

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2023, de la Direcció General d'Interior, per la qual s'aproven les bases generals i la convocatòria de la tercera renovació de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió de l'edició d'abril de 2011. [2023/1630]

D'acord amb el que s'indica en l'article 137 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, el document acreditatiu del servei específic d'admissió tindrà un període de validesa de quatre anys. Així mateix, amb anterioritat al venciment del termini esmentat, la conselleria competent determinarà per mitjà de resolució les condicions de renovació.

En virtut de la Resolució de 17 de gener de 2019, de la Direcció General per a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV 8472, de 25 de gener), s'aproven les bases generals i la convocatòria de la segona prova de renovació de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió dels aspirants aptes de la convocatòria d'abril de 2011. El llistat dels aspirants aptes i no aptes d'aquesta renovació es va publicar en la Resolució de la indicada Direcció General de 3 de maig de 2019 (DOGV 8546, 13 de maig).

En aquest context, transcorreguts uns altres quatre anys, d'acord amb el que es preveu en la normativa vigent, escau efectuar una nova prova de renovació per a tots els aspirants l'acreditació dels quals conglomera la seua vigència.

Per tot això, en virtut del que es disposa en l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en relació amb l'article 137 del reglament aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, i l'article 13 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resol:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte de la present resolució la regulació de les bases així com la convocatòria per a la tercera renovació de l'acreditació individual, per a l'exercici de les funcions del servei específic d'admissió dels aspirants declarats aptes en la convocatòria d'abril de 2011.

2. En virtut de la present resolució, queda convocada la prova de tercera renovació que serà única i en una única crida.

3. La prova s'efectuarà a les 09.30 hores del dia 19 d'abril de 2023 a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Els llocs de realització de les proves són els següents:

– Província d'Alacant: dependències del CdT, Centre de Turisme Alacant. Adreça: carrer Muntanya Tossal, s/n, d'Alacant.

– Província de Castelló: dependències de la Delegació del Consell a Castelló (Casa dels Caragols). Adreça: carrer Major núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Adreça: carrer Juan de Garay núm. 21, de València.

Segon. Aspirants convocats

1. Queden convocats a la realització de la prova els aspirants declarats aptes en la Resolució de 3 de maig de 2019, de la Direcció General per a l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Així mateix, podran presentar-s'hi els aspirants que, havent hagut de renovar en convocatòries anteriors, no van poder fer-ho per qualsevol circumstància.

2. Els aspirants, excepte declaració en contra indicada de manera expressa en la sol·licitud a la qual es refereix l'apartat següent, efectuaran la prova de renovació en la seu de la província en la qual van realitzar la prova avaluadora o de renovació anterior.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2023, de la Dirección General de Interior, por la que se aprueban las bases generales y la convocatoria de la tercera renovación de la acreditación del personal del servicio específico de admisión de la edición de abril de 2011. [2023/1630]

De acuerdo con lo indicado en el artículo 137 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, el documento acreditativo del servicio específico de admisión tendrá un periodo de validez de cuatro años. Asimismo, con anterioridad al vencimiento del plazo mencionado, la conselleria competente determinará por medio de resolución las condiciones de renovación.

En virtud de la Resolución de 17 de enero de 2019, de la Dirección General para la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV 8472, de 25 de enero), se aprobaron las bases generales y la convocatoria de la segunda prueba de renovación de la acreditación del personal del servicio específico de admisión de los aspirantes aptos de las convocatorias de abril de 2011. El listado de los aspirantes aptos y no aptos de esta renovación se publicó en la Resolución de la indicada Dirección General de 3 de mayo de 2019 (DOGV 8546, 13 de mayo).

En este contexto, transcurridos otros cuatro años, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, procede efectuar una nueva prueba de renovación para todos los aspirantes cuya acreditación concluya su vigencia.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en relación con el artículo 137 del reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, y el artículo 13 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente resolución la regulación de las bases así como la convocatoria para la tercera renovación de la acreditación individual para el ejercicio de las funciones del servicio específico de admisión de los aspirantes declarados aptos en la convocatoria de abril de 2011.

2. En virtud de la presente resolución, queda convocada la prueba de tercera renovación que será única y en un único llamamiento.

3. La prueba se efectuará a las 09.30 horas del día 19 de abril de 2023 en las ciudades de Alicante, Castelló de la Plana y València.

Los lugares de realización de las pruebas son los siguientes:

– Provincia de Alicante: dependencias del CdT, Centro de Turismo Alicante. Dirección: calle Monte Tossal, s/n, de Alicante.

– Provincia de Castellón: dependencias de la Delegación del Consell en Castellón (Casa de los Caracoles). Dirección: calle Mayor, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: calle Juan de Garay, núm. 21, de València.

Segundo. Aspirantes convocados

1. Quedan convocados a la realización de la prueba los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 3 de mayo de 2019, de la Dirección General para la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Asimismo, podrán presentarse los aspirantes que habiendo tenido que renovar en convocatorias anteriores, no pudieron hacerlo por cualquier circunstancia.

2. Los aspirantes, salvo declaración en contrario indicada de manera expresa en la solicitud a la que se refiere el apartado siguiente, efectuarán la prueba de renovación en la sede de la provincia en la que realizaron la prueba avaluadora o de renovació anterior.

Tercer. Documentació

Per a la realització de la prova de renovació, els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

– Sol·licitud de renovació de l'acreditació segons model que s'adjunta en l'annex d'aquesta resolució.

– Certificat actualitzat expedit pel Registre Central de Penats per a la realització de la prova de renovació prevista en aquesta resolució. Aquest certificat es pot obtenir telemàticament en la seu electrònica del Ministeri de Justícia a través de l'enllaç:

<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-antecedentes>

– Certificat de pagament de la taxa de 13,89 euros. El model de certificat de pagament de la taxa serà l'indicat en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per a la presentació a la prova avaluadora del servei específic d'admissió. L'enllaç per a la seua obtenció és el següent:

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.servletRecogidadatosSimulador?id_simul=simu046-9814

Quart. Presentació de la documentació

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud i la documentació referida en l'apartat anterior, el dia de la prova i en el moment de la crida per a entrar a l'aula de l'examen.

2. L'aspirant que no presente tots o alguns dels documents indicats no serà admès per a la realització de la prova.

3. Si es presenta alguna documentació incorrecta o inexacta que constitueixca error no corregible o implique un incompliment de les bases de la convocatòria, serà tingut en compte a l'efecte de l'exclusió de la prova avaluadora, encara que aquesta haja estat efectuada per la persona interessada.

Cinquè. Contingut i durada de la prova

La prova consistirà en un examen psicotècnic a contestar en una hora.

Sisé. Desenvolupament de les proves

1. Els aspirants hauran de ser presents en el lloc i a l'hora fixades per a la realització de la prova de renovació el dia i hora assenyalats en aquesta resolució. La seua distribució a les aules tindrà lloc per rigorós ordre alfabètic segons l'organització prevista.

2. Els aspirants que no compareguen el dia i hora de la prova seran exclosos.

3. Els aspirants hauran d'acudir a la realització de les proves proveïts de DNI original o passaport. Durant el desenvolupament de la prova, els responsables de l'organització podran requerir als aspirants que acrediten la seua identitat en qualsevol moment.

4. Els aspirants hauran de portar bolígraf.

Seté. Superació de la prova

1. Els aspirants que aproven la prova psicotècnica d'acord amb els paràmetres exigits per la Generalitat, hauran adquirit el dret a la renovació de l'acreditació per al servei específic d'admissió.

2. Els paràmetres exigits seran establits prèviament per la Comissió avaluadora a la qual es refereix aquesta resolució. Aquests paràmetres es determinaran a l'efecte de garantir l'objectivitat de la prova i per a seleccionar els perfils més adequats en funció de la finalitat pretesa en aquesta.

Huité. Llista d'aspirants que han superat la prova

1. Finalitzada la correcció de la prova psicotècnica, la Direcció General d'Interior farà pública la relació d'aspirants que l'han superada.

2. La publicació de la llista d'aspirants aprovats s'efectuarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, si fa el cas, als taulers d'anuncis de la Direcció General corresponents de les tres províncies, així com en qualsevol altre lloc que la comissió considere convenient per a la seua millor difusió entre els interessats.

Nové. Comunicació d'incidències

Amb la finalitat d'atendre les possibles comunicacions i resoldre les incidències que puguen plantejar-se en relació amb la prova, els

Tercero. Documentación

Para la realización de la prueba de renovación, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

– Solicitud de renovación de la acreditación según modelo que se adjunta en el anexo de esta resolución.

– Certificado actualizado expedido por el Registro Central de Penados para la realización de la prueba de renovación prevista en esta resolución. Este certificado se puede obtener telemáticamente en la sede electrónica del Ministerio de Justicia a través del enlace:

<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-antecedentes>

– Certificado de pago de la tasa de 13,89 euros. El modelo de certificado de pago de la tasa será el indicado en la página web de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico para la presentación a la prueba avaluadora del servicio específico de admisión. El enlace para su obtención es el siguiente:

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9814

Cuarto. Presentación de la documentación

1. Los interesados deberán presentar la solicitud y la documentación referida en el apartado anterior el día de la prueba y en el momento del llamamiento para entrar en el aula del examen.

2. El aspirante que no presente todos o algunos de los documentos indicados no será admitido para la realización de la prueba.

3. Si se presenta alguna documentación incorrecta o inexacta que constituya error no subsanable o implique un incumplimiento de las bases de la convocatoria, será tenido en cuenta a los efectos de la exclusión de la prueba avaluadora aún efectuada la misma por el interesado.

Quinto. Contenido y duración de la prueba

La prueba consistirá en un examen psicotécnico a contestar en una hora.

Sexto. Desarrollo de las pruebas

1. Los aspirantes deberán estar presentes en el lugar y a la hora fijadas para la realización de la prueba de renovación el día y hora señalados en esta resolución. Su distribución en las aulas tendrá lugar por riguroso orden alfabético según la organización prevista.

2. Los aspirantes que no comparezcan el día y hora de la prueba serán excluidos.

3. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas proveídos de DNI original o pasaporte. Durante el desarrollo de la prueba, los responsables de la organización podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad en cualquier momento.

4. Los aspirantes deberán llevar bolígrafo.

Séptimo. Superación de la prueba

1. Los aspirantes que aprueben la prueba psicotécnica de acuerdo con los parámetros exigidos por la Generalitat, habrán adquirido el derecho a la renovación de la acreditación para el servicio específico de admisión.

2. Los parámetros exigidos serán establecidos previamente por la comisión evaluadora a la que se refiere esta resolución. Dichos parámetros se determinarán a los efectos de garantizar la objetividad de la prueba y para seleccionar los perfiles más adecuados en función de la finalidad pretendida en la misma.

Octavo. Lista de aspirantes que han superado la prueba

1. Finalizada la corrección de la prueba psicotécnica, la Dirección General de Interior hará pública la relación de aspirantes que la han superado.

2. La publicación de la lista de aspirantes aprobados se efectuará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y, en su caso, en los tabloneros de anuncios de la Dirección General correspondientes de las tres provincias así como en cualquier otro lugar que la comisión considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados.

Noveno. Comunicación de incidencias

Con el fin de atender las posibles comunicaciones y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con la prueba, los inte-

interessats podran dirigir-se al president o al secretari de la Comissió avaluadora a l'efecte de la seua consideració. La comissió resoldrà en el termini més breu possible.

Deu. Comissió avaluadora

1. El règim jurídic aplicable a la Comissió avaluadora serà el que s'estableix per als òrgans col·legiats en la secció 3a del capítol I del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en les altres normes que els siguen aplicable. En tot cas, almenys un dels membres de la comissió, o el seu suplent, haurà de ser present en els llocs on s'efectue l'examen en el dia, hora i lloc convocats. A l'efecte, s'assegurarà la coordinació entre les tres províncies a través de la persona que ostente la secretaria de la comissió.

2. Sobre la percepció de dietes dels membres de la comissió s'estarà al que es disposa en el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 01.02.2023).

3. La persona que ostente la presidència podrà sol·licitar als membres de la Comissió avaluadora una declaració expressa de no trobar-se en cap de les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si fa el cas, pels assessors especialistes i pel personal auxiliar que la comissió incorpore als seus treballs.

4. Els interessats podran promoure la recusació dels membres de la comissió quan, al seu judici, hi concórrega alguna de les causes previstes en la normativa vigent.

5. Amb anterioritat suficient a la iniciació de les proves, la Direcció General d'Interior publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució per la qual es nomenen els nous membres de la comissió que hagen de substituir els qui hagueren perdut la seua condició, per alguna de les causes previstes en el present apartat.

6. En tot el no previst en aquestes bases generals, la comissió queda autoritzada per a resoldre qualsevol dubte o circumstància que es pugui plantejar i adoptar els acords que garantisquen el bon ordre de la convocatòria.

7. Si la Comissió avaluadora, en qualsevol moment del procés, tinguera coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants incompleix un o diversos dels requisits exigits en la convocatòria, podrà requerir-li els documents acreditatius als efectes escaients. En el cas que no queden acreditats, la comissió, prèvia audiència a l'interessat, haurà d'emetre proposta motivada de la seua exclusió dirigida a la Direcció General d'Interior i, alhora, comunicarà les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a la prova avaluadora. Contra la resolució d'exclusió que s'emeta podrà interposar-se recurs administratiu en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onze. Composició de la Comissió avaluadora

Presidència: Javier Bolinches Cervera. Subdirector general d'Espectacles i Establiments Públics.

Secretaria: Fernando Castellano Martí. Cap de Servei d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.

Vocalies:

– Begoña Duart Quiles. Directora territorial a València de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Eva María Navarro Simón. Directora territorial a Alacant de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Miguel Ángel Guillén Galindo. Director territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

– Lluís Orts Ruiz. Cap d'Unitat de Coordinació Tècnica del Servei d'Establiments Públics i Règim Jurídic.

– Blanca Francés Quiles. Cap de Secció de Gestió Administrativa de la Direcció Territorial a Alacant.

Suplents:

Presidència: Amparo Renau Almela. Cap de Servei d'Establiments Públics i Règim Jurídic.

resados podrán dirigirse al presidente o al secretario de la comisión evaluadora a efectos de su consideración. La comisión resolverá en el plazo más breve posible.

Décimo. Comisión evaluadora

1. El régimen jurídico aplicable a la comisión evaluadora será el que se establece para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo I del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en las demás normas que les sean de aplicación. En todo caso, al menos uno de los miembros de la comisión, o su suplente, deberá estar presente en los lugares donde se efectúe el examen en el día, hora y lugar convocados. A estos efectos, se asegurará la coordinación entre las tres provincias a través de la persona que ostente la secretaría de la comisión.

2. Sobre la percepción de dietas de los miembros de la comisión se estará a lo dispuesto en el Decreto 7/2023, de 27 de enero, del Consell por el que se modifica el anexo del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 01.02.2023).

3. La persona que ostente la presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión evaluadora una declaración expresa de no hallarse en ninguna de las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que la comisión incorpore a sus trabajos.

4. Los interesados podrán promover la recusación de los miembros de la comisión cuando, a su juicio, concurren en ellos alguna de las causas previstas en la normativa vigente.

5. Con anterioridad suficiente a la iniciación de las pruebas, la Dirección General de Interior publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de la comisión que hayan de sustituir a los que hubieren perdido su condición por alguna de las causas previstas en el presente apartado.

6. En todo lo no previsto en estas bases generales, la comisión queda autorizada para resolver cualquier duda o circunstancia que se pueda plantear y adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria.

7. Si la comisión evaluadora, en cualquier momento del proceso, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos a los efectos procedentes. En el caso de que no queden acreditados, la comisión, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión dirigida a la Dirección General de Interior comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a la prueba evaluadora. Contra la resolución de exclusión que se emita podrá interponerse recurso administrativo en los términos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Undécimo. Composición de la comisión evaluadora

Presidencia: Javier Bolinches Cervera. Subdirector general de Espectáculos y Establecimientos Públicos.

Secretaría: Fernando Castellano Martí. Jefe de Servicio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Vocalías:

– Begoña Duart Quiles. Directora territorial en Valencia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Eva María Navarro Simón. Directora territorial en Alicante de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Miguel Ángel Guillén Galindo. Director territorial en Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

– Lluís Orts Ruiz. Jefe de Unidad de Coordinación Técnica del Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico.

– Blanca Francés Quiles. Jefa de Sección de Gestión Administrativa de la Dirección Territorial en Alicante.

Suplentes:

Presidencia: Amparo Renau Almela. Jefa de Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico.

Secretaria: Núria Cuenca Marí. Cap de Servei de Seguretat Pública de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Vocalies:

- Clara Eugènia Gómez Mateu. Cap de Secció de Gestió Administrativa de la Direcció Territorial a Castelló.
- Lucía Juan Tena. Direcció Territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.
- Alberto Javier García Roca. Cap de Secció d'Espectacles i Activitats Recreatives de la Direcció Territorial a València.
- María Luisa Feliú Pérez. Tècnic jurídic del Servei d'Establiments Públics i Règim Jurídic.
- Carlos Pons Morera. Tècnic de la Unitat Tècnica del Servei d'Establiments Públics i Règim Jurídic.

Dotze. Foto carnet i comunicació de les persones interessades

Els aspirants que hagen superat la prova i que, per tant, adquirisquen el dret a la renovació de l'acreditació, hauran d'aportar una foto grandària carnet actualitzada en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució on es faça pública el llistat d'aprovats. El lloc de presentació de la foto seran les dependències de la Direcció General d'Interior a Alacant, Castelló i València d'acord amb les instruccions establides en el tràmit de presentació de sol·licitud en l'enllaç següent

https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19816

En el supòsit de la no presentació, l'acreditació s'expedirà amb la foto anterior.

Així mateix, l'aspirant aprovat haurà de comunicar a la de la Direcció General d'Interior la manera com desitge rebre l'acreditació (bé enviament per correu, bé per recollida presencial).

València, 14 de febrer de 2022.– El director general d'Interior: Salvador Almenar Antón.

Secretaría: Nuria Cuenca Marí. Jefa de Servicio de Seguridad Pública de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Vocalías:

- Clara Eugènia Gómez Mateu. Jefa de Sección de Gestión Administrativa de la Dirección Territorial en Castellón.
- Lucía Juan Tena. Dirección Territorial en Castellón de la Consejería de Justicia, Interior y Administración Pública.
- Alberto Javier García Roca. Jefe de Sección de Espectáculos y Actividades Recreativas de la Dirección Territorial en Valencia.
- María Luisa Feliú Pérez. Técnico jurídico del Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico.
- Carlos Pons Morera. Técnico de la Unidad Técnica del Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico.

Décimo segundo. Foto carnet y comunicación de los interesados

Los aspirantes que hayan superado la prueba y que, por tanto, adquieran el derecho a la renovación de la acreditación, deberán aportar una foto tamaño carnet actualizada en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución donde se haga pública el listado de aprobados. El lugar de presentación de la foto serán las dependencias de la Dirección General de Interior en Alicante, Castellón y Valencia de acuerdo con las instrucciones establecidas en el trámite de presentación de la solicitud en el siguiente enlace

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19816

En el supuesto de la no presentación, la acreditación se expedirá con la foto anterior.

Asimismo, el aspirante aprobado deberá comunicar a la de la Dirección General de Interior el modo que desee para recibir la acreditación (bien envío por correo bien por recogida presencial).

València, 14 de febrero de 2023.– El director general de Interior: Salvador Almenar Antón.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A LA RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE NIF/NIE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> DONA MUJER <input type="checkbox"/> HOME HOMBRE
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE NIF TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
Indique en quina llengua desitja rebre les notificacions: <i>Indique en qué lengua desea recibir las notificaciones:</i> <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano	Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <input type="checkbox"/> Si <i>Si la persona solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i>
(*) À l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació o signatura electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación o firma electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es) En tot cas s'estarà al que preveu la convocatòria corresponent / En todo caso se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente	
D LLOC ON ES REALITZARÀ LA PROVA / LUGAR DONDE REALIZARÁ LA PRUEBA	
<input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València/Valencia	
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu que l'interessat no té antecedents penals <i>Certificado acreditativo de que el interesado carece de antecedentes penales</i> <input type="checkbox"/> Exemplar per a l'Administració de l'imprès del pagament amb certificació mecànica o firma autoritzada de l'entitat col·laboradora de l'ingrés de les quanties de les taxes per renovació a la prova avaluadora del Servei Específic d'Admissió <i>Ejemplar para la Administración del impreso del pago con certificación mecánica o firma autorizada de la entidad colaboradora del ingreso de las cuantías de las tasas por renovación a la prueba evaluadora del Servicio Especifico de Admisión</i> <input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu de família nombrosa <i>Certificado acreditativo de familia numerosa</i> En cas de necessitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova: En caso de necesitar adaptación de tiempo o medios para la realización de la prueba: <input type="checkbox"/> Certificat mèdic emès per facultatiu competent <i>Certificado médico emitido por facultativo competente</i>	

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A LA RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN
F	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	
<p>L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com la consulta d'inexistència d'Antecedents Penals. No obstant això, si desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como la consulta de inexistencia de antecedentes penales. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de Inexistència d'Antecedents Penals Me opongo a la consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales</p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta del Títol de Família Nombrosa Me opongo a la consulta del título de Familia Numerosa</p> <p>MOTIUS D'OPOSICIÓ / MOTIVOS DE OPOSICIÓN</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
G	
DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD	
<p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</p> <p><i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p>Se us informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud.</p> <p><i>Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.</i></p> <p><i>Abans de signar la sol·licitud, ha de llegir la informació sobre protecció de dades que es representa al final del formulari, atès que comporta el tractament de dades de caràcter personal.</i></p> <p><i>Antes de firmar la solicitud, ha de leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El sol·licitant o el seu representant legal / <i>El solicitante o su representante legal</i></p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma:</p>	
INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<p>De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per esta Conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que t'è atribuïdes, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud presentada, conforme a l'establert en l'activitat del tractament referent a Registre específic d'admissió dels establiments públics.</p> <p>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament, de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: http://www.gva.es/va/proc19970.</p> <p>Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut resposta o la resposta no haja sigut satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://cjusticia.gva.es/va/proteccion-de-dades</p> <p><i>De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta Conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar la solicitud presentada por usted, conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento referente a Registro específico de admisión de los establecimientos públicos.</i></p> <p><i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: http://www.gva.es/es/proc19970. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido respuesta o la respuesta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos. Más información sobre el tratamiento de datos en: http://cjusticia.gva.es/es/proteccion-de-dades</i></p>	