

Provisió temporal mitjançant comissió de serveis entre funcionaris del Cos de Gestió Processal i Administrativa, del lloc de treball vacant de la Secretaria de l'Oficina Judicial de Suport Directe al Jutjat de pau d'Alberic,

CONVOCATÒRIA

Pròxim a trobar-se vacant el lloc de Secretaria de l'Oficina Judicial de Suport Directe al Jutjat de pau d'Alberic, s'ofereix la provisió temporal d'aquest lloc de treball mitjançant el sistema de comissió de serveis previst en l'article 527.1 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de setembre, del Poder Judicial i article 73 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de Justícia, de conformitat amb la Instrucció d'aquesta Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de 30 de novembre de 2020, sobre provisió de llocs de treball mitjançant comissió de servei.

BASES

- 1. Destinatari:** funcionaris de carrera del cos de Gestió Processal i Administrativa, amb destinació en Jutjats, Tribunals, Fiscalies i altres serveis de l'Administració de Justícia radicats en tot el territori nacional, en situació de servei actiu en el mateix cos del lloc de treball que es convoca.
- 2.** Trobant-se resolt definitivament el concurs de trasllats ordinari corresponent a 2022, **no s'admetran les sol·licituds d'aquells funcionaris que** havent participat en l'esmentat concurs **hagueren obtingut destí definitiu** en aquest.
- 3. Llocs de treball oferit:** Secretaria de l'Oficina Judicial de Suport Directe al Jutjat de pau d'Alberic. Portant causa de la jubilació del seu actual titular, la comissió de servei no podrà tindre efectes amb anterioritat a la data en què aquesta es produïska.
- 4. Duració de les comissions de servei:** fins a la provisió reglamentària del lloc i, com a màxim, un any prorrogable per un altre.
- 5. Retribucions:** les bàsiques pròpies del Cos de pertinença i les retribucions complementàries del lloc que s'exercisca per comissió.
- 6. Criteris de preferència:** els establits en l'article 3 de la Instrucció de 30 de novembre de 2020, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, sobre provisió de llocs de treball mitjançant comissió de servei.
- 7. Termini de presentació de sol·licituds (3 dies hàbils):** del **20 al 22 de febrer de 2023**, tots dos inclusivament.
- 8. Sol·licituds:** els interessats hauran de presentar, en el termini establert en l'apartat anterior, sol·licitud dirigida a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, ajustada al model d'instància que s'adjunta com a Annex II a aquesta resolució.



Per a garantir la seguretat en les sol·licituds formulades, permetent tant l'autenticació i integritat del document com la identificació del peticionari, **el model d'instància haurà de ser signat digitalment**, sent vàlid qualsevol certificat electrònic que dispose l'interessat a tal fi.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació justificativa que procedisca, així com l'informe del responsable funcional (Lletrat de l'Administració de Justícia, Fiscal Cap o Director de l'Institut de Medicina Legal) de l'òrgan, servei o unitat en la qual es trobe destinat el funcionari peticionari i, quan es tracte de funcionaris destinats en altres Comunitats Autònomes amb competències assumides en matèria de justícia, o en l'àmbit territorial gestionat pel Ministeri de Justícia, l'informe favorable de la Direcció General corresponent o òrgan equivalent (bastarà amb acreditar la seua sol·licitud).

9. Forma de presentació de les sol·licituds: Les sol·licituds es presentaran necessàriament mitjançant remissió per correu electrònic a l'adreça: rrhh_justicia.comisionesdeservicio@gva.es. No s'admetran aquelles sol·licituds que no es presenten en la manera abans indicada.

10. Adjudicació dels llocs de treball en comissió de servei: L'adjudicació del Lloc de treball es farà pública en la Intranet de Justícia i pàgina web d'aquesta Conselleria, a fi que en el termini de tres dies hàbils des de la seua publicació es puguen realitzar al·legacions, que també es presentaran necessàriament en la manera prevista per a les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució per la qual s'aprovara l'adjudicació, que es trobarà supeditada al compliment de la resta de requisits establits en l'art. 73 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, fent-se igualment públiques en la manera anteriorment descrita.

**LA DIRECTORA GENERAL DE MODERNITZACIÓ I
RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**