



PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC SINGULARITZAT DE PREFECTURA D'EQUIP AUXILIS EN EL SERVEI COMÚ PROCESSAL D'ASSUMPTES GENERALS DE VALÈNCIA, PERTANYENT AI COS D'AUXILI JUDICIAL

CONVOCATÒRIA

Troband-se vacant el lloc singularitzat de Cap d'Equip Auxilis en el Servei Comú Processal d'Assumptes Generals de València, resulta procedent acordar la seua provisió, amb caràcter temporal, a través del sistema de comissió de servei previst en l'article 73 del Reglament d'Ingrés, Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional del Personal Funcionari al Servei de l'Administració de Justícia, aprovat per Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, conforme a les següents

BASES

1.- Destinatari: funcionaris de carrera pertanyents a l'Auxili Judicial amb destinació en Jutjats, Tribunals, Fiscalies i altres serveis de l'Administració de Justícia radicats en tot el territori nacional, en situació de servei actiu en el mateix cos del lloc que es convoca, que reunisquen els requisits establits en la relació de llocs de treball per a l'acompliment del lloc a cobrir.

2.- Lloc de treball ofert: Cap d'Equip Auxilis Servei Comú Processal d'Assumptes Generals de València.

3.- Duració de la comissió de servei: fins a la provisió reglamentària del lloc o finalització de la causa que motiva la comissió de servei, amb el límit màxim d'un any, prorrogable per un altre.

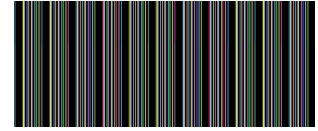
4.- Retribucions: les bàsiques pròpies del Cos de pertinença i les retribucions complementàries del lloc que s'exercisca per comissió.

5.- Criteris de preferència: En cas de concórrer més d'una sol·licitud sobre el lloc que reunisca els requisits exigits, tindrà preferència qui ocupe millor posat en l'Escalafó del Cos d'Auxili Judicial.

6.- Termini de presentació de sol·licituds (tres dies hàbils): del 21 al 23 de febrer, tots dos inclusivament.

7.- Sol·licituds: els interessats hauran de presentar, en el termini establert en l'apartat anterior, sol·licitud dirigida a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, ajustada al model d'instància que s'adjunta com a Annex a aquesta resolució.

A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació justificativa que procedisca, així com l'informe del responsable funcional (lletrat de l'Administració de Justícia, Fiscal Cap o



Director de l'Institut de Medicina Legal) de l'òrgan, servei o unitat en la qual es trobe destinat el funcionari peticionari i, quan es tracte de funcionaris destinats en altres Comunitats Autònomes amb competències assumides en matèria de justícia, o en l'àmbit territorial gestionat pel Ministeri de Justícia, l'informe favorable de la Direcció General corresponent o òrgan equivalent (bastarà amb acreditar la seua sol·licitud).

8. Forma i lloc de presentació de sol·licituds: les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits en el seu cas, es dirigiran a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, i hauran de presentar-se necessàriament a través de l'adreça de correu electrònic rrhh_justicia.comisionesdeservicio@gva.es. No s'admetran aquelles sol·licituds que no es presenten en la manera abans indicada.

9. Adjudicació del lloc en comissió de servei: Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia aplicarà els criteris de preferència previstos en l'apartat 5 i designarà al funcionari que exercirà, mitjançant comissió de servei, el lloc ofert.

L'adjudicació del lloc es farà pública en la Intranet de Justícia i pàgina web d'aquesta Conselleria, a fi que en el termini de tres dies hàbils des de la seua publicació es puguen realitzar al·legacions, que també es presentaran necessàriament en la manera prevista per a les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució per la qual s'aprovaran les adjudicacions, que es trobaran supeditades al compliment de la resta de requisits establits en l'art. 73 del Reial decret 1451/2005, de 7 de desembre, fent-se igualment públiques en la manera anteriorment descrita.

La Directora General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia

Firmado por Angels Bixquert Sanz el
16/02/2022 15:54:00





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justicia,
Interior y Administración Pública

SELLO DE ENTRADA/SEGELL D'ENTRADA

ANEXO
SOLICITUD DE COMISIÓN DE
SERVICIOS
ANNEX
SOL·LICITUD DE COMISSIÓ DE
SERVICIS

APELLIDOS/COGNOMS:

NOMBRE/NOM:

DNI:

CUERPO/COS:

Nº ESCALAFÓN/NÚM. ESCALAFÓ:

DESTINO COMO TITULAR/DESTINACIÓ COM A TITULAR:

LOCALIDAD/LOCALITAT:

TELÉFONO DE CONTACTO/TELÈFON DE CONTACTE:

Correo electrónico / Correu electrònic

Documentación que se adjunta / documentació que s'adjunta

PUESTOS QUE SOLICITA SEGÚN EL ORDEN DE PREFERENCIA: / LLOCS QUE SOL·LICITA SEGONS L'ORDE DE PREFERÈNCIA:

ORDEN DE PREFERENCIA/ ORDE DE PREFERÈNCIA	DESTINO SOLICITADO/ DESTINACIÓ SOL·LICITADA	LOCALIDAD/LOCALITAT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

COMSERV
DG JUSTICIA - RRRH

Firma:
