

Projecte d'ORDRE, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es modifica l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana.

PREÀMBUL

El Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de justícia, estableix en l'article 30, sobre la selecció i nomenament de personal, que el Ministeri de Justícia o, si escau, els òrgans competents de les comunitats autònomes que hagen rebut els traspassos de mitjans personals al servei de l'Administració de justícia, podran nomenar funcionaris interins, per raons d'urgència o necessitats del servei, quan no siga possible, amb la celeritat exigida per les circumstàncies, la prestació del servei per funcionari de carrera, d'acord amb els criteris objectius fixats en la disposició de la comunitat autònoma que haja rebut els traspassos dels mitjans personals al servei de l'Administració de justícia.

A conseqüència d'això anterior, la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública va dictar l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer, sobre selecció i nomenament de personal interí per a la cobertura dels llocs de metges forenses, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa, i d'auxili judicial de l'Administració de justícia a la Comunitat Valenciana.

Aquesta ordre regula, en l'article 17, les causes justificades de renúncia.

La situació actual en la gestió de la cobertura temporal de llocs de treball i l'experiència acumulada aconsellen reduir les causes justificades de renúncia previstes en el text inicial, ja que la finalitat primordial de l'ordre és cobrir les necessitats de personal mitjançant el nomenament de funcionaris interins amb transparència i rapidesa, per la qual cosa s'ha considerat oportú suprimir la causa de renúncia de la distància entre la localitat del lloc ofert i la residència de l'aspirant quan diste més de 60 km, ja que l'aplicació d'aquest supòsit en múltiples ocasions dificulta la cobertura de llocs en determinats partits judicials.

La inscripció en la borsa és de caràcter voluntari i, a més, té un àmbit provincial, per la qual cosa l'Administració ha de vetlar per garantir la cobertura dels llocs de tots els partits judicials.

A això anterior s'ha d'afegir la necessitat apressant d'agilitar els nomenaments del personal temporal de l'Administració de justícia.

Per tot això, es considera necessari modificar l'ordre.

Article únic. Modificació de l'article 17. Causes justificades de renúncia, mitjançant la supressió de la causa m)

Es modifica l'article 17 de l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de Justícia, mitjançant la supressió de la lletra *m*).

També se suprimeix l'últim paràgraf del punt 1*b*) de l'article 16 de l'esmentada ordre, ja que es fa referència a aquesta causa de renúncia.

Ambdós articles queden redactats de la manera assenyalada en l'annex.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional única. Increment pressupostari

L'aprovació d'aquesta ordre no comporta increment de despesa en els pressupostos de la Generalitat.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, xx de xx de 2021

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,

GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX

Article 16. Procediment de nomenament

1. Davant la necessitat de cobrir un lloc de treball de metge o metgessa forense, de gestió processal i administrativa, de tramitació processal i administrativa o d'auxili judicial, i rebuda la petició, si examinada aquesta per la direcció general competent en matèria de justícia es resol procedir al nomenament de personal funcionari interí, se seguirà el procediment següent:

a) Les places a oferir i la causa del nomenament es publicaran en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de justícia, tret de supòsits excepcionals. A l'efecte de millorar l'agilitat en la localització de les persones que integren les borses de treball, en la sol·licitud d'inscripció d'aquestes hauran d'indicar dos mitjans pels quals desitgen rebre les citacions a les reunions d'entre els següents: telèfon (fix o mòbil), adreça electrònica o missatge de mòbil sms. La comunicació s'efectuarà per un dels dos mitjans indicats i en el cas que no es verifique aquesta en el termini de vint-i-quatre hores, l'Administració procedirà a la utilització del telegrama.

b) En aquesta comunicació se li indicarà dia, hora i lloc de la reunió. En aquells supòsits en què es reunisca alguna causa de renúncia justificada prevista en l'article 17 d'aquesta ordre hauran de remetre, en el termini màxim de tres dies hàbils des de la comunicació, la justificació a la direcció general competent en matèria de justícia.

c) La convocatòria s'efectuarà per rigorós ordre d'inscripció en cadascuna de les borses i les llistes previstes i a un nombre suficient de persones per a cobrir les places oferides.

d) Per al supòsit que una o un aspirant es trobe inclòs en la borsa de treball anterior i s'integre en la nova borsa de treball en un cos superior, podrà ser nomenat i acceptar el lloc ofert del cos superior, renunciant llavors a la seua situació en la borsa de treball anterior, i s'integrarà en la del cos superior.

e) Les treballadores que formen part d'una borsa d'ocupació temporal i siguen nomenades per a l'adjudicació d'un lloc de treball, i estiguen en les primeres sis setmanes obligatòries de la llicència per maternitat, podran sol·licitar la reserva del corresponent lloc de treball fins que transcórrega l'esmentat període. La resolució denegatòria serà motivada, segons les necessitats del servei.

f) Quan es produïsquen almenys dues convocatòries públiques per a la cobertura d'una plaça oferida i el seu resultat siga infructuós, es considerarà plaça de "difícil cobertura". Els dies u i quinze o el següent hàbil de cada mes es publicaran les places de difícil cobertura existents i la causa del nomenament en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de justícia. Podran optar-hi les persones integrants de qualsevol de les borses provincials de la Comunitat Valenciana que siguen del mateix cos que la plaça oferida.

En l'esmentada pàgina web es posarà a disposició una instància a aquest efecte on s'establirà el termini i la forma de presentació, i la plaça s'adjudicarà a la persona amb

millor posició en les borses.

El cessament en la plaça de difícil cobertura s'efectuarà quan es produïska alguna de les causes previstes en l'article 18 d'aquesta ordre i amb els efectes previstos en l'article 19.

2. Elecció de destinació per les i els aspirants:

a) Oberta la sessió, s'oferiran els llocs de treball a les persones nomenades pel seu ordre en la borsa i llista, començant per la llista preferent i a continuació, l'ordinària, que hauran de manifestar si accepten o no. En el supòsit de no acceptar de manera injustificada, es produirà la baixa automàtica de la borsa de treball.

b) Si efectuada la citació per ordre de borsa i llista, algunes de les persones estigueren treballant al servei de l'Administració de justícia, se les mantindrà en el mateix lloc i no se les cridarà fins que no cessen en aquest, tret del que es disposa en el punt 1 apartat d) d'aquest article.

c) Si a través de l'ordre rigorós de borsa i llista correspon convocar alguna persona integrant del torn de diversitat funcional, no se'n procedirà a la crida quan, vist el seu expedient personal, el certificat haguera caducat, i aquesta serà requerida perquè n'aporte un altre actualitzat. Se li reservarà la seua posició en borsa fins que aporte el certificat.

3. Documentació. Per a ser nomenat personal funcionari interí tant en el primer nomenament com en successius, haurà de presentar-se la documentació següent, que serà presentada dins del termini i en la forma que li indique l'òrgan directiu:

a) Fotocòpia compulsada de la llibreta d'estalvis o compte corrent.

b) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incompatibilitat.

c) Certificat mèdic oficial de no patir defecte físic o malaltia que incapacite per a l'acompliment del lloc.

La documentació a presentar serà original o bé hauran de presentar els originals amb la pertinent còpia per a procedir-ne a la compulsada.

En cas de modificació d'alguna circumstància de les acreditades anteriorment, es comunicarà de manera immediata a l'Administració.

4. Per a treballar en aquells òrgans judicials en què es tinga relació o contacte freqüent amb menors, com ara les fiscalies secció de menors, els jutjats de menors i l'Institut de Medicina Legal, i de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, s'haurà d'aportar tant en el primer com en els successius nomenaments un certificat negatiu de delictes sexuals, en el termini i en la forma que es determinen en la convocatòria.

5. Examinada i conforme la documentació presentada, es procedirà al nomenament i la posterior presa de possessió de la funcionària o funcionari interí. En cap cas es podran exercir les funcions pròpies del lloc ni prendre possessió fins que haja sigut comunicat el nomenament per la direcció general competent en matèria de justícia.

6. El cessament s'efectuarà quan es produïska alguna de les causes previstes en l'article 18 de la present ordre i amb els efectes previstos en l'article 19.

Una vegada produït el cessament, l'administració, d'ofici, haurà de reingressar la funcionària o funcionari interí cessat en la borsa i llista corresponents, llevat que manifesten el contrari l'endemà del cessament.

El personal interí cessarà en el lloc que exerceix en els termes que s'indiquen en la resolució de nomenament.

Article 17. Causes justificades de renúncia

1. S'admetran com a causes justificades per a renunciar al lloc de treball les següents:

a) Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral.

b) Incapacitat temporal derivada d'accident de treball i malaltia professional.

c) Maternitat, si la renúncia es produeix entre el seté mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part (o el període de temps que reconega a aquest efecte la legislació vigent) o durant el període de lactància. Una vegada transcorregut aquest període de temps serà la funcionària interina qui haurà de sol·licitar la reincorporació a la borsa, i no efectuar aquesta sol·licitud en suposarà l'exclusió. El progenitor no gestant també podrà renunciar al lloc de treball que se li oferisca com a personal funcionari interí amb els mateixos drets que la mare, si aquesta haguera mort.

En el cas de permís de progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció de fill o filla, serà causa justificada la renúncia que es produïska dins de les dotze setmanes posteriors al naixement (o el període de temps que reconega a aquest efecte la legislació vigent).

d) En els supòsits de guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, d'adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent, des que es dicta la resolució que ho acorda i durant el temps de setze o sis setmanes, segons el cas, en cas de menors de fins a sis anys, o de xiquets i xiquetes majors de sis anys, quan es donen alguna de les circumstàncies següents:

- Es tracte de menors amb diversitat funcional.

- Menors que per les seues circumstàncies, experiències personals o per provindre de l'estranger tinguen especials dificultats d'inserció social i familiar, degudament acreditades pels serveis socials competents.

En tots els supòsits, la renúncia al lloc de treball ha de produir-se dins dels dotze mesos posteriors a la resolució judicial d'adopció o acolliment.

e) Per cura de la descendència, fins que complisquen els tres anys, mentre dure aquesta situació, sense perjudici que pugua reincorporar-se amb anterioritat.

f) Per cura de familiar, sempre que estiga al seu càrrec, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que, per raons d'edat, accident, malaltia o diversitat funcional, no puga valdre's la persona per ella mateixa, i no exercisca activitat retribuïda, per un període màxim d'un any mentre dure aquesta situació, sense perjudici que puga reincorporar-se amb anterioritat.

g) Malaltia greu o defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, i la renúncia tindrà una limitació temporal de tres o cinc dies, segons el succés s'haja produït en la mateixa o diferent localitat.

h) Matrimoni propi o regularització de la situació de parella de fet, si la renúncia es produeix dins dels vint dies naturals següents o anteriors a la celebració.

i) Privació preventiva de llibertat.

j) Exercici d'ocupació o càrrec públic, nomenament com a personal funcionari interí o contracte laboral temporal en l'Administració pública.

k) Per trobar-se treballant temporalment fora de l'àmbit de l'Administració.

l) En situacions de violència de gènere, la qual cosa s'acreditarà mitjançant una sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere, una ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acorde una mesura cautelar a favor de la víctima, o bé per l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere. També podran acreditar-se les situacions de violència de gènere mitjançant un informe dels serveis socials, dels serveis especialitzats o dels serveis d'acolliment destinats a víctimes de violència de gènere de l'administració pública competent, així com mitjançant la presentació d'atestat policial.

2. La persona que al·legue un d'aquests motius de renúncia haurà de comunicar-ho en el corresponent acte de selecció en les dependències de la direcció general i presentar la documentació justificativa en el termini de tres dies hàbils des d'aqueix moment, davant la direcció general competent en matèria de justícia.

Una vegada desapareguen les causes de renúncia justificada, s'haurà de sol·licitar el reingrés a la borsa corresponent, en el termini de tres dies hàbils. L'esmentat reingrés s'efectuarà en la posició que li corresponga conforme a la seua puntuació.

La no-presentació de la documentació acreditativa en el termini de tres dies hàbils suposarà l'exclusió automàtica de la borsa corresponent.