado y que se puede continuar.



Interesados	Documentación	Tramitación	Asientos	Histórico	Histórico notificaciones	
Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	
Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Tipo Órgano	Nombre	Número Órgano	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	

Añadir Interesado

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones

- Efectivamente, el asiento ha sido verificado, lo indica su leyenda al encontrarse en un fondo de color blanco. A partir de este momento ya no se puede crear ningún nuevo borrador ni eliminar los existentes.

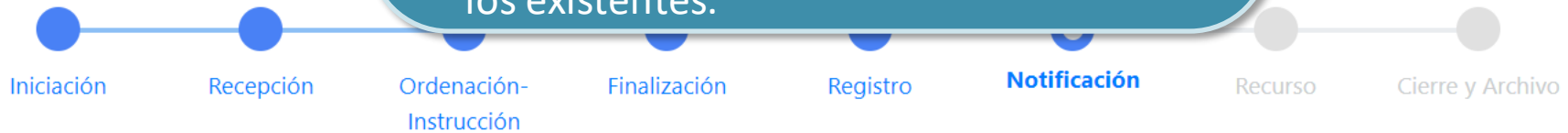
## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Estado: **Resolución  
Positiva**

Origen: **VENTANILLA**

Registro: **CONT-REP10346**



Interesados	Documentación	Tramitación	<b>Asientos</b>	Histórico	Histórico notificaciones
-------------	---------------	-------------	-----------------	-----------	--------------------------

### ASIENTOS DEL PROCEDIMIENTO ^

### ASIENTOS DEL EXPEDIENTE

Número Asiento	Inscrito	Descripción Asiento	Versión	Estado	Validado	Acciones
1654707838347	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	Cancelación total	1	Asiento Verificado	S	

Borrador no firmado	Borrador pend. firma	Borrador pend. otro	Preasiento pend. registro	Preasiento firmado	Preasiento finalizado	Asiento registrado	Asiento verificado
Borrador rechazado							

Iniciación

Recepción

Ordenación-  
Instrucción

Finalización

Registro

**Notificación**

Recurso

Cierre y Archivo

Interesados

Documentación

**Tramitación**

Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS

Enviar documento a firma

4 Notificar/Comunicar Vía Notific@

Registrar Otras Comunicaciones

3 Generar Certificado Literal

Adjuntar Documento Tramitación

Descargar Plantilla

Enviar a Firma Resolución

Registro Salida Manual

5 Finalizar expediente

Reenviar Expediente Oficina Origen

Para ello, hay que seguir los siguientes pasos señalados en el menú de UTILIDADES GENÉRICAS de la pestaña **Tramitación**:

**3. Generar Certificado Literal.**

**4. Notificar/Comunicar Vía Notific@ o Registrar Otras Comunicaciones.** En función de los datos disponibles. Describiremos la primera por ser novedosa para el RC.

**5. Finalizar expediente.**

Pulsamos en **Generar el Certificado Literal.**

Interesados Documentación **Tramitación** Asientos Histórico Histórico notificaciones

Utilidades Historial de tramitación

UTILIDADES GENÉRICAS

- Enviar documento a firma
- Notificar/Comunicar Vía Notific@
- Registrar Otras Comunicaciones
- Generar Certificado Literal**
- Adjuntar Documento Tramitación
- Descargar Plantilla

**Generar Certificado Literal**

Materia: (\*) GENERALES

Inscrito: (\*) ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO

Tipo Publicidad: (\*)

- Seleccionar...
- Seleccionar...
- Ordinaria
- Restringida**
- Cancelación**

Finalización

Firmar asiento

Registro

- El certificado se generará en el idioma de tramitación que se haya seleccionado al realizar la solicitud de inscripción.
- En el asistente **Generar Certificado Literal**, el sistema rellenará de forma automática la **materia** del expediente, que en este caso es **DEFUNCIONES**, mientras que el inscrito se carga automáticamente; el **tipo de publicidad**, que puede ser Ordinaria, Restringida y Cancelación (en este caso **Cancelación**) y, por último; pulsar el botón **Generar Certificado Literal**.

Relacionar Expediente

## UTILIDADES GENÉRICAS

- Enviar documento a firma
- Notificar/Comunicar Vía Notific@
- Registrar Otras Comunicaciones
- Generar Certificado Literal
- Adjuntar Documento Tramitación
- Descargar Plantilla
- Enviar a Firma Resolución
- Registro Salida Manual
- Finalizar expediente
- Reenviar Expediente Oficina Origen
- Relacionar Expediente

## Generar Certificado Literal

Materia: (\*) GENERALES

Inscrito: (\*) ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO

Tipo Publicidad: (\*) Cancelación

Generar Certificado Literal

Cancelar

Finalización

Firmar asiento

Registro

Enviar asientos a registro

Verificación asientos

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

Estado: **Resolución  
Positiva**

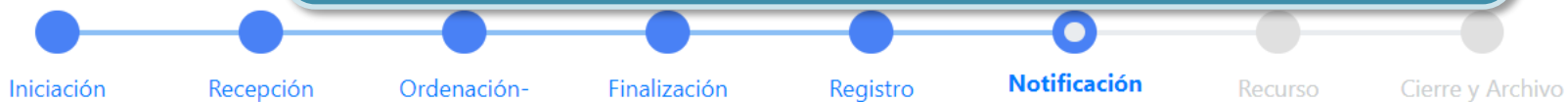
Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**

- El certificado se descarga correctamente en formato pdf.



El certificado se ha generado correctamente

Interesados

Documentación

**Tramitación**

Asientos

Histórico

Histórico notificaciones

Utilidades

UTILIDADES GENÉRICAS

Historial de tramitación

Recepción

Asignar responsable

1

Generación de justificante

1

Solicitud de verificación de documento acreditativo

1

Ordenación-Instrucción

Borrador de asiento creado o modificado

2

Enviar asientos a firma

1

LITNAC202202151....pdf

Mostrar todo



1

- **Certificado Literal de inscripción de nacimiento**, incluye el asiento de la **INSCRIPCIÓN PRINCIPAL DE DEFUNCIÓN** con el número de asiento, la fecha y hora de registro y el código personal del registro individual del inscrito.



MINISTERIO DE JUSTICIA  
REGISTRO CIVIL

## CERTIFICACIÓN LITERAL EXTRAORDINARIA PARA CANCELACIONES

La presente certificación literal ha sido expedida con la autorización prevista en el art. 81 de la ley del Registro Civil y contiene el tenor literal del/de los asientos solicitado/s que se transcriben en los siguientes párrafos, según resulta/n de los datos obrantes en el registro individual de la persona que figura en dicho/s asiento/s. Se declara que la presente certificación ofrece información que indica la Ley 20/2011 para cada hecho o acto que se comprende en el asiento o asientos a los que se refiere la misma. Se hace constar que incluye asientos cancelados que no tienen presunción de exactitud ni valor probatorio alguno, por estar dichos asientos privados de eficacia total en virtud del asiento de cancelación que se incorpora en último lugar (artículo 16 y 41 de la ley 20/2011, de 21 de Julio, del Registro Civil).

### ASIENTOS QUE SE CERTIFICAN

#### **INSCRIPCIÓN PRINCIPAL DE NACIMIENTO**

Nº Asiento: **1654604273039**

Fecha Inscripción Registro Electrónico de Seguridad: **07/06/2022 14:17**

Código personal del registro individual del inscrito: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

(3-3) DATOS DE IDENTIDAD DEL/DE LA INSCRITO/A. (8-3) Nombre: **KEVIN** (7-3) Primer apellido: **ULCO** (7-3) Segundo apellido: **GURREONERO** Sexo: (3-4-1) **HOMBRE** (9-4-4) Hora de nacimiento: --:-- (9-7-3) Fecha de nacimiento: **01/01/2000** (2-4-3) Lugar: **MATERNIDAD TRUJILLO, TRUJILLO** (2-1-1) País: **PERÚ**.

TIPO DE PARTO: **MÚLTIPLE**. **KEVIN ULCO GURREONERO** nació en **SEGUNDO LUGAR**.

MATRIMONIO DE LOS PROGENITORES: **EXISTE**.

DATOS DE FIRMANTE:

Nombre y Apellidos: **Carmen Roldán Palomino**

En calidad de: **ENCARGADO**

Fecha de firma: **07/06/2022 14:17**

**INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DE ADQUISICIÓN DE NACIONALIDAD POR RESIDENCIA**



1

- Al generar el certificado se podrá ver la inscripción principal original y después la complementaria de NCD.

**INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DE ADQUISICIÓN DE NACIONALIDAD POR RESIDENCIA.**Nº Asiento: **1654604301533**Fecha Inscripción Registro Electrónico de Seguridad: **07/06/2022 14:18**Código personal del registro individual del inscrito: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

INSCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA. (3-3) DATOS DE IDENTIDAD DEL/DE LA INSCRITO/A. (8-3) Nombre: **KEVIN**, (7-3) Primer apellido: **ULCO**, (7-3) Segundo apellido: **GURREONERO**. Tipo de documento acreditativo de identidad: **NO ACREDITADO** y **TIE (TARJ. RES)**. Número: **X7628158R**. Número de soporte/tarjeta: **1234**. Sexo: **HOMBRE**, (9-4-4) Hora de nacimiento: **10:00**, (9-7-3) Fecha de nacimiento: **01/01/2000**, (2-4-3) Lugar: **TRUJILLO**, (2-1-1) País: **PERÚ**, ha adquirido la nacionalidad española por **RESIDENCIA**.

En virtud: **RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD JURÍDICA Y FE PÚBLICA (ORDEN MINISTERIAL POR DELEGACIÓN)** de Fecha: **06/06/2022**.

Se ha efectuado en plazo legal ante **ENCARGADO DEL REGISTRO CIVIL** en **OFICINA GENERAL DEL RC DE TARRAGONA** en fecha **06/06/2022** y hora **12:00**, el acto de **PROMESA** en los términos del artículo 23 del Código Civil **NO APLICA** a su nacionalidad

FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO  
08/06/2022 19:11

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN  
<https://sede.mjusticia.gob.es/es/comprobacion-autenticidad>

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR  
Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública

**RG:HrNF-rWfM-VgKb-QVAb**

Página 1 de 2

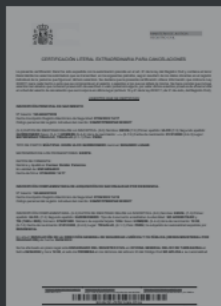
anterior. Y ha optado por la vecindad civil **CATALANA**. El nombre y los apellidos del inscrito/a serán en lo sucesivo (8-3) Nombre: **ANTONIO KEVIN**, (7-3) Primer apellido: **GURREONERO**, (7-3) Segundo apellido: **ULCO**.

Según consta en expediente del registro civil nº **20220607/000070**.

DATOS DE FIRMANTE:

Nombre y Apellidos: **Carmen Roldán Palomino**En calidad de: **ENCARGADO**Fecha de firma: **07/06/2022 14:18**





1

2

- Y por último la CANCELACIÓN TOTAL.

Según consta en expediente del registro civil nº **20220607/000070**.

**DATOS DE FIRMANTE:**

Nombre y Apellidos: **Carmen Roldán Palomino**

En calidad de: **ENCARGADO**

Fecha de firma: **07/06/2022 14:18**

**CANCELACIÓN TOTAL**

Nº Asiento: **1654707838347**

Fecha Inscripción Registro Electrónico de Seguridad: **08/06/2022 19:03**

Código personal del registro individual del inscrito: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

**DATOS DE IDENTIDAD DEL/DE LA INSCRITO/A:** Nombre: **ANTONIO KEVIN** Primer Apellido: **GURREONERO** Segundo Apellido: **ULCO** Nacionalidad: **ESPAÑA**. Tipo de documento acreditativo de identidad: **DNI**, número: **85096515B** Nacido: fecha **01/01/2000** en lugar **TRUJILLO** País **PERÚ**.

El hecho o asiento de **NACIMIENTO**, al que se refiere la inscripción principal ha sido **OTROS MOTIVOS PREVISTOS LEGALMENTE** según consta en expediente del registro civil nº **20220608/000109**. Por lo que se **CANCELA** totalmente la reseñada **INSCRIPCIÓN PRINCIPAL** de **NACIMIENTO** y sus correspondientes asientos complementarios.

Se practica esta **CANCELACION** total en virtud de **DOCUMENTO AUTÉNTICO**, **PROVENIENTE DE JUZGADO DE INSTRUCCIÓN** nº **17** en **TARRAGONA, TARRAGONA** que obra en el expediente nº **20220608/000109** del Registro Civil.

**DATOS DE FIRMANTE:**

Nombre y Apellidos: **Carmen Roldán Palomino**

En calidad de: **ENCARGADO**

Fecha de firma: **08/06/2022 19:03**

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se emite el presente certificado literal del Registro Civil.



Interesados	<b>Documentación</b>	Tramitación	Asientos	Histórico	Histórico notificaciones
-------------	----------------------	-------------	----------	-----------	--------------------------

DOCUMENTOS DE ENTRADA

Registro entrada	Fecha Efecto	Nombre	Tipo Doc.	Origen	Acciones
CONT-REP10346	08/06/2022	0_DNI_Vacío.pdf			
CONT-REP10346	08/06/2022	Formulario Oficial Declaración			
CONT-REP10362	08/06/2022	RespuestaSolicitudCP-2022060			

DOCUMENTOS DE TRÁMITE

Fecha Alta	Nombre
08/06/2022 1...	SolicitudCP-2022060806382

DOCUMENTOS DE SALIDA

Registro salida	Fecha Alta	Nombre	Tipo Doc.	Origen	Acciones
CONT-REP10361	08/06/2022 18:...	JustificanteConsolidacion-16...	Justificante	Administración	
CONT-REP10348	08/06/2022 19:...	LITNAC202206081911263501...	Certificación	Administración	

[Documentos Definitivos](#) / [Documentos Borradores](#) / [Documentos Eliminados](#) / [Documentos Rechazados](#) / [Documentos Nuevos](#)

• En el apartado DOCUMENTOS DE SALIDA, de la pestaña **Documentación**, aparece el certificado con registro de salida, con lo que se podrá notificar al promotor de solicitud.

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

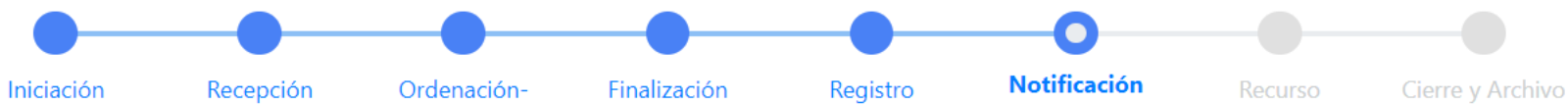
Estado: **Resolución  
Positiva**

Idioma: **Castellano**

F.Registro: **08/06/2022**

Registro: **CONT-REP10346**

Origen: **VENTANILLA**



Interesados	Documentación	<b>Tramitación</b>	Asientos	Histórico	Histórico notificaciones
-------------	---------------	--------------------	----------	-----------	--------------------------

**Utilidades**

UTILIDADES GENÉRICAS

- Enviar documento a firma
- Notificar/Comunicar Vía Notific@**
- Registrar Otras Comunicaciones**
- Generar Certificado Literal
- Adjuntar Documento Tramitación
- Descargar Plantilla

- Para la Notificación, en la pestaña de **Tramitación**, se cuenta con todas las herramientas, o utilidades, que hacen posible esta comunicación al solicitante: **Notificar/Comunicar Vía Notific@** y **Registrar Otras Comunicaciones** (para registrar el envío postal).
- Se realizará la comunicación, si procede, según el criterio del tramitador y por último se finaliza el expediente.

# Tramitador de expedientes

## EXPEDIENTE

Número: **20220608/000109**

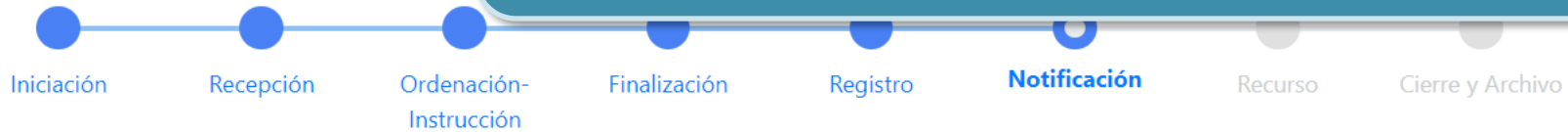
Materia: **General**

Tipo: **Cancelación de Asientos**

Estado: **Resolución  
Positiva**

Origen: **VENTANILLA**

- Antes de finalizar el expediente, accedamos a la ficha personal del inscrito desde la pestaña **Interesados**.



<b>Interesados</b>	Documentación	Tramitación	Asientos	Histórico	Histórico notificaciones
--------------------	---------------	-------------	----------	-----------	--------------------------

Solicitante	Tipo Interesado	Nombre	Tipo Acreditación	Número Acreditación	Código Personal	Acciones
	Inscrito	ANTONIO KEVIN GURREONERO ULCO	DNI	85096515B	3K6Z2FPPB	<a href="#">Ver ficha personal</a>

Solicitante	Tipo Interesado	Subtipo Interesado	Tipo Órgano	Nombre	Número Órgano	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotor por documento público	Órgano Judicial	JUZGADO DE INSTRUCCIÓN	-	17	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a> <a href="#">📧</a>

Añadir Interesado

Volver

Añadir/Visualizar Observaciones

## Ficha Personal

- Ya en la **Ficha Personal**, se podrá revisar los apartados que hacen referencia a la pérdida de la NCD y de la vecindad.

### DATOS DE IDENTIDAD

Código Personal: **3K6Z2FPPB00PA83E385C7**

Tipo Acreditación: **DNI**

Número Acreditación: **85096515B**

Nombre: **ANTONIO KEVIN**

Primer Apellido: **GURREONERO**

Segundo Apellido: **ULCO**

Sexo: **HOMBRE**

Estado Civil:

Nacionalidad:

### DATOS DE NACIMIENTO

Fecha/Año Nacimiento: **01/01/2000**

Hora Nacimiento:

Lugar Nacimiento:

País Nacimiento: **PERÚ**

Municipio Nacimiento: **TRUJILLO**

### ▼ DATOS FILIACIÓN

### OTRA INFORMACIÓN

Nacionalidad:	Fecha Adquisición / Fecha Recuperación:	Fecha Perdida:
Vecindad Civil:	Fecha Adquisición Vecindad Civil:	Capacidad:
Declaración Judicial de Fallecimiento:	Emancipación:	Ausencia:

**MEDIDAS DE APOYO / REPRESENTACIONES LEGALES (> 18 O EMANCIPADOS) ▾**

**REPRESENTACIONES LEGALES PARA MENORES DE EDAD NO EMACIPADOS ▾**

**REPRESENTACIONES LEGALES ADICIONALES /ADMINISTRADORES ▾**

**OTROS ▾**

### RELACIONES INTERPERSONALES

No hay relaciones en el Registro Individual

### ASIENTOS

Materia	Descripción	Fecha Hecho	Fecha Inscripción		
NAC	Principal De Nacimiento	01/01/2000	07/06/2022		
GEN	Nota de preinscrito (Situación 0)	07/06/2022	07/06/2022		
NAC	Inscripción Complementaria Jura y Renuncia, Adquisición Nacionalidad R...	07/06/2022	07/06/2022	🔍	📄
GEN	Nota de identidad	08/06/2022	08/06/2022		📄
GEN	Cancelación total	08/06/2022	08/06/2022	🔍	📄

### EXPEDIENTES

- El primero de ellos, ya no contine la nacionalidad española ni la vecindad Catalana que adquirió con la inscripción del tipo de procedimiento 108.
- Por otro lado, en ASIENTOS, se muestra en color rojo las cancelaciones de la principal de NAC y de la NCD.

20220608/000109  
CP: 3K6JXBXJJ

Utilidades

- UTILIDADES GENÉRICAS
- Enviar documento a firma
- Notificar/Comunicar Vía Notific@
- Registrar Otras Comunicaciones
- Generar Certificado Literal
- Adjuntar Documento Tramitación
- Descargar Plantilla
- Enviar a Firma Resolución
- Registro Salida Manual
- Finalizar expediente**
- Reenviar Expediente Oficina Origen
- Relacionar Expediente

Historial de tramitación

- Recepción
- Asignar responsable
- Generar certificado literal
- Registro de salida manual

- Es el momento de finalizar el expediente. Esta herramienta permite cerrarlo de manera manual, siempre que no tenga expedientes relacionados abiertos.
- Además, implica que pase a la fase **Cierre y Archivo** y que pueda ser consultado con los tramitadores y encargados de cualquier oficina del RC del territorio nacional.

### Finalizar expediente

Una vez finalizado el expediente no se podrá continuar con su tramitación. El resumen se podrá consultar utilizando la búsqueda de expedientes, ¿desea continuar?

Continuar

Cancelar

- ¡Hasta aquí este caso práctico que ha recogido cada uno de los pasos a seguir para resolver una **cancelación total de asientos** de un expediente finalizado!



Para ampliar los conocimientos sobre este tipo de expedientes consúltese la documentación siguiente:

Ficha de procedimiento de la DGRN	Materiales adicionales
<p><b>Hojas de procedimiento:</b> DGSJFP01-DOC314-v.1.0.0 HP AC4 Cancelacion asientos.pdf</p> <p><b>Fichas de Procedimiento.</b> DGRN.TRRC-DOC186-v.0.3.0 FP Cancelación Asientos.docx</p>	<p><b>Manuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manual_Usuario_DICIREG_SP27_P01_V1.pdf</li><li>• Manual_Usuario_DICIREG_SP27_P02_V1.pdf</li></ul>

Thank you!

 DiciReg