



CIRCULAR NÚM. 1/2022, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA SOBRE EL PAGAMENT DE RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS PER L'ACOMPLIMENT DE LA FUNCIÓ DE JURAT.

El article 7 de la Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal del Jurat estipula que l'exercici de les funcions de jurat és retribuït i indemnitzat en la forma i quantia que es determine reglamentàriament.

El Reial decret 385/1996, d'1 de març, que regula el règim retributiu i indemnitzatori per l'acompliment de les funcions del jurat fixa les retribucions i indemnitzacions i és d'aplicació directa en tot el territori nacional en virtut de les competències estatals fixades en l'article 149.1.1a i 5a de la Constitució.

L'article 36 de Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que els valencians, en els casos i la forma que determine la Llei, podran participar en l'Administració de Justícia per mitjà de la institució del Jurat i que correspon a la Generalitat proveir de mitjans personals, materials i econòmics a l'Administració de Justícia.

Per tot el que s'ha exposat, la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia estableix per al pagament de retribucions i indemnitzacions per l'acompliment de la funció de jurat les següents instruccions:

PRIMER.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

La Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia procedirà, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, al pagament de les retribucions i indemnitzacions dels jurats, tant titulars com suplents, que siguen citats per les audiències provincials de la Comunitat Valenciana o pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, durant el temps que exercisquen la seua funció com a tals, així com als candidats a jurats designats per a cada causa que, després de la citació d'aquests tribunals, concórreguen a la vista d'excusa, advertiment o recusació regulada en l'article 22 i al procés de selecció contemplat en els articles 38 i següents de la Llei orgànica 5/1995, del Tribunal del Jurat.

SEGON.- RETRIBUCIONS.

1.- Les retribucions a percebre pels jurats seran les fixades pel Reial decret 385/1996, d'1 de març, pel qual s'estableix el règim retributiu i indemnitzatori de l'acompliment de les funcions de jurat.

2.- La compareixença a la vista d'excusa, advertiment o recusació regulada en l'article 22 de la Llei orgànica 5/1995, del Tribunal del Jurat, no reportarà dret a retribució, i s'abonaran únicament les indemnitzacions per despeses de viatge estipulades en la present circular.



TERCER.- INDEMNITZACIONS.

1.- Les indemnitzacions que s'abonaran als jurats correspondran al concepte de despeses de viatge, d'acord amb les quanties i requisits desenvolupats en els següents punts.

2.- La Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia facilitarà la manutenció dels jurats i dels funcionaris que hagen d'acompanyar-los durant l'acompliment de la seua funció. A tal fi, oferirà als jurats esmorze de migdia quan les sessions del judici hagen de continuar a la vesprada o quan les sessions del judici finalitzen després de les 14,00 hores, encara que no siga necessari continuar amb les sessions a la de vesprada.

3.- La Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia facilitarà l'allotjament dels jurats durant l'acompliment de la seua funció, quan siga necessari segons s'estipula en el Reial decret 385/1996. Aquest allotjament es facilitarà en règim de mitja pensió, amb desdejuni i sopar inclosos.

4.- Les despeses de manutenció i allotjament seran gestionats a través d'empreses de serveis directament per la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, amb certificació prèvia de la seua utilització per part del Lletrat de l'Administració de Justícia. En cap cas s'abonaran tiquets o factures presentats directament pels jurats.

QUART.- DESPESES DE VIATGE.

1.- Tenen dret a percebre la indemnització per despeses de viatge els jurats que residisquen fora del municipi on tinga la seu l'Audiència Provincial o Tribunal davant el qual hagen de comparéixer, per al desplaçament des del municipi de residència.

Aquest dret correspon a tots els jurats, tant titulars com suplents, durant els dies que exercisquen la seua funció com a tals, així com els candidats a jurats designats per a cada causa que, després de citació, concórreguen a la vista d'excusa, advertiment o recusació regulada en l'article 22 i al procés de selecció contemplat en els articles 38 i següents de la Llei orgànica 5/1995, del Tribunal del Jurat.

2.- No s'abonaran despeses de viatge als jurats que residisquen en el municipi on tinga la seu l'Audiència Provincial o Tribunal, incloses pedanies i nuclis de població dependents.

3.- Tampoc s'abonaran les despeses de desplaçament dins del municipi on tinga la seu l'Audiència Provincial o Tribunal als jurats que es desplacen des d'altres municipis.

4.- La indemnització correspondrà a un únic desplaçament d'anada i tornada per dia de compareixença, i s'exclouran els trasllats que no es realitzen per romandre allotjat el jurat en la seu de l'Audiència Provincial o Tribunal en aplicació dels criteris establits en el Reial decret 385/1996.

5.- Els desplaçaments podran efectuar-se en línies de transport de viatgers, tant regulars com discrecionals, o mitjançant la utilització de vehicles particulars.



CINQUÉ.- DESPLAÇAMENTS EN TRANSPORT COL·LECTIU.

1.- Les despeses de viatge, quan aquest s'efectue en línies regulars de transport col·lectiu, seran els corresponents a l'import del bitllet o passatge utilitzat dins de la tarifa corresponent a la classe segona o turista.

2.- Si, en el moment de celebració del judici, el jurat tinguera la seua residència en un municipi peninsular situat a una distància superior a 500 quilòmetres de la seu del Tribunal que l'ha citat, en un municipi fora de la península o en un municipi estranger, es podrà utilitzar per al trasllat d'anada i tornada fins a la seu judicial l'avió o vaixell. En aquest cas, s'abonarà l'import del bitllet d'avió o vaixell en classe turista o similar del mitjà de transport col·lectiu utilitzat.

Quan el municipi de residència estiga dins de la península i diste menys de 500 quilòmetres de la seu judicial, si el jurat desitja utilitzar transport públic, s'haurà d'utilitzar obligatòriament tren o autobús.

S'haurà d'aportar un certificat d'empadronament, contracte de lloguer o document similar que justifique el seu nou domicili perquè se li puga abonar el trajecte des d'aquest domicili actual. En cas contrari, únicament se li abonarà el trasllat des del domicili que conste en el cens electoral utilitzat per a la citació.

3.- En la seua sol·licitud d'indemnització, el jurat haurà d'aportar el bitllet original, i no seran vàlides les còpies, els justificants d'abonaments o justificants de pagament.

4.- Si no s'aportara un o algun dels bitllets originals, s'abonaria el quilometratge del trajecte no justificat segons s'estipula per als desplaçaments en vehicle particular.

SISÉ.- DESPLAÇAMENTS EN VEHICLE PARTICULAR.

1.- Si s'utilitza per al desplaçament el vehicle particular, s'abonarà la quantitat fixada pel Reial decret 385/1996, d'1 de març, pel qual s'estableix el règim retributiu i indemnitzatori de l'acompliment de les funcions de jurat, en el trajecte d'anada i tornada entre el municipi de residència del jurat i el municipi on estiga la seu de l'Audiència Provincial o Tribunal corresponent.

Per a les seus d'Alacant, Castelló de la Plana i València, la distància entre els municipis de la província i la capital serà la fixada en el Banc de Dades Municipal Argos de la Generalitat Valenciana.

http://www.argos.gva.es/bdmun/pls/argos_mun/dmedb_comudatosgenerales.dibujapagina?ancomuid=17&aVLengua=C

Per a la seu d'Elx, la distància entre els municipis de la província d'Alacant i el municipi d'Elx es fixa en la taula estandarditzada de distàncies publicada per la Generalitat Valenciana juntament amb la present circular.

En els casos en els quals el jurat residisca fora de la Comunitat Valenciana en el moment de la celebració del judici i es desplaça en vehicle particular, s'obtindrà la distància des del municipi de residència fins a la seu judicial amb una aplicació de càlcul de rutes en carretera.

2.- A aquestes quantitats s'afegirà l'import dels peatges d'autopista ben acreditats mitjançant l'aportació del tiquet original, quan va serra necessària la seua utilització.

3.- No s'abonaran les despeses de pàrquing o estacionament, ja que no està contemplat aquest concepte en el Reial decret 385/1996, d'1 de març, que regula el règim retributiu i indemnitzatori per l'acompliment de les funcions del jurat.



SETÉ.- ALTRES MITJANS DE DESPLAÇAMENT.

1.- Si es fa servir per al desplaçament un altre mitjà de transport distint dels contemplats en els punts cinqué i sisé anteriors, s'abonarà exclusivament la quantitat establida per quilòmetre recorregut, en el trajecte anada i tornada entre el municipi de residència del jurat i el municipi on estiga la seu de l'Audiència Provincial o Tribunal corresponent, segons les distàncies entre municipis indicades en l'apartat de desplaçament amb vehicle particular.

2.- Excepcionalment, es podrà abonar el desplaçament en taxi o transport privat similar des de les estacions de ferrocarril, autobusos, ports i aeroports dels municipis on estiga la seu de l'Audiència Provincial o Tribunal, quan el jurat tinga dificultats de mobilitat que obliguen a la utilització d'aquest mitjà de transport.

En la seua sol·licitud, el jurat haurà d'aportar un certificat mèdic original actualitzat que justifique la mobilitat reduïda i la necessitat de realitzar el desplaçament pel mitjà utilitzat. Si no s'aportara aquesta documentació, s'abonaria el quilometratge del trajecte no justificat segons s'estipula per als desplaçaments en vehicle particular.

HUITÉ.- DOCUMENTACIÓ QUE ES REQUEREIX PER A L'ABONAMENT DE LES RETRIBUCIONS I INDEMNITZACIONS.

Per a l'abonament de la retribució i indemnització, es requerirà la següent documentació, que l'Audiència Provincial o Tribunal corresponent haurà de rebre del jurat després de la citació realitzada i remetre a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia:

1.- FORMULARI de la Generalitat Valenciana de **“Sol·licitud de retribució i indemnització per l'acompliment de la funció de jurat”**, emplenat i signat pel sol·licitant.

2.- COPIA de **Document Nacional d'Identitat o document equivalent** (únicament en el cas que el jurat no autoritze en la seua sol·licitud l'obtenció directa de les dades per l'òrgan gestor del procediment)

3.- FORMULARI de la Generalitat Valenciana de **“Model de Domiciliació Bancària”**, emplenat i signat. En cas de disposar de certificat electrònic o clau permanent, es podrà emplenar l'alta de compte bancari a través del procés automatitzat d'alta de la Generalitat Valenciana i s'aportarà a l'Audiència Provincial o Tribunal el certificat d'alta realitzada.

4.- Si se sol·licita la indemnització per despeses de viatge:

- En cas d'utilització de transport col·lectiu : Bitllets originals corresponents al mitjà de transport públic utilitzat.
- En cas d'utilització de vehicle particular: tiquets originals dels peatges d'autopista, si fora necessària la seua utilització.



- Per als supòsits excepcionals de taxi o transport privat del punt seté.2: tiquet original del mitjà utilitzat i certificat mèdic original actualitzat que justifiqui la mobilitat reduïda.

El jurat que dispose de DNI/certificat electrònic o clau permanent, podrà presentar els documents 1 , 2 i 3 (Sol·licitud, document d'identitat i Model de Domiciliació Bancària) **amb signatura electrònica visible** a través del tràmit "Procediment per a sol·licitar el pagament de la retribució i indemnització per l'acompliment de la funció de jurat." https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22914, adjuntant un justificant de la presentació en la remissió de documentació que ha de realitzar a l'Audiència Provincial o Tribunal corresponent.

La Audiència Provincial o Tribunal remetrà a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, després de la finalització del procés de selecció de Candidats :

- **Certificat signat pel lletrat de l'Administració de Justícia**, on consten en un únic document el Nom, NIF i domicili de citació dels jurats que han comparegut com a candidats del jurat i el dia de compareixença.

Així mateix, després de la finalització del judici, la Audiència Provincial o Tribunal remetrà a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia:

- **Certificat signat pel lletrat de l'Administració de Justícia**, on consten en un únic document el nom, NIF i domicili de citació dels jurats que han comparegut com a membres del jurat, tant titulars com suplents, els dies de compareixença com a tals i els dies que hagen estat allotjats en hotel, a fi de valorar els dies efectius de desplaçament des del seu domicili.

NOVÉ.- ESMENA DE DOCUMENTACIÓ.

Si el jurat no aporta la documentació requerida per a la tramitació de la seua sol·licitud, se li remetrà un requeriment d'esmena des de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia.

El termini per a esmenar la documentació requerida o presentar les al·legacions que al seu dret convinga serà d'UN MES, comptat des de l'endemà de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense atendre el requeriment o presentar al·legacions a aquest, es considerarà decaigut en el seu dret al jurat i s'arxivarà la sol·licitud, sense necessitat de nova notificació.

DESÉ.- TERMINI DE TRAMITACIÓ.

El termini de tramitació de la sol·licitud de retribució i indemnització és de TRES MESOS, comptats des de l'últim dia de la compareixença del jurat en l'Audiència Provincial o Tribunal.



El requeriment d'esmena de documentació interromprà el còmput del termini, que no es reprendre fins que es presente pel jurat la documentació pendent.

S'exclou del còmput el període en el qual Caixa Fixa roman tancada per Ordre de la Conselleria d'Hisenda a causa del tancament d'exercici comptable.

En compliment de l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el transcurs del termini de tramitació sense haver-se notificat requeriment d'esmena o realitzat la transferència de la retribució i indemnització, suposarà l'estimació de la sol·licitud presentada, sense perjudici de l'obligació de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de realitzar posteriorment la transferència a la qual tinga dret el jurat segons el Reial decret 385/1996 i aquesta circular.

ONZÉ.- APLICACIÓ DE LA CIRCULAR.

Es faculta la Subdirecció General d'Entitats Jurídiques i Recursos Materials de Justícia l'aplicació extensiva de les instruccions d'aquesta circular en aquells supòsits en què la naturalesa del cas concret ho aconselle.

DOTZÉ.- ENTRADA EN VIGOR.

Les instruccions d'aquesta circular seran aplicables a tots els jurats citats a compareixença a partir del 1 de Desembre de 2022.

València,

LA DIRECTORA GENERAL DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB
L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA