



## PROJECTE DE DECRET

*DECRET xx/xx, de xx de xxxxx, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques.*

### ÍNDEX

#### Preàmbul

Article únic. Aprovació dels Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtiques, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

#### Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Posada en funcionament de l'Institut

Disposició addicional segona. Igualtat de gènere

#### Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera. Assumpció temporal de competències

Disposició transitòria segona. Unitats i llocs de nivell administratiu

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

#### Disposicions finals

Disposició final primera. Modificació del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Disposició final segona. Normativa de desplegament

Disposició final tercera. Entrada en vigor

Annex. Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

Capítol I. Naturalesa i funcions de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

Article 1. Naturalesa

Article 2. Funcions

Capítol II. Organització de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

Article 3. Òrgans del de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

- Article 4. La Presidència.
- Article 5. Funcions de la Presidència
- Article 6. El Consell Rector
- Article 7. Funcions del Consell Rector
- Article 8. Les comissions tècniques
- Article 9. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica
- Article 10. Funcions del Consell Valencià de la Memòria Democràtica
- Article 11. La Direcció General
- Article 12. Funcions de la Direcció General
- Article 13. Estructura administrativa de la Direcció General.
- Article 14. El Comitè de Direcció
- Article 15. Formació de la voluntat dels òrgans col·legiats
- Article 16. La Secretaria dels òrgans col·legiats.
- Capítol III. Planificació i programació de les activitats
- Article 17. Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana
- Article 18. Els programes anuals
- Article 19. Informe anual de seguiment
- Capítol IV. Règim jurídic i econòmic financer
- Article 20. Règim jurídic
- Article 21. Resolucions i actes administratius i règim d'impugnació
- Article 22. Personal i mitjans materials.
- Article 23. Recursos econòmics
- Article 24. Règim econòmic financer.
- Article 25. Règim patrimonial



## PREÀMBUL

La Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana el 13 de novembre de 2017, crea l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, com a organisme autònom de la Generalitat adscrit a la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, amb personalitat jurídica pública pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'actuar per a organitzar i exercir les funcions que se li atribuisquen.

Amb aquest decret s'articula reglamentàriament l'organització i posada en funcionament de l'organisme autònom donant òmplim al mandat legal previst en l'article 44 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, citada, destacant l'especial composició dels seus òrgans de govern.

Tal com s'assenyala en l'articulat de la Llei, l'objecte d'aquest nou Institut és l'estudi, la investigació i l'impuls de la mesures establides en la pròpia Llei. Amb aquest fi, els estatuts que ara s'aproven estableixen una sèrie de funcions que donen contingut a aqueix objectiu general.

En justificació del compliment dels principis de bona regulació arreplegats en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, escau afirmar que l'organització administrativa prevista en la normativa de creació i desenvolupament de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, contribuirà de manera decisiva a abordar de manera unitària i transversal les distintes actuacions que el Consell, en compliment del que estableix la Llei, adopte per a la recuperació, protecció i conservació de la memòria democràtica valenciana i el reconeixement i reparació de les víctimes.

L'article 46 de la Llei 14/2017, assenyala les funcions de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques. L'elevat nombre de funcions que la Llei comanda al mencionat Institut i l'especificitat de les matèries sobre les quals incideixen, requereixen de l'existència d'un òrgan específic amb personalitat jurídica pública pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat, integrat per funcionaris públics que exercisquen les funcions que s'atribueixen als llocs classificats amb la naturalesa esmentada, segons el títol IV de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, en tot cas, i amb caràcter exclusiu, aquelles l'exercici de les quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

Des del punt organitzatiu, l'assignació de funcions al nou organisme exigeix l'adequació del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, el qual ha de contemplar les implicacions organitzatives i funcionals que comporta la posada en marxa de l'Institut.

Els òrgans de l'Institut són la Presidència, el Consell Rector, el Consell Valencià de la Memòria Democràtica i la Direcció General del propi organisme autònom.

A la Presidència de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans, la Llei li atorga, entre altres funcions, la representació institucional, l'autorització i firma de convenis i l'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, disposició de la despesa i ordenació dels pagaments corresponents de l'Institut.

El Consell Rector haurà de proposar el Pla estratègic de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana i els programes anuals d'actuació de l'Institut, controlar la labor de la direcció i l'aprovació del pressupost i els comptes anuals de l'Institut.

El Consell Valencià de la Memòria Democràtica és l'òrgan col·legiat consultiu i de participació de la Generalitat en matèria de memòria democràtica valenciana. La presidència d'aquest òrgan correspondrà a la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, i estarà compost per persones que representen la Generalitat, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, els partits polítics amb representació parlamentària, les universitats valencianes, les entitats memorialistes i persones expertes en aqueix àmbit. A més de les funcions consultives, el Consell Valencià de la Memòria Democràtica podrà elaborar per iniciativa pròpia informes i recomanacions sobre la política de memòria democràtica de la Generalitat.

La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, amb rang de director o directora general, serà nomenada i cessada pel Consell, a proposta de la Presidència de l'Institut. La persona titular de la Direcció General serà la persona responsable de la direcció i gestió ordinària de l'Institut, i exercirà les competències inherents a la direcció esmentada, en el marc de les directrius del pla estratègic i del programa anual d'actuació, així com les que expressament se li atribueixen en aquesta llei, en els estatuts de l'Institut i les que se li deleguen per la Presidència.

En matèria d'organització interna, l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques s'estructura en una



subdirecció general, o unitat administrativa del mateix rang, de la qual dependran serveis o unitats administratives del mateix rang, en funció dels distints àmbits d'actuació. Les persones titulars de les unitats administratives seran nomenades entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera de l'administració de la Generalitat.

En matèria de règim econòmic financer, de comptabilitat, de contractació i patrimonial, el desplegament reglamentari és l'habitual en les entitats de dret públic.

El text està integrat per un article únic, dues disposicions addicionals, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria, tres disposicions finals i un annex. En l'article únic s'aproven els Estatuts de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques que s'incorporen com a annex al decret.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De conformitat amb els principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en la Llei 14/2017. Respecte al principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desenvolupament de les previsions contingudes en la referida Llei 14/2017, el qual resulta necessari i és l'instrument previst per a regular el funcionament correcte de l'entitat creada. I es compleix, al seu torn, el principi de seguretat jurídica, en desenvolupar els preceptes continguts en la Llei 14/2017, tot garantint-se la posada en marxa de l'organisme que la Llei crea.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives i compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques. Atenent a les previsions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, es preveu que l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques disposarà d'un portal web, en què es publicarà informació actualitzada sobre l'activitat de l'organisme, sent un portal públic la informació del qual estarà disponible per a la ciutadania.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquesta norma no comporta càrregues administratives innecessàries.

Cal ressenyar que durant el procediment d'elaboració i tramitació de la present norma han sigut consultats les entitats memorialistes inscrites en el

registre de la Generalitat que estan expressament afectades per les determinacions d'aquest decret, les al·legacions de les quals han sigut analitzades i, en la mesura que siga possible, incorporades al text. Així mateix, la present norma dóna compliment a les previsions del Pla normatiu de l'administració de la Generalitat 2018, i és conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, en virtut de l'article 49.1.3<sup>a</sup> de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; dels articles 28.c i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; i del que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, a proposta de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del **xx de xxxx de 2018**,

## DECRETE

*Article únic. Aprovació dels estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

S'aproven els estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, el text dels quals figura com a annex del present decret.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Posada en funcionament de l'Institut*

1. La posada en funcionament de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, i la subrogació en els drets i obligacions que li corresponguen, es produirà en el moment que així ho acorde el Consell Rector, el qual haurà d'estar constituït en el termini de sis mesos següents a l'entrada en vigor d'aquest reglament.

2. Una vegada estiga constituït, el Consell anirà determinant la data concreta d'assumpció progressiva de les seues funcions.

*Segona. Igualtat de gènere*

En els nomenaments i designacions de càrrecs s'observarà el que disposa l'article 16 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat



efectiva de dones i homes en relació a l'aplicació del principi de presència equilibrada d'homes i dones.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

### *Primera. Asunción temporal de competències*

1. La direcció general competent en matèria de reformes democràtiques continuarà exercint les seues competències fins a la posada en funcionament de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

2. Correspondrà a l'òrgan directiu esmentat impulsar les actuacions que siguen necessàries per a l'efectiva posada en marxa de l'organisme.

### *Segona. Unitats i llocs de nivell administratiu*

1. Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades d'acord amb l'anterior estructura del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, continuaran subsistents, retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb què ho venien sent fins al moment, i donant suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que venien gestionant amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, sense perjuí de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda.

2. El que disposa l'apartat anterior es mantindrà fins que s'efectuen les modificacions pressupostàries derivades d'aquest decret i les actuacions que escaiguen sobre els llocs de treball que calga adscriure, si és el cas, a l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquest decret.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Modificació del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques*

1. Es modifica l'article 2 del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques quedant com segueix:

*"Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

1. Sota la dependència de la persona titular del departament, la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, està integrada pels següents òrgans superiors i centres directius:

- a) Secretaria autonòmica de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
- b) Sotssecretaria.
- c) Direcció General de Justícia.
- d) Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia.
- e) Direcció General de Funció Pública.

2. S'adscriu a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, organisme autònom que es regirà per la seua normativa específica".

2. Es modifica l'article 10 del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques quedant com segueix:

*"Article 10. De la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia*

1. La Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia, és el centre directiu de la Secretaria Autonòmica de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com les corresponents en matèria d'instruments que aprofundisquen en el desenvolupament democràtic en la Comunitat, memòria democràtica, atenció a víctimes de delictes, ajudes a les víctimes del terrorisme, assistència jurídica gratuïta, mediació, consultes populars i electorals en el marc de la normativa electoral valenciana i





relacions amb la professió titulada de gestor administratiu, excepte aquelles que tinga atribuïdes l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques.

2. En especial, té atribuïdes les competències següents:

[...]

h) Fer-se càrrec de les relacions amb la professió titulada de gestor administratiu.

3. Les competències enumerades en les lletres a) i b) relatives a les matèries relacionades amb el desenvolupament legislatiu i reglamentari de la participació política, s'exerciran en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de participació ciutadana.

[...]

5. De la Subdirecció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia.

[...]

5.1. Servei d'Anàlisi i Impuls dels Drets, Llibertats i Desenvolupament Democràtic:

[...]

f) Prestar assessorament, en el marc de la Generalitat, a aquelles conselleries, organismes o entitats interessades, a propòsit de les qüestions relacionades amb l'exercici dels drets, llibertats i qualitat democràtica en relació amb el contingut dels avantprojectes i projectes normatius que tramiten.

g) Dur a terme les actuacions derivades de l'exercici de les funcions relacionades amb la convocatòria i el desenvolupament de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu i amb l'expedició del títol de gestor administratiu, en els termes previstos pel Reial Decret 981/2013, de 13 de desembre, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Generalitat en matèria d'expedició del títol de gestor administratiu.

h) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

5.2. Servei de Promoció i Divulgació dels Drets, Llibertats i Desenvolupament Democràtic:

[...]

c) Fer la convocatòria i gestionar les subvencions relacionades amb les matèries de promoció dels drets i llibertats fonamentals, especialment, les dirigides a les universitats de la Comunitat Valenciana; i convocatòria i

gestió de beques relacionades amb matèries de competència de la direcció general.

[...].”

*Segona. Normativa de desplegament*

S'autoritza la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució del que estableix aquest decret.

*Tercera. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

**València, xx de xxxxx de 2018**

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO



## ANNEX

### Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques

#### CAPÍTOL I

##### *Naturalesa i funcions de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

###### *Article 1. Naturalesa*

L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, creat en virtut de l'article 44 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, és un organisme autònom de la Generalitat adscrit a la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, amb personalitat jurídica pública pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'actuar per a organitzar i exercir les funcions que la llei i els presents estatuts li encomanen.

###### *Article 2. Funcions*

Amb subjecció a la normativa aplicable, l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques exercirà les funcions següents:

a) Confeccionar el cens de víctimes de la Comunitat Valenciana, previst en l'article 5 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

b) Elaborar, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural i l'Institut Cartogràfic Valencià i, si escau, amb altres administracions, institucions o entitats, els mapes de les zones del territori de la Comunitat Valenciana en què es localitzen o, d'acord amb les dades disponibles, es presumisca la localització de restes de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura.

c) Autoritzar-ne la construcció sobre terrenys o remoció on, de conformitat amb els mapes mencionats en l'apartat anterior, es localitzen o es presumisca la localització de restes de víctimes desaparegudes, amb un informe previ, si és el cas, de la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural.

d) Dur a terme les actuacions necessàries per a recuperar i identificar les restes de les víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura,

de conformitat amb els protocols d'actuació corresponents, i en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural.

e) Impulsar, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural i d'acord amb entitats locals, l'elaboració de protocols d'actuacions per a dignificar les fosses comunes en els cementeris municipals, parroquials i a tot arreu fora d'ells, que continguen o hagen contingut soterraments relacionats amb la Guerra Civil o la dictadura.

f) Elaborar protocols d'actuació científica i multidisciplinària que asseguruen la col·laboració institucional i una adequada intervenció en les actuacions de localització, exhumació i identificació, en col·laboració amb totes les administracions públiques. Tot això, d'acord amb les recomanacions del Consell de Drets Humans de l'Assemblea General de Nacions Unides. Així mateix, informar les forces i cossos de seguretat, la fiscalia i els òrgans judicials, de les troballes resultants de localitzacions i identificacions, quan existisquen o s'aprecien indicis de comissió de delictes.

g) Autoritzar les actuacions tendents a la localització, exhumació i identificació de les restes de víctimes desaparegudes, així com les de trasllat de les restes humanes que pogueren aparèixer, sense perjudi del que l'autoritat judicial pugua disposar.

h) Col·laborar i recolzar les entitats locals, les universitats i les entitats memorialistes en la realització d'accions de reparació i reconeixement de les víctimes.

i) Realitzar el seguiment dels informes i recomanacions en matèria de dret a la veritat, la justícia i la reparació de les víctimes i garanties de no-repetició que elaboren el síndic de Greuges, el defensor del Poble o els organismes internacionals.

j) Mantindre, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, una política de coordinació amb les institucions i organismes nacionals i internacionals, i prestar assistència i col·laboració als seus comitès, grups de treball, relators especials i la resta de mecanismes de promoció i protecció dels drets humans.

k) Informar i assistir els interessats en exercici dels seus drets, en els termes establits en l'article 15 de la Llei.

l) Facilitar als familiars de les víctimes que així ho sol·liciten, la gestió i obtenció de la declaració de reparació i reconeixement personal, que expedeix el Ministeri competent en matèria de Justícia en virtut del que disposa la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels qui van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura.



m) La formació, conservació, permanent actualització i divulgació del Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, incloses les facultats d'incoar, tramitar i resoldre els procediments d'inscripció, així com les de modificar-les o cancel·lar-les, d'acord amb el que estableix la Llei.

n) Col·laborar en la conservació, manteniment i rehabilitació dels llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana. Podrà impedir un derrocament i suspendre qualsevol classe d'obra o intervenció en un lloc de la memòria democràtica inscrit en el catàleg.

o) Assessorar les persones propietàries, titulars de drets o simples posseïdores dels terrenys o immobles inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, sobre aquelles obres i actuacions precises per al compliment del deure de conservació. En el cas que, per a garantir la conservació, manteniment o custòdia dels béns inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, siga necessari dur-hi a terme obres o actuacions de qualsevol tipus, ordenar les persones propietàries, titulars de drets o simples posseïdores les actuacions que han de dur-se a terme i el termini màxim d'execució, tal com s'assenyala en l'article 25 de la Llei.

p) L'exercici de les facultats d'inspecció i tutela legal, inclòs el règim d'autoritzacions i el sancionador, així com la coordinació tècnica dels béns integrants del Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

q) Establir la identitat gràfica dels llocs o itineraris de la memòria democràtica per a la seua senyalització i difusió oficial, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'identitat corporativa i establir, així mateix, mitjans de difusió i interpretació d'allò que s'ha endevingut per a cada lloc o itinerari de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

r) Establir i difondre el règim de visites als terrenys o immobles inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, i establir-ne la dispensa, total o parcial, quan concórreguen causes justificades.

s) Impulsar la configuració d'itineraris culturals de caràcter interdisciplinari, on s'integre la memòria democràtica associada amb els valors ambientals i amb l'ocupació humana del territori des d'una perspectiva històrica, en col·laboració amb les conselleries competents en matèria de patrimoni cultural, educació, medi ambient, turisme i ordenació del territori i paisatge, així com amb la resta d'administracions públiques i altres entitats i associacions interessades.

t) Emetre informes relatius al planejament urbanístic i territorial que afecten o puguen afectar zones incloses en els mapes de localització de restes de víctimes desaparegudes, o béns inscrits, o en tràmit d'inscripció, en el Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

u) Coordinar els òrgans col·legiats encarregats de l'elaboració del catàleg d'elements commemoratius contraris a la memòria democràtica, i l'emissió de quants informes i resolucions preveu l'article 39 de la Llei 14/2017.

v) Elaborar el Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, i els respectius programes anuals d'actuació, per a la seua posterior elevació al Consell i la seua remissió a les Corts.

w) Elaborar, per a la seua posterior elevació al Consell i remissió a les Corts, l'informe anual de seguiment previst en l'article 43 de la Llei.

x) Coordinar la labor i prestar assistència tècnica, jurídica i pressupostària al Consell Valencià de Memòria Democràtica.

y) Col·laborar amb les entitats locals valencianes en l'impuls del coneixement, commemoració, foment i divulgació de la memòria democràtica en les seues respectives demarcacions territorials.

z) Qualsevol altra funció que li siga expressament atribuïda pel Consell, o li siga delegada o encomanada per la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.

## CAPÍTOL II

### *Organització de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

#### *Article 3. Òrgans de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

1. Els òrgans de govern són:

- a) La Presidència.
- b) El Consell Rector.
- c) La Direcció General de l'Institut.

2. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica és l'òrgan col·legiat consultiu i de participació de la Generalitat en matèria de memòria democràtica valenciana.



3. A més, l'Institut podrà constituir quantes comissions tècniques considere necessàries per al desenvolupament de les seues funcions.

#### *Article 4. La Presidència*

1. La Presidència de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, dels Drets Humans i de les Llibertats Públiques, s'exerceix per la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.

2. En cas d'absència, malaltia o causa d'abstenció, les funcions de la Presidència s'exerciran per la Vicepresidència del Consell Rector de l'Institut.

#### *Article 5. Funcions de la Presidència*

Corresponen a la Presidència les funcions següents:

a) L'exercici de la representació institucional de l'Institut i la firma dels actes i acords de competència del Consell Rector.

b) L'autorització i firma, a proposta de la Direcció General de l'Institut, dels convenis en matèries que siguen competència de l'Institut.

c) L'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents en favor de l'Institut.

d) L'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, disposició de la despesa i ordenació dels pagaments corresponents de l'Institut.

e) Aprovació de les modificacions pressupostàries.

f) L'exercici de les funcions previstes per a la provisió de llocs per lliure designació en l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, o en la normativa que la substituïska.

g) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector, i fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions de les vocalies, sempre que hagen sigut formulades amb prou antelació per a la seua inclusió en el document esmentat.

h) Presidir les sessions del Consell Rector, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

i) Dirimir amb el seu vot els empats, als efectes d'adoptar acords.

j) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell Rector.

#### *Article 6. El Consell Rector*

1. El Consell Rector és l'òrgan superior de govern de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, i està integrat per:

a) La persona titular de la Presidència de l'Institut, que exercirà la Presidència del Consell Rector.

b) La persona titular de la secretaria autonòmica en matèria de memòria històrica i democràtica, que exercirà la vicepresidència del Consell Rector. En el cas d'inexistència de tal òrgan en l'estructura de la conselleria competent en la matèria esmentada, el lloc l'ocuparà la persona titular de la Sotssecretaria de l'esmentada conselleria.

c) La persona titular de la direcció general o òrgan competent en matèria de reformes democràtiques i de la Direcció General de l'Institut, que seran vocals nats.

d) Dos vocals electius nomenats pel Consell, un a proposta de la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, i un altre a proposta de la persona titular de la Conselleria competent en matèria de transparència, responsabilitat social, foment de l'autogovern i participació ciutadana.

2. La persona titular de la Presidència de l'Institut designarà, entre els vocals del Consell Rector, la persona que exercisca la secretaria del Consell.

3. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan hi concórrega una altra causa justificada, les persones titulars de l'òrgan col·legiat seran substituïdes per les respectives suplents que es designen per a aquesta circumstància.

4. El funcionament i el règim aplicable al Consell Rector s'ajustarà al que estableix la Llei 14/2017, i els presents Estatuts. S'aplicaran supletòriament les normes generals que regulen el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

#### *Article 7. Funcions del Consell Rector i desenvolupament de les sessions*

1. Són funcions del Consell Rector:

a) La proposta del Pla estratègic de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana i dels programes anuals d'actuació de l'Institut, i el seguiment i control de la seua execució. El pla i programes esmentats han d'incloure, amb referència al corresponent termini de vigència, com a mínim, la definició dels objectius, les prioritats, els recursos humans i materials necessaris per a la consecució d'aquells, la previsió de resultats i els instruments de seguiment, control i avaluació a què l'Institut ha de sotmetre la seua activitat.





b) El control de la labor de direcció i gestió ordinària duta a terme per la Direcció General de l'Institut.

c) La proposta a l'òrgan competent de la Generalitat de l'oferta d'ocupació pública de llocs de treball adscrits a l'Institut.

d) L'aprovació de la proposta del pressupost anual de l'Institut, per a la seua elevació a la conselleria competent en matèria de memòria democràtica.

e) L'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.

f) Constituir comissions tècniques quan haja de tractar-se algun assumpte en què, per la seua complicació o dificultat tècnica, s'estime convenient comptar amb assessorament especialitzat.

g) Establir el règim de funcionament del Consell Valencià de la Memòria Democràtica, devent aquest reunir-se amb la periodicitat que aquell acorde, almenys dues vegades a l'any.

h) Qualsevol altra que se li atribuïska per l'ordenament jurídic.

2. Les funcions del Consell Rector no són susceptibles de delegació.

3. El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada al mes i sempre que siga convocat per la Presidència. Davant situacions imprevistes i d'urgència, podran realitzar-se convocatòries extraordinàries.

4. Els acords en les reunions del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents en la sessió, i versaran sobre els assumptes prèviament inclosos en l'ordre del dia, excepte supòsits d'urgència, així valorada per la majoria dels assistents.

#### *Article 8. Les comissions tècniques*

1. El Consell Rector podrà constituir les comissions tècniques que estime necessàries quan el Consell haja de decidir sobre algun assumpte que, per la seua complicació o dificultat tècnica, requerisca assessorament especialitzat.

2. Aquestes comissions estaran constituïdes per persones expertes en la matèria a tractar, designades pel Consell.

#### *Article 9. La Direcció General*

1. La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, amb rang de director o directora general, serà nomenada i cessada pel Consell, a proposta de la Presidència de l'Institut.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, les funcions de la direcció s'exerciran per la persona que ostente la subdirecció general.

#### *Article 10. Funcions de la Direcció General*

1. La persona titular de la Direcció General serà la persona responsable de la direcció i gestió ordinària de l'Institut, i exercirà les competències inherents a la direcció esmentada, en el marc de les directrius del Pla Estratègic i del Programa Anual d'Actuació, així com les que expressament se li atribueixen en la llei, en aquests Estatuts, i les que se li deleguen per la Presidència.

2. En particular, correspon a la persona titular de la Direcció General de l'Institut:

- a) L'exercici de la representació ordinària de l'Institut.
- b) L'impuls i execució dels acords i programes aprovats pel Consell Rector.
- c) L'elaboració de plans o projectes d'actuació així com dictar instruccions sobre organització i funcionament efectiu de l'Institut.
- d) La proposta a la Presidència per a l'autorització i firma de convenis amb altres entitats, i per a l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió, de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Institut.
- e) Les relacions ordinàries amb altres Òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades.
- f) Exercir la direcció, inspecció i règim intern dels serveis de l'organisme, l'exercici de la direcció superior del seu personal i l'elaboració de les propostes en matèria de personal a l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de funció pública.
- g) Prestar assistència tècnica al Consell Rector i al Consell Valencià de la Memòria Democràtica.
- h) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Institut i la resta de documentació econòmica financera, per a la seua elevació al Consell Rector.
- i) La proposta a l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació de la planificació de la gestió de recursos informàtics i d'administració electrònica, necessaris per a l'adequat compliment del pla estratègic i del programa anual d'actuació.
- j) La proposta al Consell Rector de l'estructura organitzativa de l'Institut.



- k) L'elaboració de propostes de contractació.
- l) La contestació de les queixes pel funcionament dels serveis de l'Institut.
- m) Proposar als òrgans col·legiats superiors la resolució que estime convenient en assumptes de l'organisme.
- n) Qualsevol altra funció no expressament atribuïda a altres òrgans de l'Institut.

#### *Article 11. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica*

1. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica és l'òrgan col·legiat consultiu i de participació de les entitats memorialistes que operen a la Comunitat Valenciana.

2. La seua presidència correspondrà a la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica. Estarà compost per persones que representen la Generalitat, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, els partits polítics amb representació parlamentària, les universitats valencianes, les entitats memorialistes i persones expertes en aquest àmbit; i respectarà la normativa sobre paritat entre dones i homes.

3. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica tindrà la composició següent:

a) Per la Generalitat: cinc persones membres nomenades per la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.

b) Per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies: tres persones representants, una per cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana.

c) Pels partits polítics amb representació parlamentària: una persona representant per cada un dels grups parlamentaris que s'hagen conformat a l'inici de la legislatura corresponent.

d) Per les universitats valencianes: una persona representant per cada una de les universitats valencianes.

e) Per les entitats memorialistes: sis persones representants. Aquestes sis persones seran representants d'entitats memorialistes inscrites en el registre d'entitats de memorialistes de la Comunitat Valenciana, seleccionades per mitjà de convocatòria en lliure concurrència realitzada a aquest efecte per ordre de la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria de memòria democràtica, que establirà els requisits que han de complir les entitats que vullguen participar en el Consell,

la documentació a aportar per aquelles i els criteris de selecció, entre els quals es contemplaran l'amplitud del seu àmbit territorial d'actuació i de la seua trajectòria acreditada en matèria de recuperació de la memòria, participació de les entitats esmentades en projectes i actuacions en aqueix àmbit, i el reconeixement o distincions obtinguts en la seua trajectòria en matèria de memòria històrica i democràtica.

f) Persones expertes en aquest àmbit: fins a tres nomenades per la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.

4. Cada institució podrà designar una persona suplent per cada persona membre titular designada.

5. La persona titular de la Direcció General de l'Institut exercirà, amb veu i vot, les funcions de secretaria del Consell Valencià de la Memòria Democràtica.

6. La presidència triarà, entre els seus membres, la persona que exercirà la vicepresidència del Consell Valencià de la Memòria Democràtica, a qui correspondrà, exclusivament, la substitució de la presidència en les seues funcions en cas d'absència temporal.

7. En la designació i nomenament de les persones que han de formar part del Consell Valencià de la Memòria Democràtica, s'ha de procurar una presència equilibrada de dones i homes amb capacitat, competència i preparació adequades.

8. Les persones membres del Consell Valencià de la Memòria Democràtica en els apartats a), b), c), d) i e) d'aquest article, mantindran la seua condició mentre complisquen el requisit establert de pertinença a la respectiva institució o entitat, excepte substitució acordada per l'òrgan competent per a realitzar la designació, i per períodes de quatre anys.

9. Les persones membres del Consell Valencià de la Memòria Democràtica en l'apartat f) d'aquest article seran designades per a un període de quatre anys.

10. Si alguna de les institucions o entitats amb capacitat per a designar membres del Consell Valencià de la Memòria Democràtica, manifestara la seua decisió de no participar-hi o no realitzara les designacions en termini oportú, l'òrgan es constituirà amb la representació efectivament designada.

11. El Consell es reunirà amb caràcter ordinari semestralment, i amb caràcter extraordinari quan el convoque la Presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç de les persones que integren el Consell. En l'últim supòsit, entre la presentació de la sol·licitud i l'efectiva celebració de la sessió no podrà transcórrer més d'un mes.



12. Quan algun assumpte de l'ordre del dia d'una sessió del Consell Valencià de la Memòria Democràtica ho aconselle, la presidència podrà convidar de participar-hi, amb veu però sense vot, representants d'altres institucions, administracions i entitats públiques o privades, les funcions de les quals resulten d'interès per al tractament de l'assumpte.

13. El Consell quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan assistisquen a la sessió la persona titular de la Presidència i, almenys, la meitat dels seus membres; i, en segona convocatòria, quan assistisquen almenys un terç dels seus membres, en tot cas, amb l'assistència de la Presidència i la Secretaria o de les persones que les substituïsquen.

#### *Article 12. Funcions del Consell Valencià de la Memòria Democràtica*

El Consell Valencià de la Memòria Democràtica té les funcions següents:

a) Informar el projecte del Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, els projectes de programes anuals i conèixer-ne els informes anuals de seguiment i avaluació.

b) Informar les propostes de disposicions reglamentàries relacionades amb el desplegament de la Llei 14/2017.

c) Elaborar, per iniciativa pròpia, informes i recomanacions sobre la política de memòria democràtica de la Generalitat.

d) Aquelles altres funcions que reglamentàriament se li assignen.

#### *Article 13. Estructura administrativa de la Direcció General*

1. Sota la direcció i supervisió de la Direcció General de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, s'estructura una subdirecció general, de la qual dependran jeràrquicament serveis o unitats administratives del mateix rang, en funció dels distints àmbits d'actuació. A aquesta subdirecció general li correspon dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els serveis que se li adscriuen. Igualment exercirà les facultats que se li deleguen o encomanen expressament.

2. La Subdirecció General de l'Institut s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de gestió.

b) Servei d'investigació, coordinació tècnica i divulgació.

3. Les persones titulars de les unitats administratives mencionades en l'apartat anterior, seran nomenades entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat.

4. Correspon al servei de gestió l'exercici de les funcions següents:

i. Assessorar en la planificació, programació, seguiment i avaluació de les inversions de l'Institut.

ii. Coordinar la labor i prestar assistència tècnica i jurídica als òrgans col·legiats previstos en els presents estatuts.

iii. Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les contractacions que s'efectuen.

iv. Estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació de l'Institut.

v. Elaborar d'informes, propostes de resolució i la resta d'incidències que es deriven dels contractes.

vi. Realitzar estudis, propostes i actuacions que afecten l'organització dels assumptes generals de l'Institut.

vii. Vetlar pel funcionament correcte del Registre General d'entrada i eixida de documents i de l'Arxiu general de l'Institut.

viii. Gestionar els assumptes generals, com ara règim interior, parc mòbil, sense perjuí de les competències que tinga atribuïdes la conselleria competent en aquesta matèria, així com el manteniment d'instal·lacions i altres de semblants.

ix. Gestionar les adquisicions de material de tipus general necessari per al funcionament normal de l'Institut.

x. Gestionar el personal de l'Institut.

xi. Preparar les propostes de les relacions de llocs de treball de l'Institut i les seues actualitzacions.

xii. Elaborar estudis sobre les plantilles de personal de les distintes unitats de l'Institut.

xiii. Elaborar informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius i reclamacions prèvies en matèria de personal.

xiv. Tramitar els procediments disciplinaris.

xv. Tramitar les situacions del personal.

xvi. Custodiar i mantindre els expedients de personal.

xvii. Gestionar i tramitar les queixes i suggeriments.

xviii. Estudiar els processos, estructures i mètodes de treball.



xix. Dirigir i supervisar les actuacions tendents a la millora de la qualitat en els procediments i serveis públics i dels instruments generals aplicables per a la seua modernització.

xx. Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal.

xxi. Dirigir i supervisar les mesures de simplificació, reducció de càrregues administratives i accés electrònic en els procediments administratius de l'Institut.

xxii. Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en matèria de seguretat de la informació.

xxiii. Gestionar les obligacions derivades de la transparència i el bon govern.

xxiv. Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos de l'Institut.

xxv. Tramitar les modificacions pressupostàries.

xxvi. Tramitar i formalitzar els ingressos que es puguen originar per les activitats dels distints serveis de l'Institut.

xxvii. Controlar i fer el seguiment de l'execució pressupostària i econòmica de tots els programes pressupostaris de l'Institut.

xxviii. Informar els projectes de disposicions generals, resolucions o convenis de la Institut amb repercussió en la despesa pública.

xxix. Coordinar i fer el seguiment de les distintes caixes pagadores de l'Institut, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de l'Institut.

xxx. Tramitar les incidències relatives a la gestió econòmica del personal adscrit a l'Institut.

xxxi. Gestionar les nòmines.

xxxii. Coordinar el Registre Únic de Factures (RUF).

xxxiii. Controlar i fer el seguiment de la facturació de l'Institut.

xxxiv. I qualssevol altres funcions de naturalesa anàloga que puguen ser-li encomanades per la Direcció de l'Institut.

5. Correspon al servei d'investigació, coordinació tècnica i divulgació l'exercici de les funcions següents:

i. L'elaboració i gestió del cens de víctimes a la Comunitat Valenciana.

ii. L'elaboració i gestió dels mapes de les zones del territori de la Comunitat Valenciana en què es localitzen o es presumisca la localització de restes de víctimes desaparegudes.

lii. La tramitació, elaboració i supervisió de la documentació tècnica i de gestió dels corresponents expedients d'inclusió de béns en el Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

iv. La gestió i permanent actualització del Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

v. Coordinar i executar, en el marc del que estableix la llei i els presents estatuts, les actuacions necessàries per a localitzar, identificar i, si és el cas, exhumar i recuperar, les restes de les víctimes desaparegudes.

vi. L'elaboració, execució, seguiment i difusió del protocol d'actuació i posada en coneixement de les forces i cossos de seguretat, la fiscalia i els tribunals de justícia, de les troballes resultants de localitzacions i identificacions, quan hi haja indicis de comissió de delictes.

vii. L'autorització de les actuacions tendents a la localització, exhumació i identificació de les restes de víctimes desaparegudes; així com de les de trasllat de les restes humanes que pogueren aparèixer, sense perjudici del que l'autoritat judicial pugua disposar.

viii. L'impuls d'estudis i investigacions sobre la memòria, la convivència i els drets humans.

ix. La creació d'espais de participació ciutadana en la construcció de la memòria i la promoció dels drets humans.

x. L'elaboració de protocols d'actuacions per a dignificar les fosses comunes en els cementeris municipals, parroquials i a tot arreu fora d'ells, que continguen o hagen contingut soterraments relacionats amb la Guerra Civil o la dictadura.

xi. Establir la identitat gràfica dels llocs o itineraris de la memòria democràtica per a la seua senyalització i difusió oficial, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'identitat corporativa; i establir mitjans de difusió i interpretació d'allò que ha esdevingut per a cada lloc o itinerari de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

xii. La col·laboració amb entitats que formen part del sistema educatiu, per al desenvolupament de projectes d'investigació i programes de formació relacionats amb la memòria, la convivència i els drets humans.

xiii. La creació i manteniment d'un fons públic d'informació i documentació relacionat amb la memòria, la convivència i els drets humans.

xiv. La col·laboració amb l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, altres arxius públics i privats, i centres documentals.

xv. La creació d'espais expositius que arrepleguen la memòria de les víctimes, així com la memòria democràtica de la lluita en defensa dels drets humans.

xvi. La promoció d'acords de col·laboració amb entitats de l'àmbit educatiu, el desenvolupament de programes, projectes educatius i eines





pedagògiques, relacionats amb la memòria, la convivència i els drets humans.

xvii. Col·laborar i recolzar les entitats locals, les universitats i les entitats memorialistes en la realització d'accions de reparació i reconeixement de les víctimes.

xviii. Realitzar el seguiment dels informes i recomanacions en matèria de dret a la veritat, la justícia i la reparació de les víctimes que elaboren el síndic de Greuges, el defensor del Poble o els organismes internacionals.

xix. Mantindre, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, una política de coordinació amb les institucions i organismes nacionals i internacionals i prestar assistència i col·laboració als seus comitès, grups de treball, relators especials i la resta de mecanismes de promoció i protecció dels drets humans.

xx. Informar i assistir als interessats en l'exercici dels seus drets, en els termes establits en l'article 15 de la Llei.

xxi. Facilitar, als familiars de les víctimes que així ho sol·liciten, la gestió i obtenció de la Declaració de reparació i reconeixement personal, que expedeix el Ministeri competent en matèria de Justícia, en virtut del que disposa la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels qui van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura.

xxii. Elaborar propostes tendents a la protecció, difusió, enriquiment, estudi i investigació, conservació i restauració dels béns integrants del Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, així com la promoció, planificació i difusió del seu coneixement.

xxiii. La tramitació dels expedients administratius relatius a l'exercici de les facultats d'inspecció, vigilància i tutela legal dels béns integrants del Catàleg de llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

xxiv. La tramitació dels expedients administratius relatius a l'autorització de qualsevol tipus d'intervencions en els béns subjectes a tutela legal.

xxv. Establir i difondre el règim de visites als terrenys o immobles inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, i establir la seua dispensa, total o parcial, quan hi concórreguen causes justificades.

xxvi. La coordinació amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i,

en general, sobre totes aquelles que tinguen incidència sobre la memòria històrica i democràtica.

xxvii. Prestar suport administratiu i de secretaria als òrgans col·legiats encarregats de l'elaboració del catàleg d'elements commemoratius contraris a la memòria democràtica, i l'emissió de quants informes i resolucions preveu l'article 39 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, per a la seua retirada o eliminació.

xxviii. Col·laborar amb les entitats locals valencianes en l'impuls del coneixement, commemoració, foment i divulgació de la memòria democràtica en les seues respectives demarcacions territorials.

xxix. La tramitació d'expedients administratius relatius a intervencions directes i concessió de subvencions per a la conservació i difusió dels béns subjectes a tutela legal.

xxx. Impulsar la configuració d'itineraris culturals de caràcter interdisciplinari, on s'integre la memòria democràtica associada amb els valors ambientals i amb l'ocupació humana del territori des d'una perspectiva històrica, en col·laboració amb la conselleries competents en matèria de patrimoni cultural, educació, medi ambient, turisme i ordenació del territori i paisatge, així com amb la resta d'Administracions Públiques i altres entitats i associacions interessades.

xxxi. Coordinar-se amb l'oficina d'assistència a les víctimes del delictes.

xxxii. I qualssevol altres funcions de naturalesa anàloga que puguen ser-li encomanades per la Direcció de l'Institut.

#### *Article 14. Comitè de Direcció*

1. Per a l'adequat exercici de les seues funcions, la Direcció General convocarà periòdicament el Comitè de Direcció integrat per les persones titulars de la pròpia Direcció General, la Subdirecció i els titulars dels serveis en què s'estructura l'Institut.

2. El Comitè de Direcció té per missió facilitar el control, la coordinació i la supervisió de l'execució dels projectes, objectius o activitats de l'Institut, així com de les unitats en què s'estructura la Direcció General.

#### *Article 15. La Secretaria dels òrgans col·legiats*

1. Les persones titulars de les secretàries dels òrgans col·legiats previstos en aquests estatuts tindran les funcions següents:

a) Assistir a les reunions amb veu i amb vot.



b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per orde de la Presidència, així com les citacions a les seues persones membres.

c) Rebre els actes de comunicació de les persones integrants dels òrgans col·legiats, siguen notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrius dels quals haja de tindre coneixement.

d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens o acords adoptats per l'òrgan.

e) Qualsevol altra funció inherent a la seua condició que vinga establida per la normativa que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques.

2. La substitució temporal de la persona responsable de la Secretaria en supòsits de vacant, absència o malaltia, es realitzarà segons el que disposa les normes específiques de funcionament de l'òrgan col·legiat i, a falta d'això, per acord d'aquell.

#### *Article 16. Formació de la voluntat dels òrgans col·legiats*

1. La formació de la voluntat dels òrgans col·legiats es regirà pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o per les que, si és el cas, els òrgans col·legiats establisquen en els seus respectius reglaments de funcionament.

2. La convocatòria de les sessions serà acordada i notificada almenys amb 2 dies d'antelació a la data de realització de la sessió, amb expressió de l'ordre del dia. En casos d'urgència justificada podrà convocar-se la sessió amb una antelació no inferior a 24 hores.

3. El quòrum per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats serà, almenys, el de la meitat de les persones membres, sempre que entre elles figure la persona titular de la Presidència, o qui la substituísca, i la persona titular de la Secretaria, o qui la substituísca, sense perjuí d'allò que s'ha indicat en l'article 10.13 d'aquests estatuts.

4. Els acords s'adoptaran per majoria dels vots i, en tot cas, d'acord amb el que assenyala la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### CAPÍTOL III

#### *Planificació i programació de les activitats*

#### *Article 17. Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana*

La Direcció General elaborarà un Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana que haurà de determinar, per a un període de quatre anys, els objectius i prioritats que han de regir les actuacions de la Generalitat en matèria de memòria democràtica durant el seu període de vigència, i que contindrà el següent:

a) La definició de l'orientació estratègica, objectius i criteris d'actuació de l'Institut.

b) Les mesures específiques a adoptar respecte dels treballs d'indagació, localització, exhumació i identificació de les víctimes.

c) L'establiment dels requeriments de mitjans materials i informàtics i d'administració electrònica, i de recursos humans necessaris per a la consecució d'aquells objectius, incloses, si és el cas, les percepcions retributives relacionades amb aquests objectius, de conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de funció pública.

d) La previsió de resultats.

#### *Article. 18. Els programes anuals*

El Consell Rector aprovarà anualment, a proposta de la Direcció General, un programa d'actuació en què s'establiran, en el marc de les directrius fixades en el Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, els objectius, prioritats i recursos per a l'exercici corresponent.

#### *Article. 19. Informe anual de seguiment*

Així mateix, la Direcció General presentarà al Consell Rector un informe anual de seguiment, a través del qual s'acreditarà el grau de compliment dels objectius i prioritats fixades en el corresponent programa anual de gestió.

## CAPÍTOL IV

### *Règim jurídic i econòmic financer*

#### *Article 20. Règim jurídic*

1. L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques es regeix pel que disposa el capítol II del títol V de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, per aquests estatuts i per les altres



normes que els desenrotllen. Són d'aplicació supletòria les disposicions generals reguladores dels organismes autònoms de la Generalitat.

2. L'assistència jurídica a aquest organisme es realitzarà de conformitat amb el que disposa la normativa sobre assistència jurídica de la Generalitat.

3. El règim jurídic aplicable a la contractació és l'establert en la legislació sobre contractació pública.

#### *Article 21. Resolucions i actes administratius i règim d'impugnació*

1. Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de potestats administratives que li corresponga conforme estableix la seua norma de creació, tenen la consideració d'actes administratius.

2. L'Institut dictarà les normes internes necessàries per al compliment del seu objecte i per al seu funcionament, a través de resolucions, instruccions i circulars de la persona titular de la Direcció General.

3. Els actes i resolucions dictats pel Consell Rector posaran fi a la via administrativa i, en contra, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, o impugnar-se directament davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del règim de reclamacions que la normativa reguladora dels diferents procediments pugua establir.

4. Enfront dels actes i resolucions de la Direcció General podrà interposar-se recurs d'alçada, que haurà de ser resolt pel Consell Rector.

5. Correspon a la persona titular de la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica la resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial, seguits per actuacions de l'organisme, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 22. Personal i mitjans materials*

1. L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques ha de comptar amb els mitjans personals i materials necessaris, inclosos equips i aplicacions informàtiques i d'administració electrònica, per al compliment de les seues funcions.

2. L'ordenació, selecció, provisió i formació del personal funcionari de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques correspondrà a la conselleria competent en matèria de funció pública.

3. Les persones titulars de la subdirecció general i dels distints serveis seran nomenades conforme amb el que estableix la normativa de provisió de llocs de treball, entre el personal funcionari de carrera pertanyent al grup A1, entre els cossos superiors de l'Administració de la Generalitat.

4. De conformitat amb la normativa general sobre la funció pública de la Generalitat, el personal funcionari de carrera exercirà, en tot cas, i amb caràcter exclusiu, aquells llocs de treball que comporten funcions l'exercici de les quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

5. La gestió i l'impuls de les aplicacions informàtiques de gestió correspondrà a la conselleria responsable en matèria de tecnologia i sistemes d'informació.

#### *Article 23. Recursos econòmics*

Els recursos econòmics de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques són, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, els següents:

a) Les dotacions, transferències o subvencions que anualment es consignen en els pressupostos de la Generalitat o en els d'altres administracions públiques.

b) Els béns, drets i valors propis o que li siguen adscrits, així com els productes i rendes d'aquells, per a la gestió dels quals gaudirà d'autonomia.

c) El rendiment de les taxes, preus públics i la resta d'ingressos vinculats als serveis que puga prestar.

d) Els préstecs que siguen necessaris per a atendre situacions de desfasament temporal de tresoreria.

e) Els altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris, que se l'autoritze a percebre o que pogueren correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

#### *Article 24. Règim economicofinancer*

1. El règim pressupostari, econòmic financer, de comptabilitat, d'intervenció i de control financer és l'establert, per a aquest tipus d'entitats, en la legislació sobre Hisenda Pública de la Generalitat.

2. L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques elaborarà anualment una proposta de pressupost per a la seua integració en l'avantprojecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat, d'acord amb les regles generals d'elaboració pressupostària de



la Generalitat, i que reflectirà les despeses de personal i d'administració electrònica, de serveis i les altres despeses necessàries per al funcionament de l'organisme i la consecució dels seus fins.

En els pressupostos esmentats es tindrà en compte l'estimació per a l'exercici pressupostari de les despeses derivades dels requeriments de mitjans materials i personals per a la consecució dels objectius del Pla estratègic.

A aquest efecte, la Direcció General elevarà al Consell Rector una proposta de pressupost amb almenys deu dies d'antelació a la data límit que s'establisca per la conselleria competent en matèria d'hisenda, per a la seua remissió a la direcció general competent en matèria de Pressupostos de la Generalitat.

#### *Article 25. Règim patrimonial*

1. El règim patrimonial de l'organisme serà l'establert en aquests estatuts, amb subjecció en tot cas al que estableix la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat Valenciana.

2. A més dels béns que integren el seu propi patrimoni, l'Institut podrà comptar amb els béns patrimonials de titularitat pública l'adscripció dels quals s'acorde per part de la Generalitat o altres administracions públiques, de conformitat amb el que disposa la norma sobre patrimoni de la Generalitat, que conservaran la qualificació jurídica originària i que únicament podran ser utilitzats per al compliment dels seus fins, i en correspondrà a l'Institut la utilització, administració i quantes prerrogatives referents al domini públic i als béns patrimonials de l'Estat estiguen legalment establides.

3. Integren el patrimoni propi de l'organisme el conjunt de béns i drets de què siga titular. L'Institut podrà adquirir qualsevol classe de béns i drets per qualsevol dels modes admesos en l'ordenament jurídic.

4. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat l'inventari dels seus béns i drets, amb l'única excepció dels de caràcter fungible.