



Resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu del COVID-19.

Les mesures de contenció extraordinàries adoptades per les autoritats de salut pública com a conseqüència de la situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19, ha suposat que pel Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, es dicte la Resolució del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració General de l'Estat amb motiu del COVID-19.

Aquesta Resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 47 i 51 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, estableix mesures de caràcter organitzatiu de caràcter temporal, dictades a l'empara de les competències en matèria de funció pública.

En la Comunitat Valenciana, la Generalitat ha estat pendent de l'evolució de la situació i ha constituït la Mesa Interdepartamental per a la Prevenció i Actuació davant el coronavirus, COVID-19, encarregada de l'anàlisi de la informació, així com de la coordinació i el seguiment de les actuacions que corresponen a la Generalitat, en el marc del Sistema Nacional d'Alerta Precoç i Resposta Ràpida (SICAS).

La disposició final primera del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat faculta a la conselleria competent en matèria de funció pública per a dictar quantes disposicions siguen necessàries per al seu desenvolupament i aplicació. En el marc d'excepcionalitat desencadenat per l'evolució del coronavirus conforme a les mesures adoptades per les autoritats sanitàries, i sent obligació de l'Administració garantir la prestació dels serveis públics així com la protecció de la salut del personal empleat públic i el seu dret a la conciliació familiar, resulta necessària l'adopció amb caràcter extraordinari de les mesures que es relacionen a continuació, sense perjudici de les decisions que s'adopten a nivell estatal i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic.



Primera. Atenció al públic.

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica. Per al cas d'atenció presencial s'establiran, si fóra necessari, els torns imprescindibles per a garantir la prestació del servei.

Els òrgans responsables dels serveis d'atenció al públic arbitraran les mesures per a limitar la concentració de persones en les zones d'espera, així com mesures de seguretat i higiene, amb indicació de distàncies mínimes de seguretat segons les recomanacions de les autoritats sanitàries i de l'INVASSAT.

Segona. Reorganització d'horaris especials i prestació de serveis públics.

Si com a conseqüència de les mesures previstes en la present resolució fóra necessària la reorganització dels horaris especials fixats de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 del Decret 42/2019, els òrgans competents en matèria de personal de cada conselleria o organisme proposaran els ajustos necessaris en aquests.

Així mateix, les Sotssecretaries o òrgans de personal corresponent, podran adoptar les mesures organitzatives necessàries per a poder garantir l'adequada prestació dels serveis públics.

Tercera. Suspensió temporal d'activitats en unitats o centres de treball.

La suspensió d'activitats d'una unitat o centre de treball no determinarà per se que el personal empleat públic haja de deixar d'assistir al seu lloc de treball, sense perjudici de les mesures que puga acordar la Sotssecretaria o òrgan de personal corresponent.

En aquells casos en què materialment siga impossible la realització de les funcions del lloc, el personal empleat públic podrà ser adscrit temporalment a altres unitats o centres de treball.

En el cas que no puga ser reubicat i per tant haja de romandre al seu domicili, el temps que dure aquesta circumstància tindrà la consideració de temps de treball efectiu.

Quarta. Modalitats no presencials de treball.

Amb l'objectiu de garantir el dret a la salut dels treballadors, la conciliació laboral i familiar i l'adequada prestació dels serveis públics, les Sotssecretaries i òrgans de personal corresponents, podran acordar modalitats no presencials de treball. En aquest sentit, s'entén per modalitat no presencial de treball no sols aquell que



es puga realitzar per mitjans telemàtics, sinó també el despatx ordinari d'assumptes des del domicili particular.

El personal empleat públic que presente patologies o estats que el facen especialment vulnerables enfront del coronavirus, haurà de comunicar-ho a la Sotssecretaria o òrgan de personal corresponent a l'efecte de què s'adopten les mesures adequades.

Cinquena. Comunicació d'incidències

És obligatori que l'empleat públic trasllade al seu cap directe si està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus.

Si els símptomes apareixen al seu domicili, el personal empleat públic, es posarà en contacte amb el telèfon 900 300 555 i no acudirà al centre de treball. Així mateix haurà de comunicar a la seua unitat aquesta situació, considerant-se la seua absència com justificada.

És obligatori que el personal empleat públic trasllade al seu cap directe les pautes que li hagen estat marcades per les autoritats sanitàries a fi de poder adoptar, si escau, mesures preventives.

Si els símptomes apareixen al lloc de treball, l'empleat públic haurà d'informar immediatament el seu superior jeràrquic i es traslladarà immediatament a un espai tancat (preferiblement un despatx tancat amb finestra) i es posarà en contacte amb el 900 300 555 per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.

Els responsables de personal de les unitats afectades dictaran les instruccions necessàries perquè es procedisca a ventilar bé el despatx i les zones on va estar la persona que va presentar símptomes, i se seguiran les mesures higièniques determinades per l'INVASSAT de les zones amb les quals el funcionari o funcionària va estar en contacte.

Respecte a la resta dels empleats públics que compartien espai de treball amb la persona que presentava símptomes de malaltia, s'adoptaran les mesures preventives que fixen les autoritats sanitàries una vegada contactades en el telèfon 900 300 555.

En tots els casos indicats és obligatori que la persona que presenta símptomes de malaltia telefone al 900 300 555 i complisca les pautes indicades.



Així mateix, l'empleat públic haurà de posar en coneixement del seu cap directe les pautes que li haja marcat el 900 300 555 i, en cas que es realitzara la prova per a determinar si està infectat, és obligatori que informe del resultat.

Sexta. Mesures pel tancament de centres educatius o de majors.

Per al personal de l'Administració de la Generalitat que tinga al seu càrrec menors o majors dependents i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, seran aplicable les següents mesures pel temps que les autoritats competents determinen i d'acord amb les instruccions dels seus respectius òrgans de personal:

a) Flexibilització de la jornada laboral sense subjecció als límits previstos en l'article 14 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (Decret 42/2019).

b) En el cas que siga imprescindible, prèvia sol·licitud, a la qual s'acompanyarà declaració responsable i el llibre de família o resolució administrativa corresponent, es permetrà la permanència del personal en el seu domicili, tenint la consideració de deure inexcusable de conformitat amb el que es disposa en l'article 48 j) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tot això sense perjudici de la facultat de l'Administració de comprovar les dades declarades.

c) En el cas que ambdues persones progenitores o responsables de la persona major dependent tinguen la condició de personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat, no podran gaudir d'aquestes mesures simultàniament.

Setena. Proves selectives.

Les proves selectives dels processos en curs queden posposades pel temps que es considere imprescindible, garantint-se en tot cas la continuïtat d'aquests.

Octava. Reunions

En la mesura que siga possible s'evitaran les reunions de treball, racionalitzant-se, en tot cas, aquelles que siguen imprescindibles, limitant les persones assistents a les mateixes i disposant-se en tot cas la suspensió d'aquelles que impliquen desplaçaments a una altra localitat. Així mateix es fomentarà l'ús de la videoconferència o altres mitjans de caràcter telemàtic.



Novena. Cursos i activitats formatives

Es posposa la celebració de qualsevol tipus de cursos i activitats formatives de caràcter presencial.

Dècima. Viatges

Queden posposats tots aquells viatges de treball que no siguem imprescindibles per a la normal prestació de serveis essencials.

Onzena. Retribucions del personal empleat públic en situació d'aïllament.

El personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat que es trobe en situació d'aïllament per motiu del COVID-19, continuarà percebent durant el temps que romanga en aquesta situació el cent per cent de les seues retribucions.

Dotzena. Informació.

Els òrgans competents en matèria de personal de cada conselleria o organisme comunicaran a la Direcció General competent en matèria de funció pública i a les organitzacions sindicals del seu corresponent àmbit les mesures que es puguen adoptar com a conseqüència de l'aplicació de la present resolució.

Tretzena. Efectes.

La present resolució, que és aplicable al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat segons el Decret 42/2019, del Consell, produirà efectes des del dia de la seua signatura i tindrà el caràcter temporal que determinen les indicacions de les autoritats sanitàries.

Les mesures previstes en aquesta resolució seran aplicades per cadascuna de les conselleries o organismes a través de la Sotssecretaria o òrgan de personal corresponent, que haurà de concretar i aplicar segons el seu àmbit competencial.

La consellera de Justícia, Interior
i Administració Pública