



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Justicia,  
Interior y Administración Pública

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB  
L'ADM. DE JUSTÍCIA

C/ De la Democràcia, 77.

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre Torre 4 Planta 1a

46018 VALÈNCIA (VALENCIA)

## INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITUD DE RETRIBUCIÓ I INDEMNITZACIÓ PER L'ACOMPLIMENT DE LA FUNCIÓ DE JURAT

### NORMATIVA REGULADORA

Els conceptes i imports de les indemnitzacions per l'acompliment de la funció de jurat estan estipulats en el **Reial decret 385/1996, d'1 de març, pel qual s'estableix el règim retributiu i indemnitzatori de l'acompliment de les funcions de jurat**, actualitzat a data 26 de juliol de 2006.

En els annexos I i II, s'especifiquen els imports de retribucions i despeses de viatge amb utilització de vehicle particular:

#### Retribucions

Retribució diària dels jurats: 67 €.

Retribució única de candidats no seleccionats com a jurat: 33,50 €.

#### Despeses de viatge amb utilització de vehicle particular

Per l'ús d'automòbil: 0,19 € per quilòmetre.

El procediment per a la sol·licitud de la retribució i indemnització per als jurats esmentats en la Comunitat Valenciana es detalla en la Circular núm. 1/2022, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'administració de Justícia sobre el pagament de retribucions i indemnitzacions per l'acompliment de la funció de jurat

Pot accedir al procediment i a la normativa aplicable en l'enllaç [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22914](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22914)

### DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Juntament amb la documentació i el qüestionari que se li remet des del tribunal que l'ha citat, per al cobrament de la indemnització, el jurat haurà de remetre a l'òrgan judicial la següent documentació **IMPRESCINDIBLE**:

- **FORMULARI** de la Generalitat Valenciana de "**SOL·LICITUD DE RETRIBUCIÓ I INDEMNITZACIÓ PER L'ACOMPLIMENT DE LA FUNCIÓ DE JURAT**", emplenat i **SIGNAT**, amb la finalitat de facilitar el contacte amb el Jurat per a la solució d'incidències en la tramitació, s'hauran d'emplenar les dades de **TELÈFON I CORREU ELECTRÒNIC**.
- **FORMULARI** de la Generalitat Valenciana de "**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**" emplenat, **SIGNAT I AMB LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE TITULARITAT**
  - El jurat que dispose de DNI/Certificat electrònic o Clau Permanent podrà donar d'alta el seu compte bancari a través del procediment "PROP: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat." [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648) i haurà d'adjuntar a la seua sol·licitud **un justificant del tràmit realitzat**.

A més, en el cas que se sol·licite Indemnització per despeses de viatge **en transport públic**, s'haurà d'aportar **en la compareixença davant l'Audiència Provincial o Tribunal**, el document justificatiu corresponent, depenent del desplaçament realitzat (vegeu apartats següents).

### INDEMNITZACIÓ DESPESES DE VIATGE

Podran sol·licitar la indemnització de Despeses de Viatge els jurats que **RESIDISQUEN FORA DEL TERME MUNICIPAL** on estiga situada l'Audiència Provincial o Tribunal (Alacant, Castelló de la Plana, Elx i València). No s'abonaran les despeses de transport als residents en aquest terme municipal, incloses pedanies i nuclis de població dependents, ni les despeses de desplaçament dins del municipi on tinga la seu l'Audiència Provincial o Tribunal als jurats que es desplacen des d'altres municipis

A aquest efecte, es tindrà en compte el domicili en el qual ha sigut citat segons la certificació del lletrat de l'Administració de Justícia per a cada procediment, que estarà indicat en el FORMULARI de sol·licitud que se li remetrà. Si el jurat no resideix actualment en el terme municipal indicat, haurà d'emplenar les seues noves dades de residència i aportar un certificat d'empadronament, contracte de lloguer o document similar que justifique el nou domicili perquè se li pugui abonar el trajecte des d'aquest domicili actual.

### JUSTIFICACIÓ TRASLLAT EN VEHICLE PARTICULAR

En el cas que s'utilitze en el trasllat el vehicle particular, no serà necessari aportar documentació justificativa ni quilometratge realitzat, atès que s'abonarà el quilometratge d'anada i tornada entre el domicili del jurat i la seu de l'Audiència Provincial o Tribunal, segons les distàncies entre els municipis de la província i la capital de província fixats en el Banc de Dades Municipal del Portal d'Informació Argos :

[http://www.argos.gva.es/bdmun/pls/argos\\_mun/dmedb\\_comudatosgenerales.dibujapagina?ancomuid=17&aVLengua=C](http://www.argos.gva.es/bdmun/pls/argos_mun/dmedb_comudatosgenerales.dibujapagina?ancomuid=17&aVLengua=C)

Les distàncies entre els municipis de la província d'Alacant i la seu de l'Audiència Provincial d'Elx s'abonaran segons la taula publicada en el procediment [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22914](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22914)

Les distàncies des de municipis situats fora de la província on estiga la seu de l'Audiència Provincial s'obtidrà amb una aplicació de càlcul de rutes en carretera.

No s'abonarà l'import de pàrquing o despeses d'estacionament, ja que aquest concepte retributiu no s'arreplega en el Reial decret 385/1996.

## JUSTIFICACIÓ TRASLLAT EN TRANSPORT COL·LECTIU REGULAR

Si s'utilitza en el trasllat el transport públic regular, s'abonaran els trajectes en classe segona o similar i hauran d'aportar-se els bitllets **ORIGINALS**, però no s'acceptaran còpies o justificants de recàrrega d'abonaments.

En cas que no es presenten un o algun dels bitllets originals, s'abonarà el quilometratge del trajecte no justificat segons s'estipula en l'apartat de trasllat en vehicle particular.

## TRASLLAT EXCEPCIONAL EN TAXI O TRANSPORT PRIVAT

Excepcionalment, en el cas que algun jurat tinga limitacions de mobilitat que obliguen el seu trasllat en taxi o transport privat similar, es podrà abonar el trajecte realitzat per aquest mitjà des de les estacions de tren, autobús, port o aeroport dels municipis on tinga la seu l'Audiència Provincial o Tribunal, presentant el tiquet o factura original del trasllat i un **CERTIFICAT MÈDIC ORIGINAL** que certifique les limitacions de mobilitat i la necessitat d'utilització de transport privat per a aquest trajecte concret.

En cas que no es presenten els certificats requerits, s'abonarà el quilometratge del trajecte no justificat segons s'estipula en l'apartat de trasllat en vehicle particular.

## INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Les instruccions per a emplenar el model de domiciliació bancària estan detallades en l'última pàgina del model que se li entrega.

A més de completar les seues dades i número de compte, és **IMPREScindible** indicar en l'apartat C el seu nom, document nacional d'identitat i caràcter de titular, cotitular..., en el compte indicat, **SIGNANT EL MODEL EN AQUEST APARTAT C**.

**La titularitat del compte haurà de ser inexcusablement del jurat i aquesta titularitat s'haurà d'acreditar a través de certificat de titularitat de compte bancari, segell d'entitat bancària o qualsevol altre justificant que acredite la titularitat d'aquesta.**

El jurat que dispose de DNI/Certificat electrònic o Clau Permanent, podrà donar d'alta el seu compte bancari a través del procediment "PROP: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat." [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648) i haurà d'adjuntar a la seua sol·licitud **una còpia del justificant que reba amb l'alta correcta del compte.**

## PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

La sol·licitud es remetrà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, a través de l'Audiència Provincial o Tribunal que l'haja citat.

Si, **excepcionalment**, el jurat no haja pogut presentar la documentació en la seua compareixença, ho podrà fer remetent-la per correu postal o presentant-la en un Registre Públic (Registre PROP, Registre d'Ajuntament, Registre de Diputació, ...), indicant l'adreça:

Caixa Fixa 604 - Servei de Recursos Materials  
Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública - Torre 4 - Planta 1a - C.A. 9 d'Octubre  
C/ De la Democràcia núm. 77 - 46018 València (València)

Quan el jurat opte per la remissió per correu postal (ordinari o certificat), no s'abonarà per la Generalitat Valenciana el cost d'aquesta remissió.

El jurat que dispose de DNI/Certificat electrònic o Clau Permanent, podrà presentar la documentació a través del tràmit "Procediment per a sol·licitar el pagament de la retribució i indemnització per l'acompliment de la funció de jurat." [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22914](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22914)

Quan la documentació requerida no continga signatures originals manuals del jurat, es podrà remetre còpia d'aquesta a l'adreça de correu electrònic [juradosytestigosjusticia@gva.es](mailto:juradosytestigosjusticia@gva.es)

## ESMENA DE DOCUMENTACIÓ

En el cas que la documentació presentada estiga incompleta o siga incorrecta, l'òrgan gestor haurà de fer un requeriment al jurat per correu certificat amb justificant de recepció, perquè l'esmena o complete.

El termini per a esmenar la documentació requerida o presentar les al·legacions que al seu dret convinga és d'UN MES comptat des de l'endemà de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense atendre el requeriment o al·legar contra aquest, es considerarà perdut el dret al jurat i s'arxivarà la sol·licitud, sense necessitat de nova notificació.

Per a aquesta esmena o presentació de documentació addicional, si disposa de DNI/Certificat electrònic o Clau Permanent, pot utilitzar el tràmit "Aportació o esmena de documentació per a la sol·licitud de retribució i indemnització per l'acompliment de la funció de jurat." [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=23058](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=23058)

## CONSULTES

Si té alguna consulta sobre el model de domiciliació bancària o el cobrament de transferències, pot realitzar la consulta en el telèfon 961 209 206 i en el correu electrònic [juradosytestigosjusticia@gva.es](mailto:juradosytestigosjusticia@gva.es)

Els dubtes o consultes sobre la remissió de la documentació rebuda de l'Audiència Provincial o Tribunal o sobre la compareixença com Jurado, haurà de gestionar-les directament amb l'Audiència Provincial o Tribunal corresponent, en els següents telèfons i adreces de correu electrònic :

- Audiència Provincial d'Alacant : 965 169 907 – [ofjuap\\_ali@gva.es](mailto:ofjuap_ali@gva.es)
- Audiència Provincial de Castelló – Secció 1ª : 964 621 606 – [csap01\\_cas@gva.es](mailto:csap01_cas@gva.es)
- Audiència Provincial de Castelló – Secció 2a : 964 621 616 – [csap02\\_cas@gva.es](mailto:csap02_cas@gva.es)
- Audiència Provincial d'Eix : 965 917 110 – [elap07\\_ali@gva.es](mailto:elap07_ali@gva.es)
- Oficina del Jurat de l'Audiència Provincial de València : 961 927 163 – [tjurado\\_val@gva.es](mailto:tjurado_val@gva.es)