

La vicepresidenta del Consell d'Administració de la Societat Regional de Turisme, SA, d'Astúries: Elisa Llana Álvarez.

El conseller de Turisme de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears-president del l'Institut Balear del Turisme (Ibatur): Joan Flaquer Ruitort.

La directora general de Turisme de la Generalitat de Catalunya: M. Isabel Galobardes Mendoza.

El conseller delegat de la Societat d'Imatge i Promoció Turística de Galícia, SA (Turgalicia): Rubén C. Lois González.

La consellera delegada de la Regió de Múrcia Turística, SA: Elena García Cartagena.

La consellera de Turisme de la Generalitat Valenciana: Milagrosa Martínez Navarro.

El president de l'Associació Espanyola d'Estacions Nàutiques: Narcís Coll Ferrer.

El president de Segitur: Carlos Abella Picazo.

g) ALTRES ASSUMPTE

Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

ORDE de 7 de setembre de 2006, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'aprova la Carta de Serveis de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP). [2006/F10622]

El Decret 191/2001, de 18 de desembre, del Consell, que va aprovar la carta del ciutadà de la Comunitat i va regular les cartes de serveis en la Generalitat, estableix en l'article 6 que la carta del ciutadà serà objecte de desplegament a través de cartes de serveis sectorials i específics que plasmaran els estàndards de qualitat a què s'ajustarà la prestació dels serveis públics d'acord amb els principis marc inclosos en la Carta.

L'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) ha elaborat una carta de serveis que d'acord amb el que estableix l'article 12.2 del Decret 191/2001, de 18 de desembre, ha sigut informada favorablement per la Direcció General Administració Autònoma.

Per tot això, i fent ús de les facultats assignades per l'article 12.1 del Decret 191/2001, de 18 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova la Carta del Ciutadà de la Comunitat i es regulen les cartes de serveis en la Generalitat,

ORDENE

Article 1

Aprovar la Carta de Serveis de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) d'acord amb el contingut establert en l'annex d'aquesta orde.

Article 2

Ordenar la publicació de la present disposició en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Article 3

La Carta de Serveis de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) estarà disponible per al públic a través de l'adreça d'internet <http://www.cjap.gva.es/ivap/> o en www.gva.es/carta, a partir de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Tot això sense perjudici d'altres accions divulgatives que, si és el cas, s'adopten.

València, 7 de setembre de 2006

El conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques,
MIGUEL PERALTA VINES.

La vicepresidenta del Consejo de Administración de la Sociedad Regional de Turismo, SA, de Asturias: Elisa Llana Álvarez.

El consejero de Turismo de la Comunidad Autónoma de las Islas Balears-presidente del Instituto Balear del Turismo (Ibatur): Joan Flaquer Ruitort.

La directora general de Turismo de la Generalitat de Cataluña: M. Isabel Galobardes Mendoza.

El consejero delegado de la Sociedad de Imagen y Promoción Turística de Galicia, SA (Turgalicia): Rubén C. Lois González.

La consejera delegada de Región de Murcia Turística, SA: Elena García Cartagena.

La consejera de Turismo de la Generalitat Valenciana: Milagrosa Martínez Navarro.

El presidente de la Asociación Española de Estaciones Náuticas: Narcís Coll Ferrer.

El presidente de Segitur: Carlos Abella Picazo.

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

ORDEN de 7 de septiembre de 2006, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Carta de Servicios del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP). [2006/F10622]

El Decreto 191/2001, de 18 de diciembre, del Consell, que aprobó la Carta del Ciudadano de la Comunitat y reguló las cartas de servicios en la Generalitat, establece en su artículo 6 que la Carta del Ciudadano será objeto de desarrollo a través de cartas de servicios sectoriales y específicas que plasmarán los estándares de calidad a los que se ajustará la prestación de los servicios públicos de acuerdo con los principios marco recogidos en la Carta.

El Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) ha elaborado una carta de servicios que de acuerdo con lo establecido en el artículo 12.2 del Decreto 191/2001, de 18 de diciembre, ha sido informada favorablemente por la Dirección General Administración Autónoma.

Por todo ello, y en uso de las facultades asignadas por el artículo 12.1 del Decreto 191/2001, de 18 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la Carta del Ciudadano de la Comunitat y se regulan las cartas de servicios en la Generalitat,

ORDENO

Artículo 1

Aprobar la Carta de Servicios del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) de acuerdo con el contenido establecido en el anexo de esta orden.

Artículo 2

Ordenar la publicación de la presente disposición en el *Diari Oficial de la Generalitat*.

Artículo 3

La Carta de Servicios del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) estará disponible para el público a través de la dirección de internet <http://www.cjap.gva.es/ivap/> o en www.gva.es/carta, a partir de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Todo ello sin perjuicio de otras acciones divulgativas que, en su caso, se adopten.

Valencia, 7 de septiembre de 2006

El conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas,
MIGUEL PERALTA VINES.

ANNEX

Compromís institucional

L'administració de la Generalitat es troba en ple procés d'evolució cap a un nou model d'administració pública, model presidit per l'excel·lència en la qualitat, l'atenció i la informació als ciutadans i ciutadanes i l'establiment de noves fórmules de gestió.

Les persones es configuren com un factor clau de l'organització pública i, per tant, com element imprescindible per a contribuir al desenvolupament de l'eficàcia i l'eficiència dels serveis públics, i milloren la imatge de l'administració, el seu prestigi i la seua credibilitat.

La formació constitueix la principal eina estratègica per afrontar i resoldre les situacions de canvi i d'adaptació a les noves condicions de l'entorn, i s'ha de configurar com a vehicle de comunicació, de transmissió de valors i de cohesió interna.

D'altra banda, no hi ha cap dubte que a través de la formació els empleats i empleades de l'administració troben un instrument que contribueix al seu creixement tant personal com professional millorant, per tant, les seues qualitats com a servidors públics.

Presentació del servei

L'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) té encomanades entre les seues funcions les de planificació i gestió de la formació de les persones al servei de la Generalitat, fonamentant la seua gestió en l'aplicació d'un model integral d'avaluació de les necessitats formatives i dels resultats de la formació i el seu impacte en la nostra administració, tot això des de les premisses de la qualitat i la millora contínua.

Aquesta Carta de Serveis té com a objectiu fer públics els compromisos adquirits per l'IVAP amb els seus clients, els nostres empleats i empleades, i es configura com una garantia de qualitat en la seua formació mitjançant l'optimització dels recursos didàctics, materials i personals dels processos formatius i com una aspiració de millora contínua del seu nivell professional, la qual cosa sens dubte redundarà en la prestació d'un servei de major qualitat per als ciutadans i ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

Compromisos de qualitat amb els ciutadans

Rigor i publicitat

Publicarem el Pla de Formació anual en una convocatòria única abans de l'1 de febrer.

Comprensió de l'usuari i actualització

Els programes i continguts de la formació seran revisats i actualitzats anualment.

Les revisions i actualitzacions tindran en compte les necessitats detectades en el cicle anterior, la demanda de l'organització, la informació facilitada dels professors i professores i les avaluacions dels que han rebut la formació.

Antelació en la comunicació

Citarem els alumnes i alumnes amb almenys 15 dies naturals d'antelació al començament del curs.

Professionalitat

En finalitzar cada acció formativa es realitzarà una enquesta de satisfacció i de detecció de necessitats que tindrà en qualsevol cas caràcter anònim.

Els professors i les professores realitzaran una valoració de cada acció formativa en forma de qüestionari.

Mantindrem disponible en la pàgina web de l'IVAP el qüestionari per a la detecció de necessitats durant tot l'any natural.

Accessibilitat i capacitat de resposta

Garantim l'accessibilitat a persones discapacitades als llocs on s'imparteixen els cursos de formació i l'adaptació necessària perquè la formació puga ser rebuda en perfectes condicions.

ANEXO

Compromiso institucional

La administración de la Generalitat se encuentra en pleno proceso de evolución hacia un nuevo modelo de administración pública, modelo presidido por la excelencia en la calidad, la atención y la información a los ciudadanos y ciudadanas y el establecimiento de nuevas fórmulas de gestión.

Las personas se configuran como un factor clave de la organización pública y por tanto como elemento imprescindible para contribuir al desarrollo de la eficacia y la eficiencia de los servicios públicos, mejorando la imagen de la administración, su prestigio y su credibilidad.

La formación constituye la principal herramienta estratégica para hacer frente y resolver las situaciones de cambio y de adaptación a las nuevas condiciones del entorno, debiendo configurarse como vehículo de comunicación, de transmisión de valores y de cohesión interna.

Por otra parte, no cabe duda que a través de la formación los empleados y empleadas de la administración encuentran un instrumento que contribuye a su crecimiento tanto personal como profesional mejorando, por tanto sus cualidades como servidores públicos.

Presentación del servicio

El Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) tiene encomendadas entre sus funciones las de planificación y gestión de la formación de las personas al servicio de la Generalitat, fundamentando su gestión en la aplicación de un modelo integral de evaluación de las necesidades formativas y de los resultados de la formación y su impacto en nuestra administración, todo ello desde las premisas de la calidad y la mejora continua.

Esta Carta de Servicios tiene como objetivo hacer públicos los compromisos adquiridos por el IVAP con sus clientes, nuestros empleados y empleadas, configurándose como una garantía de calidad en su formación mediante la optimización de los recursos didácticos, materiales y personales de los procesos formativos y como una aspiración de mejora continua de su nivel profesional, lo que sin duda redundará en la prestación de un servicio de mayor calidad para los ciudadanos y ciudadanas de la Comunidad Valenciana.

Compromisos de calidad con los ciudadanos

Rigor y publicidad

Publicaremos el Plan de Formación anual en una convocatoria única antes del 1 de febrero.

Comprensión del usuario y actualización

Los programas y contenidos de la formación serán revisados y actualizados anualmente.

Las revisiones y actualizaciones tendrán en cuenta las necesidades detectadas en el ciclo anterior, la demanda de la organización, la información facilitada de los profesores y profesoras y las evaluaciones de quienes han recibido la formación.

Antelación en la comunicación

Citaremos a los alumnos y alumnas con al menos 15 días naturales de antelación al comienzo del curso.

Profesionalidad

Al finalizar cada acción formativa se realizará una encuesta de satisfacción y de detección de necesidades que tendrá en cualquier caso carácter anónimo.

Los profesores y profesoras realizarán una valoración de cada acción formativa en forma de cuestionario.

Mantendremos disponible en la página web del IVAP el cuestionario para la detección de necesidades durante todo el año natural.

Accesibilidad y capacidad de respuesta

Garantizamos la accesibilidad a personas discapacitadas en los lugares donde se imparten los cursos de formación y la adaptación necesaria para que la formación pueda ser recibida en perfectas condiciones.

La documentació dels cursos estarà disponible a través de la pàgina web de l'IVAP dels casos amb anterioritat a l'inici de l'acció formativa.

Ens comprometem que la valoració final mitjana de les enquestes de satisfacció sobre els professors i les professores que imparteixen la formació no siga inferior a 3,5 punts en una escala d'1 a 5.

La documentación de los cursos estará disponible a través de la página web del IVAP de los casos con anterioridad al inicio de la acción formativa.

Nos comprometemos a que la valoración final media de las encuestas de satisfacción sobre los profesores y profesoras que imparten la formación no sea inferior a 3,5 puntos en una escala de 1 a 5.

ÀREA DE COMPROMÍS	INDICADORS ASSOCIATS	VALORS OBJECTIUS
Rigor i publicitat	Publicació del pla abans de l'1 de febrer.	100%
Antelació en la comunicació	Notificació personalitzada als alumnes seleccionats per a cursos de formació abans de 15 dies naturals de realització del curs.	100%
Professionalitat	Nombre d'alumnes a què s'ha ofert el qüestionari de satisfacció i de detecció de necessitats.	100%
	Nombre d'informes del professorat sobre l'acció formativa.	100%
	Valoració mitjana anual de les enquestes sobre professorat superior a 3,5 sobre una escala d'1 a 5.	100%
Accessibilitat i capacitat de resposta,	Nombre de dies que està disponible en la pàgina Web de l'IVAP el qüestionari de detecció de necessitats.	100%
	Nombre d'adaptacions que garanteixen l'accessibilitat dels discapacitats.	100%
	Nombre de cursos amb material disponible en la web de l'IVAP amb anterioritat a l'inici del curs.	100%

AREA DE COMPROMISO	INDICADORES ASOCIADOS	VALORES OBJETIVOS
Rigor y publicidad	Publicación del plan antes del 1 de febrero.	100%
Antelación en la comunicación	Notificación personalizada a los alumnos seleccionados para cursos de formación antes de 15 días naturales de realización del curso.	100%
Profesionalidad	Nº de alumnos a los que se ha ofrecido el cuestionario de satisfacción y de detección de necesidades.	100%
	Nº de informes del profesorado sobre la acción formativa.	100%
	Valoración media anual de las encuestas sobre profesorado superior a 3,5 sobre una escala de 1 a 5.	100%
Accesibilidad y capacidad de respuesta,	Nº de días que está disponible en la página Web del IVAP el cuestionario de detección de necesidades.	100%
	Nº de adaptaciones que garantizan la accesibilidad de los discapacitados.	100%
	Nº de cursos con material disponible en la web del IVAP con anterioridad al inicio del curso.	100%

Ajudeu-nos a millorar:

Si té qualsevol problema amb el nostre servei o vol aportar algun suggeriment, ho pot fer per escrit, a través dels telèfons de contacte, el correu electrònic o la nostra pàgina web.

A través de l'ompliment dels nostres qüestionaris on line de detecció de necessitats, de satisfacció i d'avaluació de l'impacte que trobarà disponibles en la nostra pàgina web.

Ens podeu trobar a:

Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP).
Carrer Cronista Carreres núm. 11-4t. 46003 València.

Fax: 96 196 48 64-96196 48 65

Telèfon de contacte: 96 196 48 70

Correu electrònic: ivap@gva.es

Pàgina web: www.cjap.gva.es/ivap/

Horari d'atenció al públic: dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores
dimarts i dijous, de 17.00 a 19.00 hores (*)

(*) L'horari de jornada reduïda (de l'1 de juny al 30 de setembre), de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2006, de la Direcció General d'Universitat i Formació Superior de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es fa públic l'acord de la Comissió Gestora dels Processos d'Accés i Preinscripció Universitària pel qual s'establixen els terminis corresponents a la convocatòria extraordinària de preinscripció. [2006/F10840]

Per Orde de 15 de maig del 2006, de la Conselleria de Empresa, Universitat i Ciència, es regulen els procediments d'admissió a ensen-

Ayúdenos a mejorar:

Si tiene cualquier problema con nuestro servicio o quiere aportar alguna sugerencia, lo puede hacer por escrito, a través de los teléfonos de contacto, el correo electrónico o nuestra página web.

A través de la cumplimentación de nuestros cuestionarios on line de detección de necesidades, de satisfacción y de evaluación del impacto que encontrará disponibles en nuestra página web.

Encuéntrenos en:

Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP).
Calle Cronista Carreres nº 11-4º. 46003 Valencia.

Fax: 961964864-961964865

Teléfono de contacto: 96.1964870

Correo electrónico: ivap@gva.es

Página web: www.cjap.gva.es/ivap/

Horario de atención al público: lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas
Martes y jueves, de 17.00 a 19.00 horas (*)

(*) El horario de jornada reducida (del 1 de junio al 30 de septiembre), de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas.

Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2006, de la Dirección General de Universidad y Formación Superior de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se hace público el acuerdo de la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción Universitaria para el establecimiento de los plazos correspondientes a la convocatoria extraordinaria de preinscripción. [2006/F10840]

Por Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, se regulan los procedimientos de admisión a