

PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN LLOC DE GESTIÓ PROCESSAL I ADMINISTRATIVA EN EL JUTJAT D'INSTRUCCIÓ N° 6 D'ALACANT, I UN LLOC DE TRAMITACIÓ PROCESSAL I ADMINISTRATIVA EN LA SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CONVOCATÒRIA

Preveient-se la vacant d'un lloc de Gestió Processal Administrativa en el Jutjat Instrucció núm. 6 d'Alacant, i trobant-se vacant un lloc de Tramitació Processal Administrativa en la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, resulta procedent acordar la seua provisió, amb caràcter temporal, a través del sistema de comissió de servei previst en l'article 73 del Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de Justícia, aprovat per Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, conforme a les següents

BASES

1.- Destinataris: personal funcionari de carrera pertanyents al Cos de Gestió Processal i Administrativa i al Cos de Tramitació Processal i Administrativa amb destinació en Jutjats, Tribunals, Fiscalies i altres serveis de l'Administració de Justícia radicats en tot el territori nacional, en situació de servei actiu en el mateix cos dels llocs que es convoquen, que reunisquen els requisits establits en la relació de llocs de treball per a l'acompliment del lloc a cobrir.

2.- Llocs de treball oferits:

- 1 lloc de Gestió Processal i Administrativa – Jutjat d'Instrucció núm. 6 d'Alacant
- 1 lloc de Tramitació Processal i Administrativa - Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana

3.- Duració de la comissió de servei: fins a la provisió reglamentària del lloc o finalització de la causa que motiva la comissió de servei, amb el límit màxim d'un any, prorrogable per un altre.

4.- Retribucions: les bàsiques pròpies del Cos de pertinença i les retribucions complementàries del lloc que s'exercisca per comissió.

5.- Criteris de preferència: En cas de concórrer més d'una sol·licitud sobre el lloc que reunisca els requisits exigits, tindrà preferència qui ocupe millor posat en l'Escalafó del Cos de Gestió Processal i Administrativa.

6.- Termini de presentació de sol·licituds (tres dies hàbils): del 10 al 13 d'octubre, tots dos inclusivament.



7.- Sol·licituds: els interessats hauran de presentar, en el termini establert en l'apartat anterior, sol·licitud dirigida a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, ajustada al model d'instància que s'adjunta com a Annex a aquesta resolució.

Per a garantir la seguretat en les sol·licituds formulades, permetent tant l'autenticació i integritat del document com la identificació del peticionari, **el model d'instància haurà de ser signat digitalment**, sent vàlid qualsevol certificat electrònic que dispose l'interessat a tal fi.

A la sol·licitud **s'acompanyarà la documentació justificativa que procedisca**, així com l'informe del responsable funcional (Lletrat de l'Administració de Justícia, Fiscal Cap o Director de l'Institut de Medicina Legal) de l'òrgan, servei o unitat en la qual es trobe destinat el funcionari peticionari i, quan es tracte de funcionaris destinats en altres Comunitats Autònomes amb competències assumides en matèria de justícia, o en l'àmbit territorial gestionat pel Ministeri de Justícia, l'informe favorable de la Direcció General corresponent o òrgan equivalent (bastarà amb acreditar la seua sol·licitud).

8. Forma i lloc de presentació de sol·licituds: les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits en el seu cas, es dirigiran a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, i hauran de presentar-se necessàriament a través de l'adreça de correu electrònic rrhh_justicia.comisionesdeservicio@gva.es. No s'admetran aquelles sol·licituds que no es presenten en la manera abans indicada.

9. Adjudicació dels llocs en comissió de servei: Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General aplicarà els criteris de preferència previstos en l'apartat 5 i designarà al personal funcionari que exercirà, mitjançant comissió de servei, els llocs oferits.

L'adjudicació dels llocs es farà pública en la Intranet de Justícia i pàgina web d'aquesta Conselleria, a fi que en el termini de tres dies hàbils des de la seua publicació es puguen realitzar al·legacions, que també es presentaran necessàriament en la manera prevista per a les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució per la qual s'aprovaran les adjudicacions, que es trobaran supeditades al compliment de la resta de requisits establerts en l'art. 73 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, fent-se igualment públiques en la manera anteriorment descrita.

**La Directora General de Modernització i
Relacions amb l'Administració de Justícia**